



Pregão Presencial SRP 019/2020



Edital de Licitação

Pregão Presencial – SRP nº 019/2020

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência - Anexo I, que integra o presente edital.

Processo Administrativo nº: 14507/2019.

Critério de Julgamento: Menor Preço GLOBAL

SESSÃO DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: 12 de MAIO de 2020, às 10:00 horas.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se à disposição dos interessados na Avenida Vereador Célio Lopes, nº 27, Centro, Mangaratiba-RJ, na Comissão Permanente de Licitação – CPL, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante a entrega de 01(uma) resma de papel do tipo A4.



Pregão Presencial SRP 019/2020

PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 019/2020
“SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS”

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de MANGARATIBA, por intermédio da Pregoeira: Elen Garcia Machado e equipe de apoio, composta por Mariana de Vasconcellos Pontes Alves – Pregoeira Substituta e Alexandre Alcântara Pinto, designados pela **Portaria Nº 833 de 18 de fevereiro de 2020, publicada no Diário Oficial do Município**, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade **Pregão Presencial** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, no dia **12/05/2020, às 10:00 horas no CEID – Centro DE Educação de Interatividade Educacional, localizado á Rua: Coronel Moreira da Silva nº. 232, Centro – Mangaratiba- RJ, 23860-000**. A licitação será regida pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1.184/2006 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07, de agosto de 2014, destinada à aquisição do objeto referido no **item 2.1**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2 – Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos no mesmo endereço e hora indicada no **item 1.1** na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar.

1.3 – A sessão de processamento do pregão que se realizará na data, hora e local indicados no **item 1.1**, será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4 – Os itens cujo valor total seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Art. 48, I da Lei Complementar nº 147/14.

1.5. Caso não haja microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame ou ocorrendo qualquer das situações previstas no art. 49, II e III, da lei complementar 123/2006, alterada pela lei complementar 147/2014, poderão participar as demais sociedades empresárias que não se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, devendo tal ato ser justificado pelo pregoeiro.

1.6. Durante a Sessão da Licitação, somente poderão se manifestar a Pregoeira e demais membros da Equipe de Apoio e um representante legal ou credenciado de cada Empresa Licitante. Os demais presentes ao certame só poderão fazê-lo com a permissão da Pregoeira. No caso de desobediência e insistência de outra pessoa, além dos credenciados se manifestar, esta será retirada do certame e poderá ser punida na forma da lei;

1.7. Cabe resaltar que quando for exigido qualquer “Documentação Técnica” neste Edital em qualquer fase , a Secretaria requisitante deverá disponibilizar uma pessoa devidamente qualificada para que seja feita a Análise da documentação com relatório devidamente assinado e carimbado pelo responsável pela análise e posterior , continuidade ao certame.

2. DO OBJETO



Pregão Presencial SRP 019/2020

2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência - Anexo I, que integra o presente edital.

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2.3. As aquisições oriundas deste certame deverão atender às especificações contidas no termo de referência, sendo de **Integral responsabilidade da Secretaria requisitante bem como a sua fiscalização e Documentação Técnica**. No que diz respeito às informações técnicas, uso, quantidade, qualidade e implantação/instalação quando for o caso, bem como quaisquer outras características que sejam indispensáveis, ao bom desempenho do objeto a ser licitado. Cabe ressaltar que de acordo com o art. 55 inciso XIII da Lei 8666/93 a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na Licitação.

3. DA AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1. Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Comissão Permanente de Licitação (CPL), nas dependências da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, localizada na Av. Vereador Célio Lopes, 27 – Centro – Mangaratiba – RJ, de 10 às 16 horas, ou pelo endereço eletrônico: cpl@mangaratiba.rj.gov.br ou ainda, pelo site <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/>. Em caso de esclarecimentos entrar em contato no telefone n.º (021) 2789-6042.

3.2. Para tanto se faz necessário a entrega de uma resma de papel A4, no endereço indicado no **item 3.1**.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação as empresas que satisfaçam às condições deste edital.

4.2. É vedada a participação de empresas: concordatárias; que estiverem cumprindo penalidades impostas pela Administração Pública; que estiverem sob processo falimentar; as reunidas em consórcio; e demais casos previstos na legislação que rege este processo.

4.2.1 – As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial poderão participar do certame, desde que apresentem plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em vigor.

4.3. Este pregão contém cota de participação para microempresas e empresas de pequeno porte, cadastradas ou não neste Município, que atenderem às exigências constantes deste edital e seus anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

4.4. Caso não haja microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame ou ocorrendo qualquer das situações previstas no art. 49, II e III, da lei complementar 123/2006, alterada pela lei complementar 147/2014, poderão participar as demais sociedades empresárias que não se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, devendo tal ato ser justificado pela pregoeira.



Pregão Presencial SRP 019/2020

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Os valores ofertados e registrados por força deste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços não admitindo prorrogação.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. A proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira e Equipe de Apoio por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

6.2. O credenciamento far-se-á em nome da proponente, outorgado por quem de direito, condição expressa e comprovada através de Estatuto ou Contrato Social, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de descontos assinar Ata de Registro de Preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.2.1. Apresentar declaração em papel timbrado, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV**, que deverá ser entregue fora do envelope de proposta de preços juntamente com a Carta de Credenciamento conforme Modelo estabelecido no **Anexo III**.

6.2.2. Estes por sua vez, serão examinados pela Pregoeira e Equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

6.3. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio e juntados ao processo licitatório.

6.4 - Entende-se por documentos de Credenciamento os seguintes, relacionados abaixo:

- a) Original e cópia (simples ou autenticada) do Ato Constitutivo (Contrato Social);
- b) Cópia da carteira de identidade do sócio outorgante (autenticada);
- c) Cópia da carteira de identidade do procurador (se for o caso) - (simples ou autenticada, em sendo simples, favor trazer a Original para a devida autenticidade);
- d) Cópia do instrumento procuratório;
- e) Carta de Credenciamento (Anexo I) com poderes expressos para o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestarem a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (se for o caso de procurador e/ou representante da empresa);

6.4.1- As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores,



Pregão Presencial SRP 019/2020

que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

6.4.2 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

6.4.3 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

6.4.4 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

6.4.5 - **Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.**

7. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento, não serão mais admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes de proposta de preço e de documentação.

7.2. Os documentos e as propostas exigidos no presente Edital serão apresentados em 02 (dois) envelopes indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

(a) - ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS - 1 (uma) via;
"PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA"
PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº **019/2020**
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA PROPONENTE

(b) - ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - 1 (uma) via
"PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA"
PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº **019/2020**
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA PROPONENTE

7.3. O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a declaração (Anexo IV) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.2002.



Pregão Presencial SRP 019/2020

7.4. A não apresentação da declaração prevista no **item 7.3** implicará na desclassificação imediata do licitante.

7.5. Os documentos dos envelopes “A” - PROPOSTA DE PREÇOS e “B” DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO serão apresentados na forma estabelecida nos itens abaixo.

7.6. Os documentos do ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS serão apresentados em 01 (uma) via, exclusivamente no impresso padronizado fornecido pela administração (Anexo II) ou modelo idêntico a ser apresentado pelo licitante, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão.

7.7. Os preços serão apresentados em algarismos e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação do valor unitário.

7.8. A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

7.9. Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, e rubricados pelo representante legal do licitante.

7.10. A Pregoeira poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

7.11. O ENVELOPE “B” conterá os documentos especificados no item 10.

7.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar n 123/2006 e 147/2014, deverão apresentar, fora dos envelopes, declaração na conformidade do ANEXO X de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no Parágrafo 4º do Art. 3º da referida Lei.

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

8.1.1. Datilografadas ou digitadas, em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais e entregues no local, dia e hora Pré-estabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, CNPJ, rubricadas, assinadas e numeradas todas as folhas, por pessoa legalmente habilitada no contrato social, sobre o carimbo com o nome, identidade ou CPF, bem como, o número do Pregão para Registro de Preços e do Processo Administrativo, devendo indicar expressamente a marca ofertada.

8.1.2. Valor unitário e valor total, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos valores já deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação; devendo declarar expressamente em documento apartado ao da



Pregão Presencial SRP 019/2020

proposta, que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades estipuladas previamente no edital.

8.1.3 - Juntamente com a proposta de preços, e no mesmo envelope a empresa deverá trazer um Pen Drive com a proposta eletrônica preenchida, (arquivo digital fornecido pela Secretaria Adjunta de Suprimentos) para posterior lançamento no sistema quando não for valor GLOBAL, sendo valor GLOBAL não necessita.

8.1.4 – O referido Formulário citado acima devera ser solicitado através do e-mail, cpl@mangaratiba.rj.gov.br, e na solicitação deverá conter todos os dados da referida empresa, e também poderá ser retirado o formulário na SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS, localizado na Avenida Vereador Célio Lopes, nº 27, Centro – Mangaratiba – RJ.

8.1.5. As especificações constantes de cada produto;

8.1.6. Especificação da validade dos produtos;

8.1.7. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

8.1.8. Conter o número a razão social, número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Endereço, Telefone, Fax, E-mail, Banco em que possui conta corrente com seu respectivo número e agência;

8.1.9. Conter o nome do representante legal, nacionalidade, profissão, estado civil, número da carteira de identidade, órgão expedidor, data de emissão e número do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

8.1.10 A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes de todas as disposições deste edital e a ausência de quaisquer informações acarretará na inabilitação do licitante.

8.1.11 Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

8.1.12 A Pregoeira **poderá** solicitar às licitantes o envio de folders, prospectos, catálogos ilustrativos originais dos fabricantes, manuais técnicos ou cópias fotostáticas legíveis desses documentos, os quais deverão estar preferencialmente em língua portuguesa e conter especificações claras e detalhadas dos produtos ofertados, a fim de verificar se atendem ao TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital. (QUANDO COUBER).

8.1.13 Apresentar juntamente com a Proposta de Preços, no Envelope A, e a Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo XII);

8.1.14 No caso da empresa licitante que apresentar sua proposta, participar dos lances, ser declarada vencedora e for convocada para assinar o instrumento contratual e sem razão (es) justificada, não quiser assiná-lo, esta será punida na forma da lei, pois veio participar meramente para atralhar o certame e será enquadrada como litigante de má fé.



Pregão Presencial SRP 019/2020

8.4. MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MEI:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e MEI, mais bem classificada, nos termos do Art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no Parágrafo 3º do Art. 45 da Lei supra mencionada.

b) Não ocorrendo a apresentação de lance da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e MEI, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

9. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Prefeitura Municipal de Mangaratiba a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

9.2. Ao licitante vencedor, do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

9.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

9.4. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município.

10. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

10.1. O envelope **B**, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira deverá conter:

10.1.1 – Para comprovação da habilitação jurídica:

a) atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na forma da lei;

- a.1) Registro comercial no caso de empresa individual;
- a.2) Cédula de identidade.

b) No caso de sociedade por ações e sociedades comerciais, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

c) Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante;

d) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Pregão Presencial SRP 019/2020

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Quanto ao contrato social, será verificada a composição societária da empresa, com o objetivo de comprovar que inexistem servidores do município no seu quadro de sócios.

10.1.2 – Regularidade Fiscal /Trabalhista:

10.1.2.3 Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, artigo 29, II da lei 8.666/93;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da certidão de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e certidão da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (ICMS), mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de imposto sobre circulação e mercadorias e serviços expedida pela Secretaria de Estado de Finanças e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, ainda, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual.

d.1) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, por meio de apresentação da respectiva certidão negativa de débito (ou positiva com efeito de negativa), ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

d.2) Caso o licitante seja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio de apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo de imposto sobre a circulação de mercadorias e serviços expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda e certidão de Dívida Ativa para fins de Licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual.

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de imposto sobre serviço de qualquer natureza.

f) Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT e CND.



Pregão Presencial SRP 019/2020

10.1.3 – PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme modelo constante no **Anexo VII**;

a.1 - Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

a.2 - Declarações de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos (Anexo VIII) e poderá ser consultado o CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS) emitido pelo site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/>, do Portal da Transparência do Governo Federal.

b) Atestado de comprovação de aptidão, mediante um atestado (no mínimo), para desempenho de atividade compatível com o objeto desta licitação, fornecidos por entidades de direito público ou privado apresentado em papel timbrado da empresa, com o período de Execução dos Serviços, em original ou cópia autenticada em cartório;

c) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração conforme modelo constante no **Anexo V**;

d) Cabe resaltar que quando for exigido qualquer “Documentação Técnica” neste Edital em qualquer fase, a Secretaria requisitante deverá disponibilizar uma pessoa devidamente qualificada para que seja feita a Análise da documentação com relatório devidamente assinado e carimbado pelo responsável pela análise e posterior, continuidade ao certame.

10.1.4 - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

10.1.4.1 Serão aceitos o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC** expedidos pela **Comissão Permanente de Cadastro** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS** deste **Município de Mangaratiba**.

10.1.4.2 O **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC**, expedido pela **Comissão Permanente de Cadastro** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS** deste **Município de Mangaratiba**, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes, em substituição aos documentos ali elencados, conforme Artigo 16 § 1º (primeiro) do Decreto Municipal nº. 1.184 de 04 de agosto de 2006;

10.1.4.3 Por Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, deve-se entender como aquele que se encontre com todos os documentos em vigor na data estabelecida no Preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos das licitantes;



Pregão Presencial SRP 019/2020

10.1.4.4 O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL terá validade de 12 (doze) meses, entretanto, as certidões vencidas deverão ser atualizadas e apresentadas antes ou no ato do certame, sob pena de INABILITAÇÃO da licitante.

10.1.4.5 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.1.4.6 Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.4.7 Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

10.1.4.8 A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

10.1.3.1 Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e MEI:

a) As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e MEI, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº.123/2006, 147/2014, deverão apresentar, declaração na conformidade do ANEXO X, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no Parágrafo 4º do Art. 3º da referida Lei.

b) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e MEI deverão apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar 123/2006, 147/2014.

c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Edital, será assegurado à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e MEI o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

d) A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

e) A identificação de ME/EPP, para o tratamento diferenciado se dará mediante DECLARAÇÃO DE ME/EPP.

f) A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão presencial só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

10.1.4. Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:



Pregão Presencial SRP 019/2020

a-) Certidões Negativas de Falência e Concordata e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedidas pelo(s) distribuidor (es) da sede da licitante ou de seu principal estabelecimento. Se o licitante não for da Comarca de Mangaratiba ou ainda na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

a.1) As certidões comprobatórias do atendimento da letra a, quando emitidas no Município do Rio de Janeiro, serão as dos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios do Registro de Distribuição e 1º e 2º Registro de Interdições e Tutelas, quando for o caso.

b-) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

c-) Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no art. 31, inciso I, da Lei Federal nº. 8.666/93, devidamente registrado na junta comercial do estado de sua Sede ou domicílio.

d-) Balanço patrimonial e demonstrações do resultado do último exercício da Sede ou domicílio, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no art. 31, inciso I, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, devendo apresentar neste balanço Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um). Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável em longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível em Longo Prazo. A licitante deverá apresentar o livro diário, permitindo identificar o termo de abertura e fechamento do mesmo, com a chancela da junta comercial atestando o seu registro.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$

ILG é o índice de liquidez geral; **AC** é o ativo circulante; **PC** é o passivo circulante; **RLP** é o realizável em longo prazo; **ELP** é exigível em longo prazo e **AT** é o ativo total.



