



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fis. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° 047/2025

Secretaria Municipal de Saúde

PROCESSO N° 4286/2025 PESRP: 028/2025.

OBJETO: Contração de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos da Relação Municipal de Medicamento (REMUME), por Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço unitário do item para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Mangaratiba-RJ, nos moldes da justificativa no Estudo Técnico preliminar e nesse Termo de Referência.

Base Legal: Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal n° 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, n°. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o n°. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilm°. Secretário Municipal de Saúde, Sr° Lucas da Silva Venito, Brasileiro, Servidor Público, Solteiro, portador da Cédula de identidade sob o número 31.360.188-2 emitido pelo DETRAN/RJ, CPF/MF 191.660.457-97, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n° 028/2025, processo administrativo n.º 4286/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa: **MEDSAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 27.844.493/0001-00**, localizada à Av. Deputado Luiz Fernando Linhares, n° 1900/ RJ 116- Boa Vista- Miracema- RJ, Telefone: 22- 99740-8529, endereço eletrônico: distribuidoramedsaude@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. Álvaro André Detogne, Brasileiro, Representante de Vendas, Casado, inscrito no RG: 25.760.040-3 Detran-RJ, CPF: 127.963.277-10, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal n° 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **Contração de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos da Relação Municipal de Medicamento (REMUME), por Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço unitário do item para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Mangaratiba-RJ, nos moldes da justificativa no Estudo Técnico preliminar e nesse Termo de Referência.**

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 1 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 4286/2025

Fis. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0004 Acetilcisteína 20mg/MI 120ml	GEOLAB	R\$: 7,10	2000	14.200,00
0005 Acetilcisteína 40mg/ml 120ml	GEOLAB	10,40	3000	31.200,00
0007 Cloridrato de Ambroxol 3mg/ml 100ml	FARMACE	5,38	4000	21.520,00
0008 Cloridrato de Ambroxol 6mg/ml 100ml	FARMACE	5,45	4000	21.800,00
0011 Omeprazol 20mg	BELFAR	0,10	400000	40.000,00