Pregão Presencial SRP 019/2020

e-) Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente pela Pregoeira e/ou sua Equipe, os quais, após examinados e rubricados pelos demais licitantes, serão anexados aos autos do processo.

10.1.4.1 Entenda-se por “apresentados na forma da Lei”

a) As demonstrações Contábeis devem estar com Termo de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do Estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário, autenticado;

b) As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;

c) As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresa constituída no exercício em curso;

d) Até 30 de abril serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado. Após essa data, é obrigatória a apresentação das Demonstrações do ultimo exercício encerrado;

e) A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para a análise econômico-financeira de todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

f) As empresas que enviarem seu Balanço Patrimonial por Escrituração Digital, deverão apresentar o SPED, com o Termo de Abertura e Encerramento, até o prazo de trinta de junho as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado. Após essa data, é obrigatória a apresentação das Demonstrações do ultimo exercício encerrado.

g) As empresas com tempo de existência inferior a 01 (um) ano, deverão apresentar declaração do Patrimônio Inicial, firmada por profissional habilitado ao CRC – RJ.

h) As licitantes enquadradas como MICROEMPRESA, estão dispensadas da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, desde que apresentado declaração de informação socioeconômico e fiscal (DEFIS).

11. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

11.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;

11.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV** do Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação;



Pregão Presencial SRP 019/2020

11.3. Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante nos termos do **item 6.1** deste edital.

11.4. Para efeito de classificação das propostas a Pregoeira considerará o Menor Preço GLOBAL, sendo desclassificadas as propostas com valores acima do estimado conforme Termo de Referência Anexo I:

11.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação;

11.4.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

11.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

11.5.1. Seleção da proposta de Menor Preço GLOBAL:

11.5.2. Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto no item 6, a Pregoeira procederá à abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a conseqüente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.6. Serão qualificados pela pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

11.7. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 11.6, a Pregoeira proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

11.8. Aos licitantes qualificados serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

11.9. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.10. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos itens 11.6, 11.7 e 11.8, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

11.11. A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

11.12. Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.



Pregão Presencial SRP 019/2020

11.14. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.15. A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades cabíveis.

11.16. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.17. Caso não se realizem lances verbais, será verificada pela Pregoeira a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.18. Declarada o encerramento da etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

11.19. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

11.20. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a Pregoeira declarará o licitante vencedor.

11.21. Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

11.22. A Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

11.23. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

11.24. Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

11.25. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da ADMINISTRAÇÃO este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.26. Os itens cujo valor total seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Art. 48, I da Lei Complementar nº 147/14, portanto o julgamento para estes itens obedecerá as regras de Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

11.27. Não caberão “Desistência de Proposta” após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela Pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceita pela Pregoeira.



Pregão Presencial SRP 019/2020

12. DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Todas as informações e esclarecimentos necessários sobre o Edital serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitações, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas, das 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, situada na Av. Vereador Célio Lopes, nº. 27, Centro, Mangaratiba/RJ, pelo e-mail: cpl@mangaratiba.rj.gov.br, ou através do telefone nº. (21) 2789-6000/2789-6003 ramal 266;

12.2. O licitante poderá impugnar o edital com pelo menos 02 dias úteis de antecedência da data da abertura dos envelopes de habilitação e para o cidadão em até 05 dias úteis;

12.3. As impugnações interpostas deverão ser entregues em original em 02 (DUAS) vias, diretamente na Secretaria Adjunta de Suprimentos, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, localizado na Av. Vereador Célio Lopes, nº. 27, Centro, Mangaratiba/RJ, das 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidos ao pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas;

12.4. As impugnações poderão ser recebidas por quaisquer funcionários da Secretaria Adjunta de Suprimentos, ao qual deverá fazer constar hora, data, e assinatura do funcionário e do impugnante, em todas as vias.

12.5. Após o recebimento, o mesmo deverá ser encaminhado a Pregoeira do Município, que deverá proceder a sua juntada ao processo administrativo, devendo decidir pela petição no prazo de 24 hrs.

12.6. Caberá a Pregoeira do Município responder as impugnações deduzidas pelos potenciais licitantes antes da realização da sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados;

12.7. A NÃO APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO NO PRAZO PREVISTO IMPORTARÁ EM PLENA E TOTAL ACEITAÇÃO, DAS CONDIÇÕES E REGRAS PREVISTAS NESTE EDITAL;

12.8. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos as licitantes, sendo comunicada aos adquirentes do edital pelos mesmos meios anteriormente publicados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;

12.9. Quando se tratar de "PARTE TÉCNICA" a Pregoeira, deverá encaminhar a **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL** para que o Setor Solicitante, para que seja respondido tais esclarecimentos, após, este deverá ser encaminhado a CPL para que a Pregoeira dê continuidade e ciência a resposta da impugnação a (s) empresa(s) solicitante (s).

12.9. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos as licitantes, sendo comunicada aos adquirentes do edital pelos mesmos meios anteriormente publicados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;

13. DO RECURSO

Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela Pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com



Pregão Presencial SRP 019/2020

poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso razões no prazo de **3 (três)** dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

13.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

13.2 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.3 Os recursos (razões) e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão em original em **02 (DUAS) vias**, diretamente na **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, localizado na Avenida Vereador Célio Lopes, nº 27, Centro, Mangaratiba-RJ, na Comissão Permanente de Licitação – CPL, no horário de 10:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

13.4 Os Recursos serão recebidos por quaisquer funcionários da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**, ao qual deverá fazer constar hora, data, e assinatura do funcionário e do impugnante, em todas as vias.

13.5 Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos a **SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SUPRIMENTOS** que encaminhará a Pregoeira, que no prazo de 01 (um) dia útil, decidirá pelo recebimento de forma fundamentada;

13.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Pregoeira adjudicará o objeto e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação, conforme Decreto Municipal 3780/17 de 11/05/2017.

13.7 Quando se tratar de “PARTE TÉCNICA” a Pregoeira, deverá encaminhar o (os) **RECURSO (OS) IMPETRADO**, ao Setor Solicitante, para que seja respondido os esclarecimentos, após, este deverá ser encaminhado a CPL para que a Pregoeira dê ciência a resposta do RECURSO (OS) a (as) empresa(s) solicitante (s) e posterior continuidade ao certame.

14. DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal n.º 1504, DE 05 de Setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 e será subscrita pelo **Secretário responsável pela pasta**.

15. DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Será registrado o **Menor Preço GLOBAL**.

15.2. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo de 03 (três) dias úteis, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.



Pregão Presencial SRP 019/2020

15.3. Colhidas às assinaturas a Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos providenciará a imediata publicação do resultado e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

15.4. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, de acordo com os Decretos Municipais de nº 1504/2007 e Decreto nº 3812/2017.

16. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O prazo de validade do registro de preços será no período de 12 (doze) meses improrrogáveis, contados a partir da data da Assinatura da respectiva Ata.

16.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 10 do Decreto Municipal n.º 1504, de 05 de Setembro de 2007.

17. DAS CONTRATAÇÕES

17.1. Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a anuir as Autorizações de Compra que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

17.2. A existência do registro dos valores ofertados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

17.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar a Secretaria Municipal de Finanças para, logo após a emissão da Nota Fiscal, Certidões Negativas de Débitos a Fazenda Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e prova de regularidade no que concerne ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

17.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não retirar a Nota de Empenho no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos percentuais de descontos ofertados.

18. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

18.1 Após o recebimento do empenho a Empresa vencedora do certame entregará o objeto da presente licitação, até o 5º dia útil subsequente ao recebimento do empenho ou da AF, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica e das certidões de regularidade fiscal, no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, localizada na RJ-14 lote 02, quadra AL – Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba, de segunda a sexta-feira, em horário comercial, que será RECEBIDO pelo Gestor e pelo FISCAL do Instrumento.

18.2 A entrega se dará da seguinte forma:

A) Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, constando das seguintes fases:



Pregão Presencial SRP 019/2020

- B)** Abertura das embalagens;
- C)** Comprovação de que o material atende as especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;
- D)** O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.
- E)** A aceitação a que se refere o subitem anterior é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material pela da Secretaria Municipal de _____.
- F)** Definitivamente, após a verificação da conformidade dos materiais e conseqüente aceitação.
- G)** Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo material irregular será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da Empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- H)** Somente serão aceitos os materiais que, por ocasião da data de entrega, apresentarem no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu período de validade vigente a contar da sua data de fabricação e para os materiais em que o período de validade total for igual ou inferior a um ano o percentual de aceitabilidade será de 90% (noventa por cento)
- I)** Todas as notas fiscais deverão ser eletrônicas e conter (nos itens que couberem), o nº do lote nome do fabricante e o prazo de validade.
- J)** Embalagens – os materiais devem ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo.
- K)** Rotulagens – Todos os materiais, nacionais ou importados, devem fazer constar nos rótulos, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, dentre outros, conforme legislação específica.
- L)** Na ausência de um ou mais itens solicitados o fornecedor poderá consultar a Secretaria Municipal de Educação quanto à substituição por um outro produto similar, com 02 (dois) dias de antecedência. A solicitação deverá ser acompanhada da justificativa, em até 02 (dois) dias antes da entrega e encaminhada ao Setor de Coordenação de Farmácia/Almoxarifado da PMM, que deliberará sobre a aceitação ou não do pedido formulado.
- M)** Informações sobre alguns itens constantes do Objeto deste Termo de Referência poderão ser solicitadas ao fornecedor, pelo pregoeiro ou pela comissão de licitação, tais como informações adicionais necessárias, laudos técnicos de análise de produtos, amostras de produtos e outros, a qualquer tempo e/ou fase do procedimento licitatório, com a finalidade de dirimir dúvidas e instruir as decisões relativas ao julgamento.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça



Pregão Presencial SRP 019/2020

Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

19.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA pro rata die**, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

19.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

19.4. Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

19.5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.5.1. Os recursos necessários à realização do serviço ora licitado correrão pela conta das dotações orçamentárias: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

02.01.04.122.0052.2.003.3.3.90.30.99.00.0100
02.01.04.122.0052.2.003.3.3.90.30.99.00.0110

20. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

20.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de MANGARATIBA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição a pessoa jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei 10.520/02.

20.2. O atraso injustificado na entrega de materiais/fornecimento/serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

20.2.1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

20.2.2. 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

20.3. As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

20.4. Pela inexecução total ou parcial, a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

20.4.1. Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 20.2.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;



Pregão Presencial SRP 019/2020

20.4.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

20.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO – A aplicação da sanção prevista no **subitem 20.4.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 20.4.2 e 20.4.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

20.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o **item 20.4**, reserva-se a Pregoeira após solicitação do órgão requisitante, o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação.

20.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

20.7. A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva do ordenador de despesa da secretaria** em atendimento ao órgão requisitante.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, da Lei Federal 10.520/02, do Decreto Municipal n.º 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

21.1.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

21.3. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos deste Edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

21.4. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio poderão introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões, serão encaminhados através de carta, e-mail ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

21.5. O preço registrado poderá ser revisto nos termos do art. 9º do Decreto Municipal 1504, de 05 de Setembro de 2007 em decorrência de manter a equidade avençada.



Pregão Presencial SRP 019/2020

21.6. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, **Avenida Vereador Célio Lopes, nº 27 – Centro – Mangaratiba.**

21.7. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

21.8. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou na documentação de habilitação.

21.9. As empresas licitantes, que vierem a litigar de má fé, ou seja, atuar de modo a prejudicar a outra, sem razões aparentes, despidas de fundamentos reais, lógicos e com a intenção pura e simples de causar um dano, e demais definições conforme Art 80 da Lei 13105/2015- Código de Processo Civil, esta será punida conforme Art 81 da Lei 13105/2015- Código de Processo Civil e demais que forem cabíveis.

22. ANEXOS DO EDITAL

22.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência e Pesquisa de Mercado;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta;
- c) Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Modelo de Decl. de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- f) Anexo VI – Declaração de Fatos Superveniência e Demais Informações;
- g) Anexo VII – Mod. de Decl. de Cumprimento do Inc. XXXIII do art. 7º da CF/88;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação;
- i) Anexo IX – Modelo de Autorização de Compra;
- j) Anexo X – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa e Pequeno Porte ou MEI;
- l) Anexo XI - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- m) Anexo XII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de proposta;
- n) Anexo XIII - Modelo Declaração de condições de execução de serviço;
- p) Anexo XIV – Minuta de Contrato;
- q) Anexo XV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.

Mangaratiba/RJ, em _____ de _____ de 2020.

Secretário Municipal de Educação.



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Órgão/ Entidade Proponente Prefeitura Municipal de Mangaratiba Secretaria Municipal de Educação		Nº do C.N.P. J 29.138.310/0001-59	
Endereço: Av. Vereador Célio Lopes Nº 213			
Cidade: Mangaratiba	U.F.: RJ	CEP: 23.860-000	Telefone: (021) 2789-6000

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. TÍTULO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de Kits de Uniformes escolares para alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, conforme descrição e especificações contidas neste Termo de Referência.

2.1.1. QUANTITATIVO

Conforme quantidade estimada no quadro (ANEXO I), **não obrigando a Administração Pública a adquiri-las em sua totalidade.** A administração reserva o direito de adquirir cada item do kit individualmente, não obrigando a aquisição do Kit completo.

2.1.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Uniforme será composto pelos seguintes itens: Calça bebê de malha; Camiseta bebê manga curta masculina; Bata bebê manga curta feminina; Camiseta manga curta; Camiseta cavada; Bermuda masculina; Short saia; Conjunto agasalho; Meia colegial e Tênis; **(Descrição conforme ANEXO III).**

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Justifica-se a montagem de Kit para que ocorra a padronização nos itens, haja vista que seria impossível garantir a padronização, relativamente ao toque e tonalidade do uniforme com desmembramento de fornecedores.

3.2. Considerando que a distribuição do Uniforme Escolar faz-se necessária para:

a) Garantir a identificação padronizada dos alunos dentro das Unidades Escolares e no deslocamento dos mesmos nas vias públicas, tornando-se uma ferramenta de segurança para os estudantes e para as escolas e creches do município;



Pregão Presencial SRP 019/2020

- b) Promover igualdade nas vestimentas e garantir condições básicas para que os alunos possam frequentar as aulas;
- c) Gerar conforto e flexibilidade na realização de atividades extras e esportivas;
- d) Promover bem estar e integração entre os alunos;
- e) Evitar o uso de roupas inadequadas que causam transtornos disciplinares e comportamentos indevidos ao ambiente escolar;
- f) Contribuir com a organização e o bom funcionamento de todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação.
- g) Cabe ressaltar que a Secretaria Municipal de Educação, responsável pela Rede de Ensino do Município de Mangaratiba, com dados baseados no mês de **Setembro de 2019**, atende cerca de **7.844** (sete mil, oitocentos e quarenta e quatro) **alunos - ANEXO III**. Estes alunos estão distribuídos em 40 (quarenta) Unidades Escolares - **ANEXO IV**, atendendo as diversas modalidades de Ensino: Educação Infantil e Ensino Fundamental 1º e 2º segmentos, Educação Especial, EJA e Centro de Estudos Supletivos.

3.3. Esta eventual contratação é essencial para garantir a infraestrutura apropriada aos alunos da rede municipal de ensino.

3.4 O quantitativo foi fundamentado no número de alunos por Unidade Escolar considerando ainda uma margem de segurança de aproximadamente 10 (dez) % devido o provável aumento de novas matrículas na Rede Municipal –Anexo II.

4. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O objeto será fornecido de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação em um prazo de 12 (doze) meses.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 As entregas dos uniformes deverão ser realizadas no Ponto de Apoio da Secretaria Municipal de Educação, localizada na RJ-14 lote 02, quadra AL – Cerrado – Itacuruçá – Mangaratiba, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

5.2 Os produtos descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues à Contratante em um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

5.3 Todo e qualquer ônus decorrente do serviço de embalagem individualizada, seu transporte (inclusive frete) para a entrega do objeto licitado, impostos, taxas, troca/recusa de produtos fora do solicitado no edital, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

5.4 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (DEZ) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega;

5.5 Será facultado a licitante visitar as instalações de entrega (Ponto de Apoio – Secretaria Municipal de Educação), com antecedência mínima de 48h antes da realização do certame, para o fim de não alegar desconhecimento e reduzir as chances de contratemos na entrega, atrasando-a, juntando o **atestado** emitido



Pregão Presencial SRP 019/2020

pela Municipal de Educação. Cada licitante poderá requerer apenas um atestado, sendo expressamente vedado uma única pessoa representar mais de uma empresa.

5.6 O recebimento da mercadoria, **não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatada posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável;**

5.7 A prorrogação de prazo de entrega e a troca de marca de produtos poderão ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, após análise do mérito das justificativas pela Procuradoria do Município.

5.8 As demais condições de recebimento se darão da forma estabelecida no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

6 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 A Contratante fará a solicitação, mediante Autorização de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, indicando sua descrição, quantidade e preço.

6.2 A Contratante encaminhará a Autorização de Fornecimento (em mãos ou e-mail, de forma a possibilitar a confirmação do recebimento pela Contratada), sendo este em meio impresso ou arquivo eletrônico.

6.3 O prazo máximo de entrega do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

7 FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será feito por transferência bancária em conta corrente do fornecedor, de acordo com a entrega do material até 30 (trinta) dias após o recebimento e atesto da nota fiscal;

7.2 O processo de pagamento se dará com a nota fiscal apresentada pelo fornecedor, com atestado do fiscal do contrato, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto a Fazenda Federal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

7.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

8.2 Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente ao material solicitado;

8.3 Encaminhar a nota de empenho a CONTRATADA;



Pregão Presencial SRP 019/2020

- 8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- 8.5** Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do Instrumento Contratual, aplicando se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência.
- 8.6** Pagar a nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1** Fornecer os materiais conforme especificações, marcas, validade e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- 9.2** Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração Pública, conforme previsto no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.3** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas na licitação;
- 9.4** Entregar os materiais acompanhados da DANFE;
- 9.5** Encaminhar para Secretaria Municipal de Educação via e-mail, cópia do pedido de prorrogação do prazo ou troca de marca, para avaliação da Secretaria.
- 9.6** Encaminhar via e-mail, cópia do DANFE e Certidões de Regularidade Fiscal.
- 9.7** Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 9.8** Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente.
- 9.9** Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários para o fornecimento do objeto.
- 9.10** Cumprir os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência.

10 GARANTIAS

- 10.1** Fica dispensada a Garantia nos termos do art. nº 56, da Lei Federal nº 8.666/93.

11 RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 11.1** O acompanhamento e a fiscalização do Instrumento Contratual firmado com a empresa Contratada será realizada por servidor designado em conformidade com o disposto no artigo nº 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº3293 de 25 de novembro de 2014.
- 11.2** O Fiscal do Instrumento Contratual será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pela emissão dos Termos de Recebimento, Recusa e Devolução dos produtos fornecidos.



Pregão Presencial SRP 019/2020

12 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 As sanções estão explícitas no Artigo nº 86 e nos demais dispositivos da Lei nº 8.666/93. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação também são previstas no Edital.

13 PENALIDADES

13.1 As penalidades que podem ser aplicadas aos contratados estão previstas no Artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, bem como as demais sanções aplicáveis, garantindo a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

14 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

14.1 A fim de garantir maior celeridade, economicidade e transparência ao certame, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá, no prazo de até **05 (dias)** úteis, apresentar as amostras **acompanhadas dos respectivos laudos técnicos**, quando exigidos.

14.2 As amostras deverão obedecer às informações constantes no descritivo técnico do Anexo III, da seguinte forma: **As amostras deverão ser personalizadas conforme o descritivo técnico em anexo, contendo 02 (duas) peças de cada item, sendo uma no tamanho 06 (seis) e outra no 14 (quatorze), além de 01 (um) metro quadrado de cada tecido utilizado para eventual envio a Laboratório acreditado pelo INMETRO. Referidas amostras deverão conter identificação da empresa contendo nome e CNPJ, acompanhado de laudo técnico, das malhas utilizadas nas peças, com a análise qualitativa e quantitativa de fibras e a especificação da gramatura, a composição dos materiais com variação de mais ou menos 5%, para serem analisadas pela Comissão de Análise de Amostras, podendo estes recusarem qualquer empresa que não seguir as especificações publicadas no Edital.**

14.3 **As amostras poderão ser entregues com o logotipo de outra administração**, a fim de dar celeridade ao processo e evitar despesas desnecessárias aos licitantes. Contudo, exige-se que as amostras, atendam o descritivo técnico do Anexo III, como acabamento, cor, costuras, textura e tecido, evitando-se assim futuras reprovações e/ou devoluções.

14.4 As amostras ficarão sob a guarda da equipe de avaliação para comparação após a entrega dos materiais. As amostras não serão computadas no montante dos eventuais pedidos efetuados. Contudo, a aprovação da amostra não impede que a Prefeitura de Mangaratiba rejeite total ou parcialmente o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constante no edital, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes.

14.5 As amostras submetidas à análise da Comissão deverão atender as normas do INMETRO. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes.

14.6 As amostras submetidas à análise da Comissão deverão atender as normas do INMETRO ABNT NBR 15778, e será avaliada nos seguintes critérios técnicos objetivos: visualmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado, detalhes, acabamentos, peças e corte ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação nas medidas conforme Norma NBR 12720 e Resolução n.º



Pregão Presencial SRP 019/2020

02/2.008 do CONMETRO. A Comissão poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes.

14.7 Os tamanhos dos uniformes e medidas padrões poderão ter variação de acordo com a Norma NBR 12720.

14.8 A análise das amostras é requisito de aceitabilidade do objeto proposto, servindo para verificação de conformidade da proposta nos termos do inciso VII, do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02. Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas amostras apresentadas com as especificações solicitadas no edital após análise pela Comissão, importará na desclassificação da licitante e convocação da próxima classificada para negociação.

14.9 Caso a Prefeitura de Mangaratiba julgue necessário, esta poderá enviar amostra dos produtos entregues para análise por Laboratório Acreditado pelo INMETRO, cujo os custos deverão ser suportados pela licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.

14.10 No caso previsto no item anterior, ficará a cargo da Licitante Vencedora assumir o ônus integral do custo dos exames e provas a serem realizados pelo laboratório técnico, bem como pelo transporte.

14.11 As amostras deverão ser exatamente iguais, conter a mesma qualidade do produto que será entregue pela licitante vencedora, caso seja encaminhada para análise, produto com qualidade superior a solicitada em edital, fica a Licitante Vencedora, obrigada a entregar a de melhor qualidade.

14.12 Se no ato da entrega dos materiais, a comissão de Análise das Amostras designada pela Secretaria Municipal de Educação suspeitar da qualidade dos materiais, o material entregue ou parte dele será submetido a novo exame laboratorial em laboratório acreditado pelo Inmetro escolhido pelo Município, sendo esse custo suportado pela licitante vencedora.

14.13 A Secretaria Municipal de Educação se reserva no direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar substituição.

15 DA LEGISLAÇÃO APLICADA

15.1 Base legal Lei Federal nº 8. 666/93 Artigo 6 Inciso III.

16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

16.1 A Secretaria Municipal de Educação optou por fornecer o uniforme escolar produzido com tecido composto por fibra natural (custo maior) e fibra sintética (custo menor) com vista a diminuição de custos e também proporcionar conforto ao aluno e durabilidade, visto que a fibra natural proporciona maior conforto e a fibra sintética oferece estabilidade ao tecido, impedindo de encolher e/ou esticar mesmo sendo lavado em condições adversas, visto que não é possível prever ou garantir método de lavagem correto e padronizado dentro da coletividade, buscando com isso, a durabilidade do uniforme ao longo do período de aulas.

16.2 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem expressa anuência do contratante, sob pena de anulação do contratado.

16.3 A licitante interessada em participar do certame deverá apresentar Atestado(s) de fornecimento(s) anterior (es), expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, compatível, em termos de qualidade, prazo e demais especificações, de no mínimo 50% do total estimado, com o objeto da presentelicitação.

a) – Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser apresentada em papel timbrado da



Pregão Presencial SRP 019/2020

mesma e devidamente assinada com firma reconhecida em cartório.

b) – Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito público, deverá ser apresentada em papel timbrado do órgão e subscrito pelo responsável por sua emissão, com identificação clara de seu subscritor, isto é, contendo o nome e, preferencialmente, também contendo o cargo ocupado e matrícula.

17 DECLARAÇÃO

Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações.

Mangaratiba, 22 de Outubro de 2019.

Elaboração:	Solicitante:	Aprovado:



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO I- QUANTITATIVO

Kit 1 - Uniformes Escolares para Alunos do Berçário A e B:				
Kit	Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total
1	1.1	Calça Bebê de malha	Und.	665
	1.2	Camiseta Bebê manga curta Masculina	Und.	317
	1.3	Bata Bebê manga curta Feminina	Und.	348

Kit 2 - Uniformes Escolares para Alunos do Nível I até o 5º Ano:				
Kit	Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total
2	2.1	Camiseta Manga Curta	Und.	10194
	2.2	Camiseta Cavada	Und.	5097
	2.3	Short saia	Und.	5097
	2.4	Bermuda Masculina	Und.	5097
	2.5	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	Und.	5097
	2.6	Tênis	Und.	5097
	2.7	Meia Colegial	Par	10194

Kit 3 - Uniformes Escolares para Alunos do 6º ao 9º Ano, EJA, Ed. Especial:				
Kit	Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total
3	3.1	Camiseta Manga Curta	Und.	5300
	3.2	Camiseta Cavada	Und.	2650
	3.3	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	Und.	2650
	3.4	Tênis	Und.	2650
	3.5	Meia Colegial	Par	5300

Kit 4 - Uniformes Escolares para Alunos do CES:				
Kit	Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total
4	4.1	Camiseta Manga Curta	Und.	508
	4.2	Camiseta Cavada	Und.	508



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO II – MEMÓRIA DE CÁLCULO

Fundamentado pelo Mapa Estatístico do mês de Setembro/2019, elaborado pela Diretoria de Estatística da Secretaria Municipal de Educação.

Kit 1 - Uniformes Escolares para Alunos do Berçário A e B:								
Kit	Item	Descrição	Quantidade de aluno	Quantidade por alunos	Unidade	Total Parcial	Margem de Segurança (aproximadamente 10%)	Quantidade Total
1	1.1	Calça Bebê de malha	302	2	Und.	604	60,4	665
	1.2	Camiseta Bebê manga curta Masculina	144	2	Und.	288	28,8	317
	1.3	Bata Bebê manga curta Feminina	158	2	Und.	316	31,6	348

Kit 2 - Uniformes Escolares para Alunos do Nível I até o 5º Ano:								
Kit	Item	Descrição	Quantidade de aluno	Quantidade por alunos	Unidade	Total Parcial	Margem de Segurança (aproximadamente 10%)	Quantidade Total
2	2.1	Camiseta Manga Curta	4634	2	Und.	9268	926,8	10194
	2.2	Camiseta Cavada	4634	1	Und.	4634	463,4	5097
	2.3	Short saia	4634	1	Und.	4634	463,4	5097
	2.4	Bermuda Masculina	4634	1	Und.	4634	463,4	5097
	2.5	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	4634	1	Und.	4634	463,4	5097
	2.6	Tênis Colegial	4634	1	Und.	4634	463,4	5097
	2.7	Meia Colegial	4634	2	Par	9268	926,8	10194

Kit 3 - Uniformes Escolares para Alunos do 6º ao 9º Ano, EJA, Ed. Especial.								
Kit	Item	Descrição	Quantidade de aluno	Quantidade por alunos	Unidade	Total Parcial	Margem de Segurança (aproximadamente 10%)	Quantidade Total
3	3.1	Camiseta Manga Curta	2409	2	Und.	4818	481,8	5300
	3.2	Camiseta Cavada	2409	1	Und.	2409	240,9	2650
	3.3	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	2409	1	Und.	2409	240,9	2650
	3.4	Tênis Colegial	2409	1	Und.	2409	240,9	2650
	3.5	Meia Colegial	2409	2	Par	4818	481,8	5300

Kit 4 - CES								
Kit	Item	Descrição	Quantidade de aluno	Quantidade por alunos	Unidade	Total Parcial	Margem de Segurança (aproximadamente 10%)	Quantidade Total



Pregão Presencial SRP 019/2020

4	3.1	Camiseta Manga Curta	462	1	Und.	462	46,2	508
	3.2	Camiseta Cavada	462	1	Und.	462	46,2	508

ANEXO III - DESCRIÇÃO DOS ITENS

1. Uniformes Escolares para Alunos do Berçário A e B:

Pregão Presencial SRP 019/2020

1.1 Calça Bebê de Malha de Algodão



Características Técnicas:

Calça Bebê sem Pé - Confeccionado em ½ malha de algodão, na cor azul royal, a cintura deverá ter elástico de 2 cm de largura, embutido e rebatido em máquina galoneira de duas agulhas ponto corrente. O fechamento da entre pernas e laterais deverá ser costurado internamente com máquina overloque de uma agulha. A linha utilizada para a confecção da peça deverá ser 100% poliéster 120, na barra das pernas deverá ser costurado um punho em malha sanfonada (ribana1 x 1) na mesma cor da calça. Com tarja branca na lateral da calça.

Tecido / Cor:

- a) Tecido: ½ Malha de Algodão
- b) Composição: 100% algodão
- c) Gramatura: 180g/m².
- d) Cor: AzulRoyal
- e) Punho: tipo ribana1 x 1
- f) Composição: 100% algodão
- g) Gramatura: 220g/m².