0017 Hioscina +Dipirona 6,67mg/MI + 333,4mg/MI 20ml	HIPOLABOR	6,29	600	3.774,00
0018 Hioscina + Dipirona 10mg+250mg	COSMED	1,00	90000	90.000,00
0020 Hioscina (n-butil brometo) 20mg/5ml + dipirona 2,5g/5ml sol. Inj. 5ml	HIPOLABOR	1,63	20000	32.600,00
0027 Cloridrato de Ondansetrona 4mg/2ml	HIPOLABOR	1,64	20000	32.800,00
0034 Sais para reidratação (Cloreto de sódio 3,5g, Glicose Anidra 20g, Cloreto de Sulfato de magnésio 50% (4,05 meq/ml mg++) solução injetável 10ml	BELFAR	4,44	6000	26.640,00
0038 Sulfato de magnésio 50% (4,05 meq/ml mg++) solução injetável 10ml	SAMTEC	8,75	1000	8.750,00
0047 Agua destilada estéril e apeirogênica 10ml	SAMTEC	0,31	100000	31.000,00
0050 Bicarbonato de sódio 8,4%sol. Inj. 10ml	SAMTEC	1,44	2500	3.600,00
0057 Cloridrato De Metformina 850 Mg	PRATI	0,19	800000	152.000,00
0058 Glibenclamida 5mg	MEDQUÍMICA	0,04	500000	20.000,00
0063 Cloridrato de Tiamina 300mg	HIPOLABOR	0,33	5000	1.650,00
0068 Ácido Ascórbico (Vitamina C) 500mg	AIRELA	0,57	8000	4.560,00
0069 Acido Ascorbico 200mg/ml 20 ml	AIRELA	1,73	6000	10.380,00
0075 Cloreto de sódio 0,9%sol. Inj. 500ml	FRESENIUS	6,97	80000	557.600,00
0082 Heparina sódica 5000 ui sol. Inj. Subcutânea 0,25 ml	CRISTÁLIA	9,56	1250	11.950,00
0086 Enoxaparina 60mg/0,6ml seringa preenchida e graduada sub cutânea	VIATRIS	24,20	2000	48.400,00
0088 Acido Acetilsalicílico 100 mg	IMEC	0,17	300000	51.000,00
0091 Fitomenadiona ev/im 10mg/ml (vitamina k) –sol. Inj. 1ml	HIPOLABOR	1,69	3000	5.070,00
0092 Sulfato Ferroso (Fe Elementar) 25 Mg/MI Solução Oral Frasco C/ 30ml	AIRELA	3,44	500	1.720,00
0096 Ácido Fólico 5mg	HIPOLABOR	0,23	50000	11.500,00
0098 Albumina humana 20% solução inj. 50ml	BLAU	173,00	1000	173.000,00
0102 Deslanosídeo solução injetável im/iv 0,2mg/ml ampola 2ml	UNIÃO QUÍMICA	1,86	600	1.116,00
0105 Adenosina 3mg / ml sol. Inj. Amp. 2ml	HIPOLABOR	14,50	1000	14.500,00
0107 Cloridrato de etilefrina solução injetável 10mg/ml ampola 1ml	UNIÃO QUÍMICA	1,42	1500	2.130,00
0108 Hemitartrato de norepinefrina 2 mg/ml solução injetável 4ml	HIPOLABOR	3,20	15000	48.000,00
0110 Cloridrato de dobutamina 12,5 mg/ml sol. Inj. 20 ml.	HYPOFARMA	7,54	600	4.524,00
0112 Metildopa 250 Mg	E.M.S	0,78	25000	19.500,00
0113 Metildopa 500mg	E.M.S	1,32	40000	52.800,00
0120 Cloridrato de Hidralazina 25 Mg.	união química	0,39	40000	15.600,00
0124 Hidroclorotiazida 25 Mg	CIMED	0,07	700000	49.000,00
0129 Carvedilol 12,5 mg	E.M.S	0,24	70000	16.800,00
0131 Carvedilol 6,25 Mg	E.M.S	0,19	60000	11.400,00
0133 Atenolol 25mg	PRATI	0,05	300000	15.000,00
0134 Atenolol 50mg	PRATI	0,10	400000	40.000,00