Medidas do produto acabado em cm:

Tamanhos	RN	P bb	M bb	G bb
Entre Pernas	17,0	20,0	23,0	26,0
Coxa	11,0	12,0	13,0	14,0
Gancho de frente (com cós)	14,0	15,0	16,0	17,0
Gancho da costa (com cós)	14,0	16,0	18,0	20,0
Cintura	15,0	16,0	17,0	18,0
Quadril	52,0	54,0	56,0	58,0
Abertura Perna	7,0	7,0	8,0	8,0
Altura (largura) do punho	2,0	2,0	2,0	2,0

Logotipia:

Impresso do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba em suas cores oficiais.



Pregão Presencial SRP 019/2020

1.2 Camiseta de Bebê masculina decote redondo, manga curta em tecido PV



Características Técnicas:

Camiseta Bebê Masculina - Confeccionado em malha PV, na cor azul royal e branca, decote redondo, com abertura no ombro esquerdo onde deverão ser fixados dois botões de pressão em latão niquelado no tamanho 15. A gola de vera ser em decote redondo, malha sanfonada 1 x 1 (riba) na cor Azul Royal.

Tecido / Cor:

- a) Tecido: Malha PV – poliéster viscose
- b) Composição: 67% poliéster e 33% viscose
- c) Gramatura: 170g/m².
- d) Cor: Azul royal e branca
- e) Punho: tipo ribana 1 x 1
- f) Composição: 67% poliéster e 33% viscose
- g) Gramatura: 190g/m².

Logotipia:

O brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba na parte frontal do lado esquerdo em suas cores oficiais, a logomarca da Secretaria Municipal de Educação nas costas, em suas cores oficiais. Contendo a bandeira do Brasil na manga direita e a bandeira do Município de Mangaratiba na manga esquerda, ambas em suas cores oficiais.

Medidas do produto acabado em cm:

Tamanhos	RN	P bb	M bb	G bb
Comprimento do Corpo	31,0	32,0	34,0	35,0
Comprimento da Manga	14,0	15,0	16,0	18,0
Torax	23,0	24,0	25,0	26,5

1.3 Bata de Bebê feminina, manga curta em tecido PV



Pregão Presencial SRP 019/2020



Características Técnicas:

Bata Bebê Feminina - Confeccionado em malha PV, na cor azul royal, decote redondo transpassado, No decote, nos recorte frontal e na barra das mangas deverá ser costurado um galão, com largura de 1,5 cm, no mesmo tecido do corpo na cor branca devendo o mesmo ser aplicado em máquina galoneira de duas agulhas ponto corrente, o fechamento deverá ser costurado internamente com máquina overloque de uma agulha. A linha utilizada para a confecção da peça deverá ser 100% poliéster 120.

Tecido / Cor:

- a) Tecido: Malha PV – poliéster viscose
- b) Composição: 67% poliéster e 33% viscose
- c) Gramatura: 170g/m².
- d) Cor: Azul Royal com detalhes em branco

Logotipia:

O brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba na parte frontal do lado esquerdo em suas cores oficiais, a logomarca da Secretaria Municipal de Educação nas costas, em suas cores oficiais.

Medidas do produto acabado em cm:

Tamanhos	RN	P bb	M bb	G bb
Comprimento do Corpo	38,0	39,0	40,0	42,0
Barra	35,0	36,0	38,0	40,0
Busto	27,0	28,0	29,0	31,0
Cava	14,0	15,0	16,0	17,0
Comprimento manga	9,0	10,0	11,0	12,0



Pregão Presencial SRP 019/2020

2. Uniformes Escolares para Alunos do Nível I até o 5º Ano:

2.1 Camisetas decote redondo, manga curta em tecido PV

Descrição também atende ao item 3.1 e 4.1 do Anexo I



Manufatura: Montagem da Camiseta

a)Montagem:montagem (fechamento) do corpo e mangas em overlock , costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

b)Gola: Sanfonada em ribana com elastano 98% x 2% , com 2,5 cm de largura, costurada (pregada) em overlock com costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm essas operações devem ser realizadas com linha 100% poliéster 120

c)Barra Corpo e mangas:Bainha com 2,2 cm de largura, dobrada e com costura de acabamento em galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

c)Cava:Costura em overlock, com aplicação de vivo embutido na costura na cor branca na largura de 0,5 cm, costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

Tecido / Cor:

a)Tecido Corpo, Mangas e Vivos:(Malha Fria) Meia Malha em PV <> Poli Viscose

b)Titulo do Fio: 2 cabos, tex22.0 e Ne 26.8 >> CV 4,58%

c)Composição: 67% POLIESTER e 33% VISCOSE

d)Gramatura:170 g/m2(mínimo- variação + ou - 5%)

e)Variação Dimensional (Lavagem maquina domestica) Trama 3%, Urdume 3%

f)Estrutura:Tipo Meia Malha,

g)Cores: Azul Royal e branco

Tecido Ribana: Punho 1 x 1

h)Composição: Cotton / Elastano

i)Gramatura:240 g/m2(mínimo- variação + ou - 5%)

j)Cor: Ribana: Azul Royal

Medidas do produto acabado em cm:

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
------	-----------	---	---	---	----	----	----	----	---	---	---	----

Pregão Presencial SRP 019/2020

A	Comprimento corpo	44,0	46,5	49,0	53,0	56,5	60,0	64,0	70,0	72,0	74,0	77,0
B	Largura corpo	35,0	36,5	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	49,0	52,5	56,0	60,0
C	Compr. da manga	15,0	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	21,0	22,0	23,0	23,5	24,0
E	Abertura da manga	12,0	13,0	13,5	14,5	15,5	16,5	17,0	18,0	19,0	19,5	20,0
F	Compr. do antebraço	10,0	11,0	11,5	11,5	12,5	13,5	16,0	17,0	18,0	18,5	19,0
G	Largura ombros	8,0	9,0	10,0	10,5	11,0	11,5	12,0	14,0	16,0	18,0	19,5
H	Abertura traseira gola	14,0	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5
I	Profundidade da gola	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	11,0	11,5	11,5	11,5	12,0

Logotipia:

O brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba na parte frontal do lado esquerdo em suas cores oficiais, a logomarca da Secretaria Municipal de Educação nas costas, em suas cores oficiais. Contendo a bandeira do Brasil na manga direita e a bandeira do Município de Mangaratiba na manga esquerda, ambas em suas cores oficiais.

2.2 Camiseta decote redondo, cavada em tecido PV

Descrição também atende ao item 3.2 e 4.2 do Anexo I



Manufatura: Montagem da Camiseta

a) Montagem: montagem (fechamento) do corpo e mangas em overlock, costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

b) Gola: Sanfonada em ribanacom elastano com 98% x e 2%, com 2,5 cm de largura, costurada (pregada) em overlock com costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm essas operações devem ser realizadas com linha 100% poliéster 120

Pregão Presencial SRP 019/2020

c) **Barra Corpo:** Bainha com 2,2 cm de largura, dobrada e com costura de acabamento em galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

c) **Cava:** Com Sanfonada em ribana com elastano com 98% x 2%, com 2,5 cm de largura costurado em overlock, com aplicação de vivo embutido na costura na cor branca na largura de 0,5 cm, costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0.5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

Tecido / Cor:

a) Tecido Corpo, Mangas e Vivos: (Malha Fria) Meia Malha emPV <> Poli Viscose

b) Título do Fio: 2 cabos, tex22.0 e Ne 26.8 >> CV 4,58%

c) Composição: 67% POLIESTER e 33% VISCOSE

d) Gramatura: 170 g/m2 (mínimo- variação + ou - 5%)

e) Variação Dimensional (Lavagem maquina domestica) Trama 3%, Urdume 3%

f) Estrutura: Tipo Meia Malha,

g) Cor: Azul Royal e branco

Tecido Ribana: Punho 1 x 1

h) Composição: Cotton / Elastano

i) Gramatura: 240 g/m2 (mínimo- variação + ou - 5%)

j) Cor: Ribana: Azul royal

Medidas do produto acabado em cm:

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento corpo	44,0	46,5	49,0	53,0	56,5	60,0	64,0	70,0	72,0	74,0	77,0
B	Largura corpo	35,0	36,5	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	49,0	52,5	56,0	60,0
C	Largura ombros	8,0	9,0	10,0	10,5	11,0	11,5	12,0	14,0	16,0	18,0	19,5
D	Abertura traseira gola	14,0	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5
E	Profundidade da gola	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	11,0	11,5	11,5	11,5	12,0

Logotipia:

O brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba na parte frontal do lado esquerdo em suas cores oficiais, a logomarca da Secretaria Municipal de Educação nas costas, em suas cores oficiais

2.3 Shorts Saia com sobre saia frontal



Montagem dos Shorts Saia:



Pregão Presencial SRP 019/2020

- a)Cintura:** Elástico de 3 cm (tamanhos 04 a 14) pregado na overlock e rebatido na maquina elastiqueira de catraca 3 agulhas ponto corrente, costuradas em anel, para reforço costurado com linha 100% poliamida 80. e Elástico de 4 cm (tamanhos 16 aGG) pregado na overlock e rebatido na maquina elastiqueira de catraca 4 agulhas ponto corrente, costuradas em anel, para reforço costurado com linha 100% poliamida 80.
- b)Ganchos:** Gancho frontal e traseiro (costa), montado (fechado) em interlock com 3,5 fios/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% Poliamida 120.
- c)Laterais e Recorte Lateral:** montado (fechado) em overlock com 3,5 fios/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.
- d)Bainha da Perna:** Barra com 2,2 cm de largura, com costura na galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 3,5 fios/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.
- e)Sobre-Saia:** acréscimo de sobre saia frontal, ficando o formato de Shorts Saia, preso na lateral direita através do fechamento em overlock e no cós juntamente com o elástico da cintura, lateral esquerda e barra tipo bainha de 1,0 cm de largura com costura na galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno.

Tecido / Cor:

- a)Tecido** HelancaPOLIESTER
- b)Titulo do Fio:** 2 cabos, 78/24 Dtex (titulo efetivo 180 Dtex)
- c)Armação:** Longitudinais (Trama) 13,5 e Transversais (Urdume) 21,0
- d)Composição:** 100% POLIESTER
- e)Gramatura:** 270 g/m2(mínimo)
- f)Resistência ao Estouro:** 13,5 Kgf/cm, no mínimo.
- g)Variação Dimensional (Lavagem maquina domestica)** Trama 3%, Urdume 3%
- h)Tipo:** Helancainterloque
- i)Cor Corpo:** Azul Royal
- j)Cor recorte:** Branco

Medidas do produto acabado em cm:

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho Frente	22,0	23,5	25,0	26,0	27,0	27,5	28,0	29,0	30,0	31,0	31,5
B	Gancho Costa	26,0	28,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,5	35,5	36,5	38,0	39,0
C	Cintura c/ Elástico	21,0	22,5	23,5	25,0	26,0	27,0	28,5	30,0	31,5	33,0	34,0
D	Coxa	17,0	18,5	20,0	21,0	22,0	23,0	23,5	24,5	26,0	27,5	29,0
E	Entre pernas	11,0	12,0	13,0	14,0	15,5	17,0	19,0	20,5	22,0	22,5	23,0
F	Abertura pernas	16,0	17,5	19,0	20,0	21,0	22,0	22,5	23,5	25,0	26,5	28,0
G	Comprimento	30,0	32,5	35,0	36,5	38,5	41,0	43,0	45,0	46,5	48,0	49,5
H	Altura Sobre Pano	30,0	32,5	35,0	36,5	38,5	41,0	43,0	45,0	46,5	48,0	49,5
I	Larg. Sobre Pano	32,0	35,0	37,0	39,0	42,0	44,0	46,0	49,0	51,0	53,0	55,0

Logotipia:

Impresso no sobre pano do lado direito o brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba em suas cores oficiais, e a logomarca da Secretaria Municipal de Educação em suas cores oficiais

2.4 Bermudão masculino



Pregão Presencial SRP 019/2020



Montagem do Bermudão masculino:

- a) Cintura:** Com elástico de 4 cm de largura pregado na overlock e rebatido na maquina elastiqueira de catraca 4 agulhas ponto corrente costuradas em anel, Todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulação 80 para reforço.
- b) Ganchos:** Frontal montado em interloque com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, Traseiro unido através interloque com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm,; no entrepernas x gancho, deverá ser aplicado um travete de segurança Todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulação 80.
- c) Montagem:** Fechamento de entre pernas e laterais em maquina interlock, com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulação 80 para reforço.
- d) Bainha das pernas:** Barra com acabamento em overloque e após dobrada com 3,0 cm de largura e costurada em prespontadeira 2 agulhas ponto fixo com linha 100% poliéster , titulação 80.
- e) Recortes:** Frontais fechados em interlock com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulação 80 para reforço e com prespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster.

Tecido / Cor:

- a) Tecido:** tipo Microfibra PELETIZADO e aplicado resina WR (waterresistent)
- b) Fio / Composição:** 100% Poliéster
- c) Armação:** Construção (Ligamento / Estrutura) Tipo Tela
- d) Gramatura:** 110 g/m²(variação permitida 4% (+/-))
- e) Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira):** Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-) e Transversal (trama) 1,2% (+/-)
- f) Cor Corpo:** Azul Royal
- g) Cor recorte:** Branco

Medidas mínimas do produto acabado em cm:

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho Frente	22,0	23,5	25,0	26,0	27,0	27,5	28,0	29,0	30,0	31,0	31,5
B	Gancho Costa	26,0	28,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,5	35,5	36,5	38,0	39,0
C	Cintura c/ Elástico	21,0	22,5	23,5	25,0	26,0	27,0	28,5	30,0	31,5	33,0	34,0
D	Coxa	17,0	18,5	20,0	21,0	22,0	23,0	23,5	24,5	26,0	27,5	29,0
E	Entre pernas	11,0	12,0	13,0	14,0	15,5	17,0	19,0	20,5	22,0	22,5	23,0
F	Abertura pernas	16,0	17,5	19,0	20,0	21,0	22,0	22,5	23,5	25,0	26,5	28,0
G	Comprimento	30,0	32,5	35,0	36,5	38,5	41,0	43,0	45,0	46,5	48,0	49,5

Logotipia:

Impresso na perna direita o brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba em suas cores oficiais.



Pregão Presencial SRP 019/2020

2.5 Conjunto de Agasalho aberto c/zíper (Blusão e Calça) em Tactel:

Descrição também atende ao item 3.3 do Anexo I



Manufatura: Montagem do Blusão

a) Montagem (corpo / cava e mangas): Fechamento de corpo e mangas em maquina interlock, com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulagem 80 para reforço.

b) Gola: Tipo esporte, montada em tecido duplo, virada e pregada em interlock, com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulagem 80 e aplicado presponto externo de reta 1 agulha para reforço e acabamento, com linha 100% poliéster, titulagem 80.

c) Barra: Bainha do Corpo e das mangas, com elástico de 3,0 cm de largura embutido na costura em overloque e após dobrada costurada em galoneira 2 agulhas com linha 100% poliéster, titulagem 80.

d) Bolsos: Embutidos, nas laterais com forro do mesmo tecido, fechados em interlock com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulagem 80 para reforço e comprespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster, titulagem 80 e reforçado nas extremidades da boca (abertura) por aplicação de travete.

e) Recortes: Frontais fechados em interlock com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulagem 80 para reforço e comprespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster,

f) Zíper: Com presponto externo de costura reta 1 agulha, embutido, devendo ser pregado com pala interna (revel) de no mínimo 6,0 cm de largura (aumentando-se proporcionalmente de acordo com os tamanhos), e do mesmo tecido e Cor do blusão. em todas essas operações devera ser utilizado linha 100% poliéster com titulagem 80.

Tecido / Cor:

a) Tecido: tipo Microfibra PELETIZADO e aplicado resina WR (waterresistent)

b) Fio / Composição: 100% Poliéster

c) Armação: Construção (Ligamento / Estrutura) Tipo Tela

d) Gramatura: 110 g/m² (variação permitida 4% (+/-))

e) Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-) e Transversal (trama) 1,2% (+/-)

f) Cor Corpo: Azul Royal

g) Cor recorte: Branco



Pregão Presencial SRP 019/2020

Medidas do produto acabado em cm.

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
			Pi		Mi		Gi					
A	Comprimento	48,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	67,0	69,0	71,0	73,0	75,0
B	Largura peito	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	53,0	56,0	60,0	64,0
D	Abertura decote	14,0	14,0	15,0	15,5	15,5	15,5	17,0	17,0	17,0	17,0	18,0
E	Decote frente	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,5	10,5	10,5	10,5
F	Comprimento mg	46,0	50,0	54,0	58,0	62,0	67,0	70,0	75,0	77,5	80,5	83,0
G	Abertura manga	11,0	11,5	11,5	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0	14,0	15,0	15,0
H	Altura da gola	6,0	6,0	6,0	7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
I	Compr. Zíper	39,0	42,0	45,0	47,0	50,0	53,0	57,0	59,0	61,0	63,0	65,0
J	Abertura bolso	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
K	Bolso a barra	6,0	6,0	6,0	7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0

Logotipia:

Impresso do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba em suas cores oficiais. Nas costas logomarca da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, em suas cores oficiais.

Manufatura: Montagem da Calça

a) Montagem: Fechamento de entre pernas e laterais em maquina interlock, com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster/titulagem 80 para reforço.

b) Ganchos: Frontal montado em interloque com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, Traseiro unido através interloque com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm,; no entrepernas x gancho, deverá ser aplicado um travete de segurança Todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulação 80.

c) Cintura: Comelástico de 4 cm de largura pregado na overlock e rebatido na maquinaelastiqueira de catraca 4 agulhas ponto corrente costuradas em anel, Todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster com titulação 80 para reforço.

e) Barra: Bainha das pernas, com acabamento em overloque e após dobrada com 3,0 cm de largura e costurada em prespontadeira 2 agulhas ponto fixo com linha 100% poliéster , titulação 80.

e) Bolsos: Tipo faca, embutidos nas laterais, com forro do mesmo tecido, fechados em interlock com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulação 80 para reforço e comprespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster , titulação 80e reforçado nas extremidades da boca (abertura) por aplicação de travete.

f) Recortes: Frontais fechados em interlock com 3,5 pontos/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm, costuras com linha 100% poliéster titulação 80 para reforço e comprespontos para acabamento em reta 1 agulha, costurado com linha 100% poliéster.

Tecido / Cor:

a) Tecido: tipo Microfibra PELETIZADO e aplicado resina WR (waterresistent)

b) Fio / Composição: 100% Poliéster

c) Armação: Construção (Ligamento / Estrutura) Tipo Tela

d) Gramatura: 110 g/m2(variação permitida 4% (+/-))



Pregão Presencial SRP 019/2020

- e) Variação Dimensional Permitida (lavagem em maquina caseira): Longitudinal (urdume) 1,2% (+/-) e Transversal (trama) 1,2% (+/-)
- f) Cor Corpo: Azul Royal
- g) Cor recorte: Branco

Medidas do produto acabado em cm:

Item	Descrição	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
			Pi		Mi		Gi					
A	Gancho frente	22,0	23,5	25,0	26,0	27,0	27,5	28,0	29,0	30,0	31,0	31,5
B	Gancho Costa	26,0	28,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,5	35,5	36,5	38,0	39,0
C	Cintura c/Elastico	25,0	26,0	27,5	29,0	30,0	31,0	32,5	34,0	35,5	37,0	38,0
D	Coxa	24,0	25,5	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
E	Entre pernas	46,0	49,0	53,0	56,0	66,0	66,0	68,0	70,0	73,0	77,0	81,0
F	Abert. Pernas	20,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,5	31,0	33,0
G	Comprimento	68,0	72,0	76,0	82,0	92,0	94,0	96,0	98,0	100,0	106,0	112,0
L	Abert. Bolso	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0	15,0

Logotipia:

Impresso do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Mangaratiba em suas cores oficiais.

2.6 Tênis:

Descrição também atende ao item 3.4 do Anexo I



Pregão Presencial SRP 019/2020



TÊNIS
ATACADOR a
especificação e
normas técnicas
a seguir

descritas estão em conformidade com a ABNT NBR 16473 - conforto em calçado escolar

O mesmo deverá proporcionar sensação agradável e confortável. Permitir adequada transpiração e proteção dos pés ao caminhar, seguindo tais critérios o modelo especificado conforme a ilustração descrita a baixo consiste na união de partes independentes. Devendo a parte superior (cabedal) ser unida à parte inferior (entressola/solado), por método de produção isento da utilização de adesivos, desta forma não gerando nenhum dano ao meio ambiente.

CARACTERÍSTICAS

Cabedal: Parte superior do calçado que tem a finalidade de proporcionar suporte, conforto e estilo, composto pelas seguintes peças e seus materiais:

Vira Lateral/Frente/Traseira: Confeccionado em lona 100% algodão cor azul pantone 19-3920 tpx aproximado, ligamento panamá (grão de arroz) gramatura mínima 280gr/m², densidade do urdume mínimo 50 fios/pol, densidade da trama mínima 30 fios/pol dobrada (unida) com forro ligamento sarja na cor natural, gramatura mínima 180gr/m², densidade do urdume mínimo 70 fios/pol, densidade da trama mínima 30 fios/pol, gramatura total mínima 470 gr/m².



Pregão Presencial SRP 019/2020

Cabedal/Lingueta: Confeccionado em nylon 100% poliéster gramatura mínima 70g/m² na cor azul pantone 19-3920 tpx aproximado, dublado com espuma poliuretano de 3mm de espessura, dublado com não tecido 100% poliéster, gramatura mínima 70 gr/m², na cor preto. Gramatura mínima final 140g/m²

Designer Lateral e Lingueta:

Confeccionado em laminado plástico PVC espessura mínima 0,50mm transparente, com serigrafia predominante na cor azul Pantone aproximado 19-3920 tpx. Detalhe central com quatro (04) faixas em serigrafia na cor Azul celeste Pantone aproximado 16-4535 tpx aplicado ao centro pelo processo denominado serigrafia e solda eletrônica. Detalhe a cima que contorna o primeirovazador do atacador na cor branco, composto por serigrafia entre os detalhes com o nome do município, tal o mesmo também será aplicado na lingueta com o fundo azul Pantone aproximado 19-3920 tpx, frequência e aplicada pelo processo solda eletrônica.

Atacador: Confeccionado em fios trançados 100% poliéster, com tamanhos equivalentes e proporcionais à numeração, na cor Azul celeste Pantone aproximado 16-4535 tpx, formato chato, com ponteiros de acabamento de acetato.

Colarinho/Forro da lingueta: Confeccionado em nylon 100% poliéster gramatura mínima 70g/m², na cor Preto.

Tubox: Confeccionado em resina termoplástica, espessura mínima de 0,5mm dublada com não tecido, na cor natural. Aplicado pelo processo termo transferível conformada.

Reforço do Cabedal: Confeccionada em não tecido 100% poliéster, gramatura mínima final 140 gr/m², na cor preta. Aplicado pelo processo de colagem e costuras.

Palmilha de Acabamento: Confeccionado em placa de EVA com espessura mínima de 4mm, dublado com tecido 100% poliéster, gramatura mínima 90 gr/m², na cor branca.

SOLADO

Soleta: Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³, na cor azul Pantone aproximado 19-3920 tpx conforme a ilustração abaixo. Onde a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado.

Peça Central Dianteira: Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³, na cor Azul celeste Pantone aproximado 16-4535 tpx. Onde a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência conforme a ilustração abaixo.

Peça Detalhe Frente/Traseira: Confeccionada em borracha termoplástica dureza máximo 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na preto conforme a ilustração abaixo.

Padronização: Confeccionada em borracha termoplástica dureza máximo 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na cor branca. Conforme a ilustração abaixo.

Entressola : Confeccionada em borracha termoplástica dureza máximo 65, resistência ao desgaste máximo de 260 mm³ na cor branco. Lembrando que a soleta, entressola e cabedal deverão ser unidos pelo processo denominado inserto (ausência de adesivos).



Pregão Presencial SRP 019/2020

DA EXIGÊNCIA DO LAUDO PARA GARANTIR O CONFORTO DO CALÇADO RESULTADO MINIMO ACEITAVELCONFORTAVEL
MASSA DO CALÇADO - ABNT NBR 14835/13
DISTRIBUIÇÃO DE PRESSÃO PLANTAR - ABNT NBR 14836/14
TEMPERATURA INTERNA DO CALÇADO - ABNT NBR 14837/11
ÍNDICE DE AMORTECIMENTO DO CALÇADO - ABNT NBR 14838/16
ÍNDICE DE PRONAÇÃO DO CALÇADO - ABNT NBR 14839/15
PERCEPÇÃO DE CALCE; MARCAS E LESÕES - ABNT NBR 14840/15
CONFORTO DO CALÇADO - ABNT NBR 14834/15

EMBALAGEM

Embalado unitário em sacos plásticos e posteriormente em caixas colmeia com agrupamento máximo de 20 pares, devidamente etiquetadas com todas as informações necessárias para manuseio .

LAUDOS EXIGIDOS PARA ATESTAR QUALIDADE DA MATERIA PRIMA

Juntamente com os protótipos físicos deverá ser entregue os certificados de qualidade abaixo relacionados emitidos por laboratórios acreditados por INMETRO.

MATERIA PRIMA	ENSAIOS	RESULTADO MINIMO
LONA JÁ UNIDA A SARJA	ABNT NBR 10591/08	470gr/m ² ≥
RESINA TERMOPLÁSTICA	ABNT NBR 14099/16	0,50mm ≥
REFORÇO DO CABEDAL	ABNT NBR 10591/08	140gr/m ² ≥
NYLON	ABNT NBR 10591/08	140gr/m ² ≥
PLACA DE EVA	ABNT NBR 14099/16	4,0mm ≥
ENTRESSOLA	ABNT NBR 14454/07	≤ 65
SOLETA E PEÇA CENTRAL	ABNT NBR 14454/07	≤ 65
PEÇA DETALHE FRENTE/TRASEIRA	ABNT NBR 14454/07	≤ 65

2.7 Meia Colegial:

Descrição também atende ao item 3.5 do Anexo I



Pregão Presencial SRP 019/2020



Características Técnicas:

Modelo:

Meia colegial com calcanhar verdadeiro e punho c/ elastano soft.

Montagem / Construção da Meia:

- a) Construída em tecido direto com calcanhar verdadeiro
- b) Fechamento bico em Máquina (Não permitido fechamento em overloquinho)
- c) Punho canelado (sanfonado)

Tecido Cor:

- a) Composição têxtil de 63% algodão penteado, 35% poliamida e 2% de elastodieno.
- b) Branca

PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA:

Agente antimicrobiano incorporado à fibra de algodão que atribui ao tecido à ação bactericida eficiente.

São fios especiais que recebem acabamentos funcionais, tendo como benefício a funcionalidade de inibir a proliferação de germes, proporcionando proteção efetiva às bactérias, ácaros e fungos, evitando o surgimento de odores desagradáveis e mantendo a higiene e frescor nos pés.

Além disso, reduz o desenvolvimento de alergias, micoses e outras doenças da podologia, que são causadas pela proliferação de fungos e bactérias.

Devido seu contato direto com a pele, as meias são favorecidas com esta proteção que garante saúde, bem estar e conforto aos pés.

TABELA DE MEDIDAS DA MEIA

DADOS	BB	PP	P	M	G	GG	XGG	Adulto
A Tamanho do Calçado	14 a 17	18 a 21	22 a 25	26 a 29	30 a 33	34 a 37	38 a 41	42 a 45
B Idade	1 e 2	3 e 4	5 e 6	7 e 8	9 e 10	11 e 12	13 e 14	15 a 18
C Largura do Punho	6,0 cm	6,0 cm	6,5 cm	6,5 cm	6,5 cm	7,5 cm	7,5 cm	7,5 cm
D Altura do Punho	1,5 cm	1,5 cm	1,5 cm	1,5 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm
E Comprimento da Perna	5,0 cm	5,5 cm	6,0 cm	6,5 cm	7,0 cm	7,5 cm	8,0 cm	9,0 cm
F Comprimento do Pé	7,0 cm	9,0 cm	11,0 cm	13,0 cm	16,0 cm	20,0 cm	22,0 cm	25,0 cm

Obs.: Medidas em centímetros do produto acabado. Tolerância é de 1,0 cm para mais ou para menos

LAUDOS DE LABORATÓRIOS ACREDITADOS PELO INMETRO

Laudo para Composição:

METODO: NORMA 20/13 e 20A/14 DA AATCC e



Pregão Presencial SRP 019/2020

NBR 13538:1995/11914:1992, respectivamente.

Laudo para Gramatura:

METODO: NBR 10591/08 - Determinação da gramatura de tecidos.

Laudo para encolhimento e alongamento:

METODO: NORMA 150/10 da AATCC e NBR 10320/88, respectivamente.

Laudo para resistência ao estouro:

METODO: NORMA NBR 13384/95 – Equipamento utilizado: Mullenester.

Laudo pesquisa Antimicrobiana para bactérias

MÉTODO: AATCC Test Method 100-2004

Laudo pesquisa Antimicrobiana para fungos

MÉTODO: ASTM E2149-01

3. Uniformes Escolares para Alunos do 6º ano ao 9º Ano, EJA, Ed. Especial:

Itens descritos anteriormente:

2.1) Camiseta manga curta;

2.2) Camiseta cavada;

2.5) Conjunto agasalho;

2.6) Tênis

2.7) Meia colegial.