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

0139 Besilato de Anlodipino 10mg	GEOLAB	0,14	90000	12.600,00
0141 Nifedipino 10 Mg Cápsula	NEOQUÍMICA	0,19	30000	5.700,00
0146 Captopril 25 Mg.	GEOLAB	0,08	780000	62.400,00
0147 Maleato de Enalapril 5 Mg	BELFAR	0,06	85000	5.100,00
0149 Maleato de Enalapril 20mg	BELFAR	0,14	150000	21.000,00
0151 Sinvastatina 20mg	CIMED	0,13	400000	52.000,00
0152 Loção Oleosa a Base de Age (Ácidos Graxos Essenciais) Com Vitaminas	NUTRIEX	4,94	1500	7.410,00
0160 Colágenase Pomada 0,6ui/G Bisnaga 30g	ABBOTT	19,86	8000	158.880,00
0163 Metronidazol 100 Mg/G (10%) Gel Vaginal 50g Com Aplicador	PRATI	6,35	10000	63.500,00
0165 Sulfadiazina De Prata 10 Mg/G (1%) Creme Pote 400g	NATIVITA	40,10	1000	40.100,00
0166 Dexametasona Creme 0,1% Bisnaga 10g	PRATI	2,51	8000	20.080,00
0169 Dexametasona 0,1mg/MI Elixir 100ml	FARMACE	7,86	2000	15.720,00
0172 Succinato de Metilprednisolona 500mg/ml pó liofilo	BLAU	24,00	1000	24.000,00
0173 Prednisona 5 Mg	HIPOLABOR	0,15	60000	9.000,00
0174 Prednisona 20 Mg	HIPOLABOR	0,29	70000	20.300,00
0182 Cetoconazol Xampu 2% Fr 120 ml	E.M.S	13,30	500	6.650,00
0184 Cetoconazol 20mg/g 30 G	GEOLAB	9,80	6000	58.800,00
0189 Estriol 1mg/g Vaginal 50g	SANVAL	27,00	500	13.500,00
0197 Oxitocina 5ui/ml sol. Inj. 1ml	BLAU	3,67	10000	36.700,00
0198 Levotiroxina Sódica 25 Mcg	MERCK	0,29	3000	870,00
0199 Levotiroxina Sódica 50 Mcg	MERCK	0,31	3000	930,00
0200 Levotiroxina Sódica 100 Mcg	MERCK	0,33	3000	990,00
0202 Azitromicina 500 Mg	MEDQUÍMICA	1,03	25000	25.750,00
0203 Azitromicina 600 Mg(40MG/ML) 15ml	PRATI	12,16	6000	72.960,00
0206 Claritromicina 50mg/ml grânulos para suspensão 60 ml	E.M.S	60,80	1500	91.200,00
0207 Claritromicina 500mg Comprimido	PHARLAB	3,15	5000	15.750,00
0208 Cloridrato de Clindamicina 300mg	UNIÃO QUÍMICA	0,82	1000	820,00
0214 Levofloxacino 500mg	GEOLAB	4,49	2000	8.980,00
0216 Cloridrato de Ciprofloxacino 500mg	PRATI	1,35	30000	40.500,00
0217 Cloridrato de Ciprofloxacino - infusão vensa 2mg/ml – sistema fechado	HALLEXISTAR	15,67	5000	78.350,00
0221 Metronidazol 250 Mg	PRATI	0,22	10000	2.200,00
0222 Metronidazol 5mg/ml EV 100ml sistema fechado	HALLEXISTAR	7,33	5000	36.650,00
0229 Amoxicilina 500MG	PRATI	0,66	100000	66.000,00
0230 Amoxicilina 250 mg/ml 60ml	CIMED	10,76	4000	43.040,00
0234 Benzilpenicilina procaína+potássica 300.000+100.000ui pó para	BLAU	9,03	600	5.418,00
0237 Amoxicilina + Clavulanato de Potássio 500mg + 125 Mg	E.M.S	2,30	50000	115.000,00
0238 Amoxicilina 1000 mg + clavulanato de potássio 200mg pó liofilo ev	BLAU	16,30	10000	163.000,00
0240 Cefazolina sódica 1g pó liofilo ev	BLAU	9,62	10000	96.200,00
0241 Cloridrato de Cefepima 1g	AUROBINDO	11,50	5000	57.500,00
0242 Cefalexina 500 Mg	ABL	0,86	50000	43.000,00
0243 Cefalexina 250 mg/ml 60 ml	ABL	15,66	6000	93.960,00
0244 Ceftriaxona sódica 1g pó liofilo im/ev	ABL	11,24	15000	168.600,00

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 3 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