4. Uniformes Escolares para Alunos do CES:

Itens descritos anteriormente:

2.1) Camiseta manga curta;

2.2) Camiseta cavada;



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO III

MAPAS ESTATÍSTICOS

Elaborados pela Diretoria de Planejamento Educacional da Secretaria Municipal de Educação



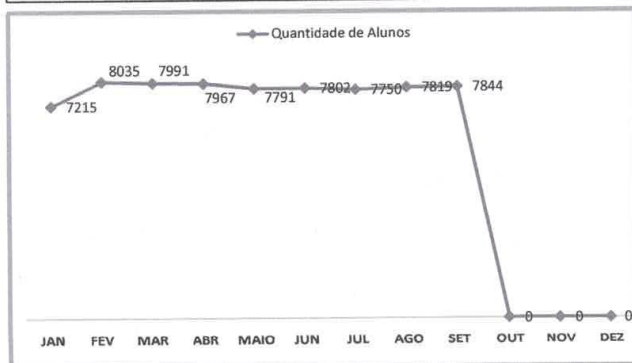
Pregão Presencial SRP 019/2020



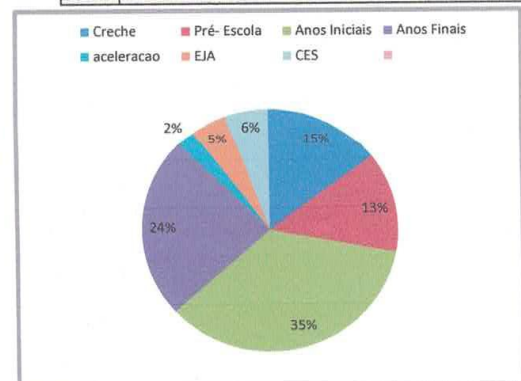
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
 Secretaria Municipal de Educação
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

NÚMERO DE MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Nº	Área	Unidade Escolar	2019														
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
1	R	E.M. Adalberto P. Pinto	98	103	102	101	100	103	104	104	102						
2	R	E.M. Agostinho da S. Mattos	32	32	32	33	34	34	34	37	36						
3	R	E.M. Águas Lindas	9	9	9	9	8	9	9	9	9						
4	R	E.M. Antônio C. Portugal	132	146	143	142	146	148	144	142	142						
5	R	E.M. Batatal	61	69	66	69	70	68	68	71	75						
6	U	E.M. Caetano de Oliveira	438	547	558	558	559	561	533	543	542						
7	U	E.M. Cel. Moreira da Silva	469	506	509	502	489	488	462	478	470						
8	U	CIEP 294 Cândido J Capixaba	587	706	699	690	697	696	700	702	698						
9	R	E.M. Cordélia Josephina de M.Pahl	40	52	57	54	57	58	57	56	53						
10	U	E.M. Diogo Martins	207	219	221	225	217	216	218	221	222						
11	R	E.M. Fazenda Ingalba	96	109	114	118	118	118	120	118	117						
12	U	E.M. Glauber dos Santos Borges	374	394	398	398	398	397	398	398	395						
13	U	E.M. Ibicuí	201	196	198	199	198	199	192	195	191						
14	R	E.M. Levy Miranda	41	49	51	51	55	56	56	56	56						
15	U	E.M. Maria Augusta Lopes	320	349	338	332	334	332	333	335	337						
16	U	E.M. Oliveira Bello	52	69	68	69	69	69	68	68	68						
17	R	E.M. Paulo Scofano	185	196	198	188	194	194	190	190	194						
18	R	E.M. Praia Grande	64	74	73	72	72	72	71	72	73						
19	U	E.M. Pres. Castelo Branco	283	292	294	299	301	301	305	310	308						
20	U	E.M. Profª Cecília Ferraz	177	185	190	190	195	188	191	191	196						
21	U	E.M. Profª Maria de Lourdes P. Silva	224	233	231	230	230	227	228	232	233						
22	U	E.M. Profª Maria Rosa Magalhães	108	120	120	113	113	114	116	117	115						
23	R	E.M. Vale do Rio Sahy	57	62	65	61	63	62	62	60	61						
24	U	E.M. Victor de Souza Breves	203	240	229	231	229	225	222	230	236						
25	U	C.M. Hermínia de Oliveira Mattos	533	622	611	611	605	609	568	584	581						
26	U	C.M. Nossa Senhora das Graças	827	931	936	909	919	903	916	902	911						
27	U	E.M. Ed. Esp. Emanuela R de Souza	38	40	40	40	39	39	38	37	37						
28	U	CEIM Aarão de Moura Brito Fª	62	67	64	65	66	65	66	69	63						
29	U	CEIM Daise Maria Pires dos Santos	38	44	47	45	47	48	49	48	48						
30	U	CEIM Frei Affonso J Braga	129	137	133	139	142	140	144	151	151						
31	U	CEIM Mer. Devany de M. da Silva	34	36	34	36	35	36	37	37	37						
32	U	CEIM Nilton Xavier	37	54	50	58	58	58	63	59	61						
33	U	CEIM Norma Pinheiro Cardoso	113	113	109	107	103	109	113	113	110						
34	U	CEIM Profª Denise Mendes L. de Souza	159	191	193	185	184	188	188	188	189						
35	U	CEIM Profª Laura J. Lacombe	46	48	48	51	51	51	53	53	53						
36	U	CEIM Profª Marcia Laurentino F.M.	8	14	14	15	15	20	20	21	21						
37	U	CEIM Santa Justina	31	34	34	34	34	35	35	35	35						
38	U	CEIM Sara Câmara da Rocha	97	95	92	90	92	97	97	97	98						
39	U	CEIM Profª. Cybele Rea Jannuzzi Ruzzi	50	53	50	50	49	50	54	55	58						
40	U	CES - Centro de Estudos Supletivos	555	599	573	598	406	419	428	435	462						
TOTAL			7215	8035	7991	7967	7791	7802	7750	7819	7844	0	0	0			



Quant. de Alunos	creche	Pré-Escola	Ens. Fundamental Anos Iniciais	Ens. Fundamental Anos Finais	Aceleração	EJA	Ces
TOTAL	7844						



UNIDADES	NUM. DE UND.	NUM. ALUNOS
ÁREA RURAL	11	918
ÁREA URBANA	29	6926
TOTAL	40	7844

Fonte: Mapa Estatístico das Unidades Escolares



Pregão Presencial SRP 019/2020

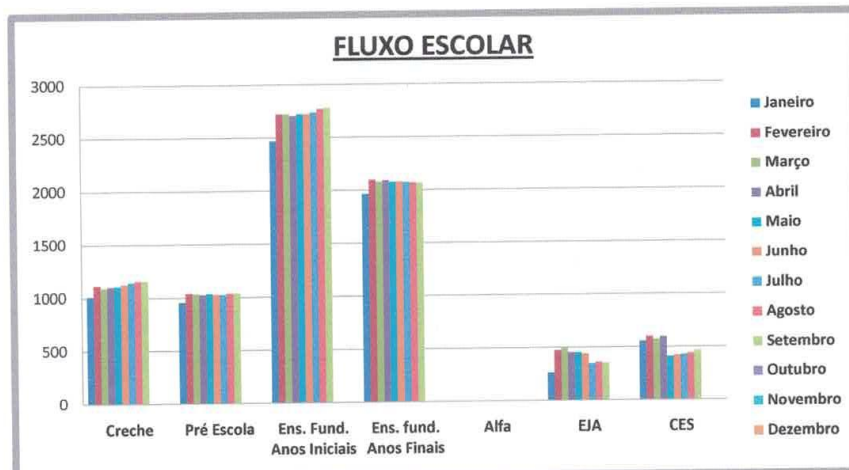


Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL



ACOMPANHAMENTO DO FLUXO ESCOLAR POR MODALIDADE DE ENSINO

	Creche	Pré Escola	Ens. Fund. Anos Iniciais	Ens. fund. Anos Finais	Alfa	EJA	CES	Total de alunos
Janeiro	1012	953	2469	1966	1	259	555	7215
Fevereiro	1113	1037	2720	2095	2	469	599	8035
Março	1092	1033	2722	2078	2	491	573	7991
Abril	1100	1025	2703	2089	2	450	598	7967
Mai	1105	1034	2721	2074	2	449	406	7791
Junho	1122	1025	2722	2076		438	419	7802
Julho	1143	1026	2736	2072		345	428	7750
Agosto	1156	1035	2769	2066		358	435	7819
Setembro	1154	1039	2780	2061		348	462	7844
Outubro								
Novembro								
Dezembro								





Pregão Presencial SRP 019/2020



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

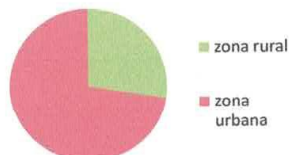
set/19

QUANTITATIVO DE ALUNOS POR ÁREA

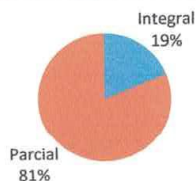
RURAL				URBANA			
UNIDADE ESCOLAR	QUANT. DE ALUNOS		UNIDADE ESCOLAR	QUANT. DE ALUNOS			
	INTEGRAL	PARCIAL		INTEGRAL	PARCIAL		
1 E.M. Adalberto P. Pinto	50	52	1 E.M. Caetano de Oliveira		542		
2 E.M. Agostinho da S. Mattos		36	2 E.M. Cel. Moreira da Silva		470		
3 E.M. Águas Lindas		9	3 CIEP 294 Cândido J Capixaba		698		
4 E.M. Antônio C. Portugal		142	4 E.M. Diogo Martins		222		
5 E.M. Batatal	32	43	5 E.M. Glauber dos Santos Borges		395		
6 E.M. Cordélia Josephina de M.Pahl	53		6 E.M. Ibicuí		191		
7 E.M. Levy Miranda		56	7 E.M. Maria Augusta Lopes		337		
8 E.M. Fazenda Ingaíba	117		8 E.M. Oliveira Bello	37	31		
9 E.M. Paulo Scofano		194	9 E.M. Pres. Castelo Branco		308		
10 E.M. Praia Grande	73		10 E.M. Profª Cecília Ferraz		196		
11 E.M. Vale do Rio Sahy	61		11 E.M. Profª Maria de Lourdes P. Silva		233		
			12 E.M. Profª Maria Rosa Magalhães	51	64		
			13 E.M. Victor de Souza Breves		236		
			14 C.M. Hermínia de Oliveira Mattos		581		
			15 C.M. Nossa Senhora das Graças		911		
			16 E.M. Ed. Esp. Emanuela R de Souza		37		
			17 CEIM Aarão de Moura Brito Fª	63			
			18 CEIM Daise Maria Pires dos Santos	48			
			19 CEIM Frei Affonso J Braga	151			
			20 CEIM Mer. Devany de M. da Silva	37			
			21 CEIM Nilton Xavier	61			
			22 CEIM Norma Pinheiro Cardoso	110			
			23 CEIM Pfª Denise Mendes L. de Souza	172	17		
			24 CEIM Profª Laura J. Lacombe	53			
			25 CEIM Profª Marcia Laurentino F.M.	21			
			26 CEIM Santa Justina	35			
			27 CEIM Sara Câmara da Rocha	98			
			28 CEIM Profª. Cibely Rea Jannuzzi Ruzzi	58			
			29 CES		462		
TOTAL	386	532	TOTAL	995	5931		
		918			6926		

TOTAL DE ALUNOS NA REDE 7844

Número de Unidades	
zona rural	11
zona urbana	29



Número de alunos	
Integral	1381
Parcial	5931





Pregão Presencial SRP 019/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

Planilhas do CES- Centro de Estudos Supletivos

set/19

MODALIDADE DE ENSINO

Ens. Fundamental - Semi Presencial					E.Médio - Semi Presencial				TOTAL
6° ano	7° ano	8° ano	9° ano	Total	1° ano	2° ano	3° ano	Total	
31	40	45	35	151	146	101	64	311	462

QUANTIDADE DE TURMAS

Ens. Fundamental - Semi Presencial					E.Médio - Semi Presencial				TOTAL
6° ano	7° ano	8° ano	9° ano	Total	1° ano	2° ano	3° ano	Total	
3	3	3	3	12	3	3	3	9	21

ALUNOS POR SEXO

	Ens. Fundamental - Semi Presencial					E.Médio - Semi Presencial				TOTAL
	6° ano	7° ano	8° ano	9° ano	Total	1° ano	2° ano	3° ano	Total	
<i>Masc.</i>	16	23	24	16	79	72	42	33	147	462
<i>Fem.</i>	15	17	21	19	72	74	59	31	164	



Pregão Presencial SRP 019/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Educação
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

Planilhas da E.M. Emanuela R. De Souza

set/19

MODALIDADE DE ENSINO

Ens. Fundamental -Anos Iniciais				Total
Ciclo I	Ciclo II	Ciclo III	Ciclo IV	
18	12		7	37

QUANTIDADE DE TURMAS

Ens. Fundamental -Anos Iniciais				Total
1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	4º Ciclo	
4	3		2	9

ALUNOS POR SEXO

	Ens. Fundamental -Anos Iniciais				Total	Total Geral
	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	4º Ciclo		
Masc.	10	8		3	21	37
Fem.	8	4		4	16	

ALUNOS POR TURNO

	Ens. Fundamental -Anos Iniciais				Total	Total Geral
	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	4º Ciclo		
1º Turno	8	9		4	21	37
2º Turno	10	3		3	16	



Pregão Presencial SRP 019/2020



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

set/19

QUANT. DE ALUNOS POR SEXO - CRECHE E PRÉ - ESCOLA

Nº	Unidade Escolar	SEXO	Creche		Pré-escola		Sub-Total	Total Geral	MASC.	FEM.		
			BERÇ. A	BERÇ. B	NÍVEL 1	NÍVEL 2					NÍVEL 3	NÍVEL 4
1	E.M. Adalberto P. Pinto	M			11	9	5	7	32	50	32	18
		F			1	5	6	6	18			
2	E.M. Agostinho da S. Mattos	M						1	1	3	1	2
		F				1	1		2			
3	E.M. Águas Lindas	M							0	3	0	3
		F				1	1	1	3			
4	E.M. Batatal	M			6	4	1	4	15	32	15	17
		F			4	3	6	4	17			
5	CIEP 294 Cândido J Capixaba	M							0	0	0	0
		F							0			
6	E.M. Cordélia Josephina de M.Pahl	M			7	7	10	8	32	53	32	21
		F			8	5	2	6	21			
7	E.M. Diogo Martins	M					13	11	24	41	24	17
		F					10	7	17			
8	E.M. Fazenda Ingalba	M				6	10	2	18	38	18	20
		F				2	10	8	20			
9	E.M. Glauber dos Santos Borges	M					19	43	62	136	62	74
		F					30	44	74			
10	E.M. Ibicuí	M					3	4	7	14	7	7
		F					2	5	7			
11	E.M. Levy Miranda	M					3		3	8	3	5
		F				1	2	2	5			
12	E.M. Maria Augusta Lopes	M					26	25	51	89	51	38
		F					18	20	38			
13	E.M. Oliveira Bello	M			6	2	9	4	21	37	21	16
		F			5	4	3	4	16			
14	E.M. Paulo Scofano	M				6	12	12	30	52	30	22
		F				5	11	6	22			
15	E.M. Praia Grande	M			2	8	3	5	18	32	18	14
		F			1	3	2	8	14			
16	E.M. Profª Cecília Ferraz	M					39	35	74	133	74	59
		F					32	27	59			
17	E.M. Profª Maria de Lourdes P. Silva	M				9	55	53	117	233	117	116
		F					14	45	57			
18	E.M. Profª Maria Rosa Magalhães	M			7	12	14		33	51	33	18
		F			4	9	5		18			
19	E.M. Vale do Rio Sahy	M			3	4	6	3	16	29	16	13
		F			1	6		6	13			
20	E.M. Victor de Souza Breves	M			12	21	47	39	119	236	119	117
		F			24	19	37	37	117			
21	CEIM Aarão de Moura Brito Fº	M	5	12	10	8			35	63	35	28
		F	3	10	7	8			28			
22	CEIM Daise Maria Pires dos Santos	M	3	3	5	6			17	48	17	31
		F	7	12	5	7			31			
23	CEIM Frei Affonso J Braga	M	3	20	22	29			74	151	74	77
		F	7	27	25	18			77			
24	CEIM Mer. Devany de M. da Silva	M			11	9			20	37	20	17
		F			7	10			17			
25	CEIM Nilton Xavier	M		4	12	19			35	61	35	26
		F		10	3	13			26			
26	CEIM Norma Pinheiro Cardoso	M		21	19	20			60	110	60	50
		F		17	16	17			50			
27	CEIM Pfª Denise Mendes L. de Souza	M	7	17	30	37	10		101	189	101	88
		F	5	20	28	28	7		88			
28	CEIM Profª Laura J. Lacombe	M		8	5	19			32	53	32	21
		F		3	5	13			21			
29	CEIM Profª Marcia Laurentino F.M.	M	12						12	21	12	9
		F	9						9			
30	CEIM Santa Justina	M		2	7	3			12	35	12	23
		F		7	7	9			23			
31	CEIM Sara Câmara	M	7	10	9	22			48	98	48	50
		F	9	6	17	18			50			
32	CEIM Cybele Rea J. Ruzzi	M		10	11	9			30	58	30	28
		F		6	11	11			28			
TOTAL			77	225	363	489	517	523	2194	2194	1149	1045

Fonte: Mapa Estatístico das Unidades Escolares

11



Pregão Presencial SRP 019/2020



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
 Secretaria Municipal de Educação
 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

QUANTITATIVO DE ALUNOS POR TURNO ED. INFANTIL

SETEMBRO

Nº	Unidade Escolar	Turno	Creche						Pré-Escola				TOTAL		
			Berç. A	Total	Berç. B	Total	Nível 1	Total	Nível 2	Total	Nível 3	Total		Nível 4	Total
1	E.M. Adalberto P. Pinto	Integral		0		0	12	12	14	14	11	11	13	13	50
2	E.M. Agostinho da S. Mattos	1º		0		0		0	1	1	1	1	1	1	3
		2º		0		0		0	1	1	1	1	1	1	3
3	E.M. Águas Lindas	1º		0		0		0	1	1	1	1	1	1	3
		2º		0		0		0	1	1	1	1	1	1	3
4	E.M. Batatal	Integral		0		0	10	10	7	7	7	7	8	8	32
5	E.M. Cordélia Josephina de M.Pahl	Integral		0		0	15	15	12	12	12	12	14	14	53
6	E.M. Diogo Martins	1º		0		0		0		0	23		18	18	41
		2º		0		0		0		0		23		18	41
		Int.													
7	E.M. Fazenda Ingaiba	Integral		0		0		0	8	8	20	20	10	10	38
8	E.M. Glauber dos Santos Borges	1º		0		0		0		0	25	49	42	87	136
		2º		0		0		0		0	24	49	45	87	136
9	E.M. Ibicuí	1º		0		0		0		0	5	5	9	9	14
		2º		0		0		0		0	5	5	9	9	14
10	E.M. Levy Miranda	1º		0		0		0	1	1	3	5	2	2	8
		2º		0		0		0	1	1	2	5	2	2	8
11	E.M. Maria Augusta Lopes	1º		0		0		0		0	23	44	22	45	89
		2º		0		0		0		0	21	44	23	45	89
12	E.M. Oliveira Bello	Integral		0		0	11	11	6	6	12	12	8	8	37
13	E.M. Paulo Scofano	1º		0		0		0	11	11	22	23	18	18	52
		2º		0		0		0	11	11	1	23	18	18	52
14	E.M. Praia Grande	Integral		0		0	3	3	11	11	5	5	13	13	32
15	E.M. Profª Cecília Ferraz	1º		0		0		0		0	33	71	29	62	133
		2º		0		0		0		0	38	71	33	62	133
16	E.M. Profª Maria de Lourdes P. Silva	1º		0		0		0	23	23	51	100	47	110	233
		2º		0		0		0	23	23	49	100	63	110	233
17	E.M. Profª Maria Rosa Magalhães	Integral		0		0		0	11	11	21	21	19	19	51
18	E.M. Vale do Rio Sahy	Integral		0		0	4	4	10	10	6	6	9	9	29
19	E.M. Victor de Souza Breves	1º		0		0	18	36	20	40	31	84	36	76	236
		2º		0		0	18	36	20	40	53	84	40	76	236
		Int.													
20	CEIM Aarão de Moura Brito Fº	Integral		8		22		17		16				63	
21	CEIM Daise Maria Pires dos Santos	Integral		10		15		10		13				48	
22	CEIM Frei Affonso J Braga	Integral		10		47		47		47				151	
23	CEIM Mer. Devany de M. da Silva	Integral						18		19				37	
24	CEIM Nilton Xavier	Integral				14		15		18		14		61	
25	CEIM Norma Pinheiro Cardoso	Integral				38		35		37				110	
26	CEIM Pª Denise Mendes L. de Souza	1º									9				
		2º		12		37		58		65		8	17		189
		Int.		12		37		58		65					
27	CEIM Profª Laura J. Lacombe	Integral				11		10		32				53	
28	CEIM Profª Marcia Laurentino F.M.	Integral		21										21	
29	CEIM Santa Justina	Integral				9		14		12				35	
30	CEIM Sara Câmara	Integral		16		16		26		40				98	
31	CEIM Cybele Rea J. Ruzzi	Integral				16		22		20				58	
TOTAL				65		225		363		464		519	523	2194	

Fonte: Mapa Estatístico das Unidades Escolares



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO IV

Unidades Escolares e Endereço

Nº	Unidade Escolar	Endereço
1	C.M. Hermínia de Oliveira Mattos	Praça Waldomiro J. Nogueira, s/nº - Conceição de Jacareí
2	C.M. N. Senhora das Graças	Rua 1º. De Maio, 180 – Muriqui
3	CEIM Aarão de Moura Brito Filho	Rua João Bermudês de Castro s/nº - Itacuruçá
4	CEIM Cybele ReaJanuzzi	Rua Pará, 308 – Praia do Saco, Mangaratiba
5	CEIM Denise Lopes de Souza Mendes	Rua Major Dinarp Silveira – Av. B – C. de Jacareí
6	CEIM Daise Maria P. dos Santos	Rua Projetada A, S/N – Vila Benedita – Itacuruçá
7	CEIM Frei Afonso Jorge Braga	Estrada RJ 14 – Muriqui
8	CEIM Laura Jacobina Lacombe	Estrada São João Marcos, s/nº - Acampamento
9	CEIM Merendeira Devany de Macedo da Silva	Rua Ivan, nº 74 – Muriqui
10	CEIM Nilton Xavier	Rua Projetada B, s/nº - Itacuruçá
11	CEIM Norma Pinheiro Cardoso	Rua José Alves de Souza e Silva – Parque Bela Vista
12	CEIM Professora Márcia Laurentino Ferreira Moreira	Rua José Alves de Souza e Silva – Parque Bela Vista
13	CEIM Santa Justina	Rua Sandra Mara Cabral, s/nº - Praia do Saco
14	CEIM Sara Câmara da Rocha	Estrada São João Marcos, s/nº - Praia do Saco
15	E.M. Adalberto Pereira Pinto	Estrada Rio Santos – Km 58 – Itacurubitiba
16	E.M. Agostinho da S. Mattos	Praia da Catita, s/n – Ilha de Jaguanum
17	E.M. Águas Lindas	Praia de Águas Lindas – Ilha de Itacuruçá
18	E.M. Antônio Cordeiro Portugal	Estrada São João Marcos, s/nº. – Serra do Piloto
19	E.M. Batatal	Estrada Rio Santos – Ingaíba
20	E.M. Caetano de Oliveira	Rua Cecília, 213 – Itacuruçá
21	E.M. Candido Jorge Capixaba - CIEP 294	Av. José Antonio da Costa, s/nº - Praia do Saco
22	E.M. Cel. Moreira da Silva	Rua Nillo Peçanha, 162 – Mangaratiba.
23	E.M. CordéliaJosephina de M. Pahl	Estrada São João Marcos, s/nº - Benguela
24	E.M. Diogo Martins	Estrada São João Marcos, s/nº - Nova Mangaratiba.
25	E.M. Ed. Esp. Emanuela Ribeiro de Souza – CER	Av. Frei Afonso, 871 - Praia do Saco
26	E.M. Ed. Inf. Profª Mª de Lourdes P. Pereira da Silva	Av. Cândido Jorge, s/nº Muriqui
27	E.M. Fazenda Ingaíba	Estrada Rio Santos – Ingaíba
28	E.M. Glauber dos Santos Borges	Pça. Waldimiro J. Nogueira, s/nº. – Conceição de Jacareí
29	E.M. Ibicuí	Rua Ângelo Ferro, 14 – Ibicuí
30	E.M. Levy Miranda	Ilha da Marambaia
31	E.M. Maria Augusta Lopes	Av. Ana Barros Aguiar, s/nº Mangaratiba
32	E.M. Oliveira Bello	Rua Itassunema, s/nº - Junqueira
33	E.M. Paulo Scofano	Praia da Gamboa – Ilha de Itacuruçá
34	E.M. Praia Grande	Rua B, 517 – Praia Grande
35	E.M. Presidente Castelo Branco	Estrada RJ 14, s/nº - Muriqui
36	E.M. Profª Maria Rosa Magalhães	Estrada RJ 14, s/nº - Praia Brava
37	E.M. Profª. Cecília Ferraz	Av. do Canal, s/nº - Itacuruçá



Pregão Presencial SRP 019/2020

38	E.M. Vale do Rio Sahy	Fazenda Santa Bárbara, s/nº - Sahy
39	E.M. Victor de Souza Breves	Av. 7 de Setembro, 421 – Praia do Saco
40	CES – Centro de Estudos Supletivos	Av. José Antonio da Costa, s/nº - Praia do Saco



Pregão Presencial SRP 019/2020

PESQUISA DE MERCADO

KIT	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	Média Valor Unitário	Valor Global
1	1.1	Calça Bebê de malha	Und.	665	R\$ 25,00	R\$ 16.625,00
	1.2	Camiseta Bebê manga curta Masculina	Und.	317	R\$ 18,00	R\$ 5.706,00
	1.3	Bata Bebê manga curta Feminina	Und.	348	R\$ 15,00	R\$ 5.220,00
2	2.1	Camiseta Manga Curta	Und.	10194	R\$ 21,60	R\$ 220.190,40
	2.2	Camiseta Cavada	Und.	5097	R\$ 21,00	R\$ 107.037,00
	2.3	Short saia	Und.	5097	R\$ 24,95	R\$ 127.170,15
	2.4	Bermuda Masculina	Und.	5097	R\$ 24,95	R\$ 127.170,15
	2.5	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	Und.	5097	R\$ 82,00	R\$ 417.954,00
	2.6	Tênis	Und.	5097	R\$ 60,00	R\$ 305.820,00



Pregão Presencial SRP 019/2020

	2.7	Meia Colegial	Par	10194	R\$ 6,10	R\$ 62.183,40
3	3.1	Camiseta Manga Curta	Und.	5300	R\$ 21,60	R\$ 114.480,00
	3.2	Camiseta Cavada	Und.	2650	R\$ 21,00	R\$ 55.650,00
	3.3	Conjunto de Agasalho (Calça e Blusão)	Und.	2650	R\$ 82,00	R\$ 217.300,00
	3.4	Tênis	Und.	2650	R\$ 60,00	R\$ 159.000,00
	3.5	Meia Colegial	Par	5300	R\$ 6,10	R\$ 32.330,00
4	4.1	Camiseta Manga Curta	Und.	508	R\$ 21,60	R\$ 10.972,80
	4.2	Camiseta Cavada	Und.	508	R\$ 21,60	R\$ 10.972,80
TOTAL DAS EMPRESAS						R\$ 1.995.781,70



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

ATT.: Sra. Pregoeira.

Prezada Senhora,

Atendendo a consulta formulada através do **Pregão Presencial - SRP n.º 019/2020**, para Registro de Preços referente ao **Processos Administrativos nº 14507/2019**, apresento-lhe as Propostas para a Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de "Kits de Uniformes Escolares" para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, que integra o presente edital, nas seguintes condições:

- 1) Cotamos para o objeto em licitação e para cada item fornecido do Anexo I.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	Valor Unitário	Valor Global	MARCA DO PRODUTO
TOTAL						

2) O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da presente.

3) **Informações Complementares:**

a) **Dados da Proponente:**

I - Razão Social: _____;



Pregão Presencial SRP 019/2020

II - CNPJ: _____ Insc. Est.: _____;
III - Insc. Municipal: _____;
IV - Endereço: _____;
V - Telefones: _____ Fax: _____;
VI - E-Mail: _____;
VII - Banco: _____; Agência/nº.: _____;
VII - Conta-Corrente nº.: _____;

b) **Dados do representante legal** que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:

I - Nome: _____;
II - Nacionalidade: _____ Profissão: _____;
III - Estado Civil: _____ Identidade nº: _____;
IV - Órgão Exp.: _____ Data de Emissão: __/__/____; e
V - CPF: _____;

(local) _____, em _____ de _____ de 2020.

(Assinatura do representante legal)

Nome: _____ CPF: _____

Obs.: Obs.: FAVOR COLOCAR NA PROPOSTA DE PREÇOS A MARCA DOS OBJETOS OFERTADOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA MESMA. SE TRATANDO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A MARCA SERÁ DISPENSADA.



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, pela presente **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (cargo) portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, a participar em todas as fases do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial - SRP n.º 019/2020**, para Registro de Preços referente aos **Processos Administrativos N°14507/2019**, instaurado por essa Prefeitura Municipal de MANGARATIBA.

Na qualidade de representante legal da empresa acima referida, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Assinatura Representante Legal da Empresa

Nome: _____

R.G.: _____

CPF.: _____

Cargo: _____



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ participante da licitação modalidade **Pregão Presencial - SRP Nº 019/2020**, para Registro de Preços referente aos **Processos Administrativos Nº 14507/2019**, declara que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(local) _____, em _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ Declara para fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial - SRP n.º 019/2020**, para Registro de Preços aos **Processos Administrativos N° 14507/2019**, instaurado por essa Prefeitura Municipal de MANGARATIBA, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, em ____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIÊNCIA E DEMAIS INFORMAÇÕES

Referência: Pregão Presencial – SRP Nº 019/2020.