0245 Ceftriaxona 1g pó liofilo ev	BLAU	20,00	5000	100.000,00
0248 Linezolida 2mg/ml Bolsa 100ml	HALLEXISTAR	8,33	50	416,50
0256 Fluconazol 2mg/ml 100ml sol. Inj. Sistema fechado	HALLEXISTAR	20,40	200	4.080,00
0257 Itraconazol 100mg	GEOLAB	1,28	5000	6.400,00
0258 Aciclovir 200mg	prati	0,93	7500	6.975,00
0263 Diclofenaco Potassico 50mg	GEOLAB	0,39	100000	39.000,00
0264 Diclofenaco Sodio 50mg	GEOLAB	0,27	50000	13.500,00
0267 Nimesulida 100mg	PRATI	0,24	10000	2.400,00
0268 Nimesulida 50mg/ml 15ml	CIMED	16,40	3000	49.200,00
0271 Ibuprofeno 50mg/ML Susp. Oral 30ml	GEOLAB	14,54	5000	72.700,00
0272 Ibuprofeno 600 Mg	PRATI	0,44	100000	44.000,00
0274 Cetoprofeno im 100mg/2ml	UNIÃO QUÍMICA	2,78	10000	27.800,00
0288 Cetamina 50mg/10ml	CRISTÁLIA	94,00	1000	94.000,00
0290 Propofol 10mg/ml sol. Inj. 20ml	HYPOFARMA	10,50	500	5.250,00
0294 Cloridrato de bupivacaína isobárica 0,5% sol. Inj. 4ml	CRISTÁLIA	11,45	1500	17.175,00
0296 Cloridrato de Lidocaina 2% c/vaso 20ml	HYPOFARMA	11,47	1500	17.205,00
0297 Cloridrato de lidocaina 2% c/ vaso 5ml	CRISTÁLIA	5,19	500	2.595,00
0299 Cloridrato de lidocaina 2% 20ml sem vaso	HYPOFARMA	6,21	4000	24.840,00
0300 Cloridrato de Lidocaina Gel 2% Tubo 30g	PHARLAB	17,25	3000	51.750,00
0301 Cloridrato de Lidocaina spray 10% frasco50ml	HIPOLABOR	55,30	1000	55.300,00
0302 Ropivacaina 10mg 20ml	HYPOFARMA	23,78	1000	23.780,00
0312 Citrato de fentanila 0,05 mg/ml sol. Inj. 10ml	HIPOLABOR	5,43	10000	54.300,00
0317 Dipirona sódica solução oral gotas 500mg/ML frasco 10ml	FARMACE	2,83	6000	16.980,00
0319 Dipirona sódica 500 mg/2 ml sol inj	SANTISA	1,58	100000	158.000,00
0320 Paracetamol 500 mg	HIPOLABOR	0,20	50000	10.000,00
0329 Clonazepan 0,5mg	GEOLAB	0,15	300000	45.000,00
0330 Clonazepan 2mg	GEOLAB	0,14	500000	70.000,00
0332 Carbamazepina 200mg	TEUTO	0,27	100000	27.000,00
0347 Risperidona 2mg	PRATI	0,22	40000	8.800,00
0348 Risperidona 3mg	PRATI	1,03	80000	82.400,00
0358 Diazepam 5mg	SANTISA	0,07	50000	3.500,00
0359 Diazepam 10mg	SANTISA	0,08	50000	4.000,00
0361 Alprazolam 0,5mg	E.M.S	0,18	30000	5.400,00
0362 Alprazolam 2,0 Mg	E.M.S	0,44	35000	15.400,00
0366 Cloridrato de Imipramina 25mg comp. Revestido	CRISTÁLIA	0,64	50000	32.000,00
0367 Cloridrato de Clomipramina 25mg	E.M.S	1,24	40000	49.600,00
0368 Cloridrato de Amitriptilina 25 mg	TEUTO	0,18	100000	18.000,00
0370 Cloridrato De Fluoxetina 20mg	HIPOLABOR	0,38	150000	57.000,00
0372 Sertralina 50mg	PRATI	0,39	15000	5.850,00
0374 Albendazol 400mg Comp Mastigável	PRATI	2,00	6000	12.000,00
0375 Albendazol 40 Mg/ML Suspensão Oral Frasco 10ml	GEOLAB	4,50	2500	11.250,00
0378 Ivermectina 6mg	VITAMEDIC	2,10	5000	10.500,00

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 4 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 4286/2025

Fls. _____

**Pregão Eletrônico SRP 028/2025**

0379 Permetrina 50 mg/g 5% 60ml	NATIVITA	10,71	3000	32.130,00
0385 Brometo De Ipratrópio 0,25 Mg/MI (Equivalente A 0,202 Mg/MI De (antastátina))	HIPOLABOR	11,00	500	5.500,00
0393 Aminofilina sol. Injetavel 240 mg/ml sol. Inj. 10ml	FARMACE	5,66	3000	16.980,00
0394 Maleato De Dexclorfeniramina 2 Mg	GEOLAB	0,10	40000	4.000,00
0395 Maleato De Dexclorfeniramina 0,4 Mg/MI Xarope 120ml	FARMACE	6,00	2000	12.000,00
0396 Loratadina 10 Mg	GEOLAB	0,13	60000	7.800,00
0399 Cloridrato De Prometazina 25 Mg	TEUTO	0,27	100000	27.000,00
0400 Desloratadina 0,5mg/ml 60ml	E.M.S	8,56	5000	42.800,00
0402 Tobramicina 0,3% Colírio Fr.C/5ml	GEOLAB	11,64	50	582,00
0404 Tropicamida 1% Fr.C/5ml Solução Oftalmica	UNIÃO QUÍMICA	18,00	50	900,00
QTD: 133			VALOR TOTAL:	R\$: 5.063.230,50

Perfazendo o valor total de cinco milhões sessenta e três mil duzentos e trinta reais e cinquenta centavos.

2. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde .

3 . PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, consoante dispõe art. 84 da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.

3.2. Caso seja utilizado contrato de fornecimento, decorrente da ata de registro de preços, o mesmo terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas no art. 106 da Lei n.º 14.133/2021.