.....,
inscrita no CNPJ n.º , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º , **DECLARA**, para todos os fins de direito:

- A inexistência de superveniência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do § 2º, art. 32 da Lei nº 8.666/93 e com as alterações posteriores.

- Não possui nenhum servidor público municipal em seu quadro funcional.

- Garante o prazo de validade da presente declaração por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta.

- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do Poder Público Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos do Art. 108 da Lei Orgânica Municipal.

- Não estar cumprindo às sanções prescritas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal 8.666/93.

Declara ainda estar ciente da obrigatoriedade de comunicar a ocorrência de qualquer evento impeditivo posterior.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ participante da licitação modalidade **Pregão Presencial - SRP Nº 019/2020**, para Registro de Preços referente ao **Processo Administrativo Nº 14507/2019**, declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, em _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU
ACESSO À DOCUMENTAÇÃO**

A _____ empresa
_____, com
sede _____ na

_____,
C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº -
_____ e do CPF nº _____, participante da
licitação modalidade **Pregão Presencial - SRP Nº 019/2020**, referente ao **Processo
Administrativos Nº 14507/2019**, cujo objeto é Contratação de Empresa para futura e
eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades
escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, declara que recebeu os
documentos e tomou conhecimento de todas as informações constantes do Edital supracitado,
inclusive as relativas ao Sistema de Registro de Preços.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, em ____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Dados adicionais:

Tel.: _____

E-mail.: _____



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO IX

MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

Ofício: xxxx/2020
2020.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de

À
(nome da empresa adjudicatária)
(endereço completo)

Cidade/RJ
Estado

Assunto: AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (Caput do art. 62 e § 4º do mesmo art., da Lei
Nº. 8.666/93)

Licitação na Modalidade de Pregão Presencial Para **Registro de Preços – SRP nº. 019/2020.**

Att.: Sr(a).

Prezado Senhor(a),

Com vista ao consignado o Edital do **Pregão Presencial - SRP nº. 019/2020**, juntamente com a Ata de Registro de Preços, realizado no dia ___/___/2020, na sede _____, AUTORIZAMOS o fornecimento do(s) produto(s), conforme a seguir:

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTIDADES A SEREM ENTREGUES:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNIDADE	MARCA

DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Os produtos deverão ser entregues igualmente como consta no Edital e seus Anexos, indicando a marca, a especificação completa e o prazo de validade do(s) produto(s), devendo este constar na própria embalagem, obedecendo-se aos critérios editalícios;



Pregão Presencial SRP 019/2020

- O pagamento será feito no prazo de até 30 **(TRINTA)** dias a contar da data em que for atestado o fornecimento que não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da efetiva entrega do produto, **nos termos do subitem 19 do Edital e seus Anexos**;
- As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em no máximo 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida;
- Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
- Os pagamentos dos materiais advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei n.º 8.666/93, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas;
- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da (o) _____, sito a _____ - MANGARATIBA – RJ. – CEP. 23.860-000, inscrito no CNPJ sob o nº. _____;
- Fica esclarecido que o preço proposto é fixo e irrevogável, ficando por conta do fornecedor todos os impostos, taxas, fretes com riscos e demais encargos que incidam sobre os mesmos;
- Se quando da efetivação do pagamento os documentos comprobatórios de situação regular em relação ao INSS, CNDT e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação dos documentos que atestem a sua regularidade logo após a anuência da Autorização de Compra;
- A não entrega do(s) produto(s), perfeitos e em condições de uso imediato, na data pactuada na licitação, implicará nas sanções nela previstas;
- O recebimento será acompanhado e fiscalizado pelo(a) servidor(a) designado pela Secretaria Municipal de Educação.

Nome do Requirante
Diretor / Responsável
Função: _____ Matr.: _____
de Acordo

Nome: Secretário /

Ciente e



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MEI**

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade n _____ e do CPF/MF n _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ,EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MEI), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar n 123/2006 e 147/2014, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO XI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº _____/2020.

PROCESSO Nº 14507/2019, PP- SRP: 019/2020.

OBJETO: Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, descritas no **Item nº 1.3 deste Termo de Referência**, pelo período de **12 (doze) meses**.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 3812, de 26 de julho de 2017 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos _____ dias do mês de _____ de 20____, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilm^a. **Secretária Municipal de _____**, (Nome), (Nacionalidade), (Profissão), (Estado Civil), portadora da Cédula de identidade sob. O número _____ emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF _____, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de _____**, e, de outro lado, a empresa _____ **Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº _____/0001-____, Inscrição Estadual nº. _____, Inscrição Municipal nº. _____, com sede a Rua _____ – Número (____), - (Bairro) – (Cidade de _____) - RJ, CEP.: _____ - _____, telefone (____) _____ - _____, endereço eletrônico: _____@gmail.com, neste ato, representada pela Senhora (Nome), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portadora da Cédula de Identidade nº _____ emitido pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____ - _____, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 3812, de 26 de Julho de 2017, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

- 1.1-** Registro de preços, visando à Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, descritas **conforme Termo de Referência - Anexo I**, parte integrante deste instrumento independente de sua transcrição.



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO I

1)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	Valor Unitário	Valor Global	MARCA DO PRODUTO
TOTAL						

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM

3.1 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Nome e endereço da empresa;
- c) Peso líquido;
- d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

4.1 - O material será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de _____;

4.2 - Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.



Pregão Presencial SRP 019/2020

4.3 - A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretária Municipal de** _____.

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA pro rata die**, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

6.4 - Da **previsão de descontos por antecipação de pagamento** seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

6.5 – Os preços que vierem a serem pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irredutíveis no período de 12(doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/2001, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.6 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA de Registro de Preços.



Pregão Presencial SRP 019/2020

6.7 – Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

7.1. Os produtos poderão ser requisitados em até 12(doze) meses e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, a qual designará o(s) fiscal(is) do instrumento contratual/Ata de Registro de Preços, nos moldes previstos no art. 73, II, Alínea “a” e “b” da Lei Federal nº 8666/1993;

7.2. Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: Toda 2ª feira ou 3ª feira, caso o dia pré determinado seja feriado, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data.

7.3. Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações, mediante autorização da Secretaria Municipal de _____.

7.4. O prazo para o fornecimento é de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de _____, através da Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 – A Secretaria Municipal de _____ do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela Secretaria Municipal de _____, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre Secretaria Municipal de _____ e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de no máximo 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.



Pregão Presencial SRP 019/2020

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela Secretaria Municipal de _____, em despacho fundamentado do seu Secretário.

12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.



Pregão Presencial SRP 019/2020

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Pregão Presencial SRP 019/2020

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

(NOME DO GESTOR DA PASTA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

PELA EMPRESA:
NOME DA EMPRESA.

CNPJ sob o nº _____._____._____/0001- ____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF: _____



Pregão Presencial SRP 019/2020

Anexo XII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Presencial SRP nº 019/2020.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial nº **019/2020**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a)** A proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº **019/2020**, foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº **019/2020**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b)** A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº **019/2020**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c)** Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº **019/2020**, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d)** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº **019/2020**, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e)** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Presencial nº 019/2020**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Mangaratiba antes da abertura oficial das propostas; e
- (f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de 2020.

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)



Pregão Presencial SRP 019/2020

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

REF.: PP SRP N.º 019/2020.

_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que tem pleno conhecimento de todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere o Pregão Presencial no SRP. E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

(local e data)

(representante legal).

OBSERVAÇÃO: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



Pregão Presencial SRP 019/2020

Anexo XIV

MINUTA DE CONTRATO

Oriundo da Ata de Registro de Registro de Preços Nº _____.
Trata o presente de Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses conforme TERMO DE REFERÊNCIA - **Anexo I, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA**, como CONTRATANTE e o(a) _____ como CONTRATADA

O Município de Mangaratiba, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, e neste ato representado pelo Ilmoº Secretário Municipal de _____, o _____, _____, doravante denominada CONTRATANTE e----- com sede na -----inscrita no CNPJ-MF sob o nº-----neste ato representado por Sr-----brasileiro, xxxxx,_____, portador da cédula de identidade nº_____, neste ato denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento no **PROCESSO ADMINISTRATIVO 14507/2019** concernente a **LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2020** da modalidade Pregão Presencial, que se regerá pelas normas da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1184, de 04 de agosto de 2006 bem como a Lei 8666/93 e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Contratação de Empresa para futura e eventual aquisição de “Kits de Uniformes Escolares” para os alunos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, pelo período de 12 meses parte integrante deste contrato, independentemente de sua tramitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:

O prazo de vigência do contrato será de _____, contados a partir da assinatura deste instrumento que será publicado no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, com base no Ofício_____.

PARÁGRAFO ÚNICO : O prazo contratual deverá obedecer o limite total previsto no art. 57 caput da Lei 8666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

a) Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Contrato;



Pregão Presencial SRP 019/2020

- b) Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente Contrato;
c) Exercer a fiscalização do Contrato;
d) Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato nas formas definidas.
e) O GESTOR do presente contrato será o **Secretario Municipal de** _____.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar os produtos/materiais e/ou serviços, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no Termo de Referência;
b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluídos no valor do pagamento das e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias, inclusive no que diz respeito à implantação do sistema bem como a capacitação dos seus usuários.
c) Manter durante toda execução do contrato as mesmas condições de habilitação.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária nº

02.01.04.122.0052.2.003.3.3.90.30.99.00.0100
02.01.04.122.0052.2.003.3.3.90.30.99.00.0110

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subseqüentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA – VALOR DO CONTRATO

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	Valor Unitário	Valor Global	MARCA DO PRODUTO
1						
TOTAL DAS EMPRESAS					R\$	

Dá-se a este contrato o valor global estimado de R\$ _____

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e seus anexos, bem como da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.



Pregão Presencial SRP 019/2020

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria requisitante, que o nomeará através de Portaria, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº3186/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O Fiscal do Contrato deverá ser designado pelo respectivo Gestor do Contrato por meio de Portaria, no prazo de 05 (cinco) dias da celebração do contrato ou ainda instrumento a ser fiscalizado, contendo nome completo, identificação funcional, descrição resumida do objeto deste instrumento, bem como o número do Processo Administrativo, que originou a contratação, nos termos do Art. 3º do Decreto Municipal nº3293/2014.

PARÁGRAFO TERCEIRO A não designação do fiscal do contrato, importará na responsabilidade do Secretário da Pasta.

PARÁGRAFO QUARTO - O objeto do Contrato será recebido em tantas parcelas quantas aquelas determinadas no Termo de Referência. Já casos omissos de acordo com o art. 73 da lei 8666/93.

PARÁGRAFO QUINTO – O representante do **CONTRATANTE**, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotar em registro próprio as ocorrências relativas à execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO SEXTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço, objeto do contrato, não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do Contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente do Banco, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.



Pregão Presencial SRP 019/2020

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento à **Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Vereador Célio Lopes nº 213, Centro, Mangaratiba - RJ**, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS, INSS e CNDT relativa ao serviço empregado no contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O prazo para pagamento é de **30 (trinta) dias**, contados da data da entrada do documento de crédito, isento de erros, na repartição competente, previamente atestado por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de **30 (trinta) dias** reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

PARÁGRAFO SEXTO - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50%(meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

Fica dispensada a apresentação de garantia nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste Contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial do Município.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão do Contrato, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados.



Pregão Presencial SRP 019/2020

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

No descumprimento de obrigações contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

13.1 Advertência escrita:

a) Considerando o número de advertências e a gravidade do descumprimento, poderá ser encaminhado o caso a autoridade competente, com pedido formal de rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Edital, no Contrato / Nota de Empenho e nas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93.

13.2 Multa:

a) Por atraso na entrega do objeto e/ou na substituição do(s) objeto(s) que for(em) rejeitados pela fiscalização, fica a CONTRATADA sujeita à multa de 2% (dois por cento) por dia útil de atraso, a ser calculada desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 10 (dez) dias úteis.

b) Multa de 15% (quinze por cento): a) por inexecução parcial do contrato; b) por irregularidades consideradas relevantes pela fiscalização do contrato; c) por atraso na entrega e/ou substituição do(s) objeto(s) que for(em) rejeitados pela fiscalização, por prazo superior a 10 (dez) dias úteis e limitado a 20 (vinte) dias úteis;

c) Multa de 20% (vinte por cento): a) por inexecução total do contrato; b) por atraso na entrega e/ou substituição do(s) objeto(is) que for(em) rejeitados pela fiscalização; c) por prazo superior a 20 (vinte) dias úteis;

d) Transcorridos 21 (vinte e um) dias úteis do prazo de entrega do objeto e/ou substituição do(s) equipamento(s) que for(em) rejeitados pela fiscalização, poderá ser aplicada a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total.

13.3 A ocorrência das hipóteses previstas nas alíneas “c” ou “d” do subitem supra, a CONTRATADA, além da aplicação da multa, por aplicação das disposições contidas na Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, sofrerá as seguintes penalidades:

a) Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 01 ano.

b) Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 anos, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.4 Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta financeira, não celebrar o Contrato e/ou recusar a receber a Nota de Empenho, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato / Nota de Empenho, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 anos, bem como sujeito à multa de 25%, aplicada sobre o valor



Pregão Presencial SRP 019/2020

total da Proposta Financeira / Contrato / Nota de Empenho, atualizado, conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

13.5 Conforme o caso, as multas deverão ser recolhidas dentro do prazo de 05 dias úteis a contar da correspondente notificação ou descontadas do pagamento, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO

O **CONTRATANTE** poderá denunciar o Contrato por motivo de interesse público ou celebrar, amigavelmente, o seu destrato na forma da lei; a rescisão por inadimplemento das obrigações da **CONTRATADA** poderá ser declarada unilateralmente depois de garantido o devido processo legal, mediante decisão motivada.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A denúncia e a rescisão administrativa deste Contrato, em todos os casos em que admitidas, independem de prévia notificação judicial ou extrajudicial e operarão seus efeitos a partir da publicação do ato no Diário Oficial do Município.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, o Município poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do Contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município.

PARÁGRAFO ÚNICO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO

Constitui Cláusula Essencial do presente Contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.



Pregão Presencial SRP 019/2020

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A suspensão do Contrato, a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade da Saúde pública, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do Contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, correndo os encargos por conta da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) via de igual

Forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas.

Mangaratiba, de _____ de 2020.

Secretaria Municipal de _____.

TESTEMUNHAS:

Nome:
Identidade nº:
CPF nº:

Nome:
Identidade nº:
CPF nº:



Pregão Presencial SRP 019/2020

Anexo XV

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a Empresa _____ ,
estabelecida em: _____,
inscrita no CNPJ nº: _____, forneceu/prestou serviço
satisfatoriamente, para esta (objeto pertinente ao Termo de Referência- Anexo
V) _____, no período de _____.

Que nada temos a informar que a desabone.

Data
Assinatura
Carimbo CNPJ ou Timbre com CNPJ