4.-PREVISÃO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. As entregas deverão ser feitas em dias úteis, no período de 8h às 16h, após o recebimento do empenho da Superintendência de Compras que enviará AF (Autorização de Fornecimento), para que a mesma proceda a entrega dos materiais, no prazo máximo de até **10 (dez)** dias úteis, na **Estrada RJ 14 – Alto do Ibicuí, 75 - Mangaratiba/RJ.**

4.2. O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência atribuídas pela Contratante, verificados posteriormente, garantindo-se ao MUNICÍPIO as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4.3. Comunicar à contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação.

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 5 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

4.4. O objeto deste referido Termo deverá atender à legislação a eles pertinente.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. Do recebimento

5.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.1.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia útil, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.1.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

5.1.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

5.1.2. Liquidação

5.1.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 6 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

5.1.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n° 14.133, de 2021

5.1.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.1.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

5.1.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n° 14.133/2021.

6-FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Após o recebimento e conferência do material/serviço por parte dos Fiscais Contratuais, estes farão o devido atesto no verso da Nota Fiscal acompanhada de Certidão Negativa de Débitos - CND da empresa e Certificado de Regularidade de Situação - CRS junto ao FGTS e a mesma será enviada via Processo ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Mangaratiba situada na rua dr. Nilo peçanha , n°:85 , para pagamento, com a devida ciência e autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento por parte da Secretaria Municipal de Finanças, com nota fiscal devidamente atestada pelo recebedor autorizado.

7-OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. A Contratada obrigará-se-á:

7.1.1. Fornecer o produto no local e prazo designados e em estrita conformidade com as especificações e exigências constantes do presente Termo de Referência;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

7.1.2. Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

7.1.3. Corrigir/substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após notificação formal, o equipamento entregue em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

7.1.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento;

7.1.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

7.1.6. Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante a vigência do Contrato, bem como apresentando, por ocasião da contratação, os documentos elencados no art. 68 da Lei, n° 14.133/21, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas Públicas Federal, 14.1.7. Arcar com todas as despesas relativas a entrega, tais como fretes e/ou transportes.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da aquisição e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

8.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA EXECUÇÃO



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

9.1. O fornecimento deve ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

9.2. A comunicação quanto a entrega poderá ser feita através do email comprasaudemangaratiba2017@gmail.com

9.3. A entrega do produto ora adquirido será acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada.

9.3. O prazo de entrega dos bens é de até 15 dias consecutivos, contados do(a) apartir do envio da Autorização de Fornecimento .

10. GARANTIA

10.1. Todos os produtos deverão possuir garantia conforme estabelece a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.2. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, no processo de compra será indicado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, a cada empenho ou contrato gerado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 12, da Lei nº 14.133/2021.

12- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 9 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fis. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n° 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n° 14.133, de 2021, art. 117).

12.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

12.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

12.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao Fundo Municipal de Saúde para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.16. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei 14.133, de 2021).

12.17. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei 14.133, de 2021).

12.18. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei 14.133, de 2021).



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

12.19. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§1º do art. 121 da Lei 14.133, de 2021).

13- PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência,(art. 156, §2º, da Lei);

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar,(art. 156, §4º, da Lei);

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar,(art. 156, §5º, da Lei).

13.2.4. Multa:

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 12 de 14



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo nº 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

- moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de referencia não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referencia poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

13.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.9.4. Os danos que dela provierem para a Contratante;

13.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA
Secretaria Municipal de Administração e Suprimentos
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Processo n° 4286/2025

Fls. _____



Pregão Eletrônico SRP 028/2025

13.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.CONDIÇÕES GERAIS

14.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes .

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, 16 de dezembro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Lucas da S. Venito
Secretário Municipal de Saúde
CPF: 191.660.457-97

Lucas da Silva Venito
CPF/MF 191.660.457-97
Secretário Municipal de Saúde

PELA EMPRESA:
MEDSAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 27.844.493/0001-00

MEDSAUDE
DISTRIBUIDORA DE
MEDICAMENTOS
LTDA:27844493000100

Assinado de forma digital por
MEDSAUDE DISTRIBUIDORA
DE MEDICAMENTOS
LTDA:27844493000100
Dados: 2025.12.16 14:23:12
-03'00'

Álvaro André Detogne
CPF: 127.963.277-10