

Pregão Eletrônico SRP 008/2025



Edital de Licitação ***Pregão Eletrônico SRP nº 008/2025***

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13490/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor Unitário

MODO DE DISPUTA: FECHADO E ABERTO

INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 15 de abril de 2025 às 15h00min até 08 de maio de 2025 às 23h59min

DATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO: 09 de maio de 2025 às 14h30min

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <http://www.licitacaomangaratiba.com.br> no dia e hora indicadas neste Edital e conduzida pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) com o auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe. O Edital se encontra disponível no endereço eletrônico <http://www.licitacaomangaratiba.com.br> , podendo, alternativamente, ser impresso no site <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes>, dúvidas poderão ser dirimidas através dos e-mails: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/2025

(Processo Administrativo nº 13490/2024)

1. DA INTRODUÇÃO

- 1.1. O Município de MANGARATIBA, por intermédio do Agente de Contratação/ Pregoeiro: Mariana de Vasconcellos Pontes Alves, e equipe composta por: Varlene Aparecida da Silva e Mariana Pereira da Silva, Membros, designados pela **Portaria Nº 1001 de 28 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município**, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico SRP** do tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, para atendimento do objeto definido no presente edital, conforme Processo Administrativo N.º **13490/2024**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, suas alterações e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
- 1.2. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, no dia e hora indicadas neste Edital e conduzida pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) com o auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe;
- 1.3. As retificações deste Edital, por iniciativa oficial ou provocada por terceiros, serão publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;
- 1.4. O Edital se encontra disponível no endereço eletrônico <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, podendo, alternativamente, ser impresso no site <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes>, dúvidas poderão ser dirimidas através dos e-mails: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com;
- 1.5. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 3 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão mediante confirmação de recebimento, no e-mail indicado no subitem 4.1 deste Edital, contendo as seguintes informações: razão social da empresa, nome completo da Pessoa Física no corpo do email, CNPJ/CPF, telefone para contato, nome do responsável pela empresa ou de quem solicitar a informação;
- 1.6. O Agente de Contratação (Pregoeiro) e Equipe de Apoio, através de divulgação por correio eletrônico ou link no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Mangaratiba, Serviços/Licitações, link: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/novoportal/licitacoes>. Dúvidas e esclarecimentos no e-mail: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com e no Site: <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, responderá às questões formuladas apresentando a pergunta e a resposta em até 24 (vinte e quatro) horas;
- 1.7. Caberá ao Agente de Contratação (Pregoeiro), auxiliado pela equipe de apoio e, quando necessário pela equipe técnica, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso o pedido seja feito faltando 48 (quarenta e oito) horas para a realização do certame, o prazo de resposta será de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.
- 1.8. No caso da Licitação ser no **Sistema de Registro de Preços**, as regras referentes serão de acordo com o órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

2. DO OBJETO

2.1 O objeto deste pregão eletrônico SRP é a **Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante.**

2.2 A licitação será realizada conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária nº

02.08.01.12.361.0009.2048.3.3.90.30.00.1550
Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ABERTURA

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, em condições de segurança (criptografia e autenticação), todas as suas fases dirigidas pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

| EVENTOS/DADOS | DIA | MÊS | ANO | HORÁRIO |
|---|---|-----|------|---------|
| INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: | 15 | 04 | 2025 | 15:00 |
| TÉRMINO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS | 08 | 05 | 2025 | 23:59 |
| DATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO: | 09 | 05 | 2025 | 14:30 |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO: | http://www.licitacaomangaratiba.com.br | | | |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº | 02.08.01.12.361.0009.2048.3.3.90.30.00.1550 | | | |
| AGENTE DE CONTRATAÇÃO (PREGOEIRO) : | Mariana de Vasconcellos Pontes Alves | | | |
| E-MAIL: | cpl@mangaratiba.rj.gov.br cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com | | | |

4.2. Ocorrendo ponto facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação;

4.3. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF;

5. DO VALOR MÁXIMO

5.1. O valor total estimado pela Administração, através da pesquisa de mercado realizada pela

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Superintendência de Compras, para o objeto deste Pregão, foi **R\$ 722.550,00 (setecentos e vinte e dois mil quinhentos e cinquenta reais)**, conforme o **CRITERIO DE ACEITABILIDADE**, anexo a este edital, acima do qual, as propostas estarão **desclassificadas**, em conformidade com a Lei Federal nº 14133/2021 e suas alterações;

- 5.2. **O preço máximo unitário admitido pela Administração encontra fixado no Anexo 01, Termo de Referência, deste Edital.**

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. O presente pregão eletrônico no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS reger-se-á pelo tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO**.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, observadas as condições deste Edital.
- 7.2. Os interessados deverão, além de atender as demais exigências constantes neste edital e seus anexos, estar devidamente credenciados e de posse de sua senha pessoal e intransferível, obtida após os procedimentos descritos no item 8 deste edital.
- 7.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que estejam sob os efeitos da Declaração de Inidoneidade ou de Suspensão do direito de licitar e contratar com a esfera de governo municipal.
- 7.4. Fica autorizada a participação de empresa que se encontre em recuperação judicial mediante a apresentação do plano de recuperação já homologado e em vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, nos termos da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005.
- 7.5. Os interessados deverão participar do certame através da mesma pessoa jurídica que virá a executar o contrato, ou seja, caso participe como matriz deverá apresentar toda a documentação em nome da matriz, caso participe como filial deverá fazê-lo em nome da filial. Fica vedada a execução do contrato por pessoa jurídica diversa daquelas originalmente participantes do certame.
- 7.6. Será concedido, conforme aplicável, tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e atualizações.
- 7.7. Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução do contrato:
- 7.8. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 7.9. O licitante que se enquadrar em quaisquer das previsões contidas no artigo 14, incisos I ao VI, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.10. Estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/SICAF, nos termos do § 1º do art. 1º do Decreto 3.722/2001, publicado no D.O.U. de 10/01/2001 (válido só para empresas nacionais);

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

7.11 A COOPERATIVA, quando não vedada por justificativa técnica e econômica, para fins de participação deverá cumprir, no que couber, as previsões do art. 16, da Lei nº 14.133/2021 e do Edital.

8. - CADASTRO PRÉVIO DOS LICITANTES

- 8.1. A participação no presente Pregão Eletrônico dar-se-á mediante realização sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema PORTAL DE COMPRAS, disponível no endereço eletrônico: <http://www.licitacaomangaratiba.com.br> .
- 8.2. Os interessados deverão acessar o PORTAL DE COMPRAS da Prefeitura Municipal de Mangaratiba para na plataforma da BR CONECTADO se cadastrar previamente como FORNECEDOR, inscrição que deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis anteriores ao horário fixado neste Edital para o recebimento das propostas.
- 8.3. Havendo necessidade de contato com a BR CONECTADO para pagamento, liberação de acesso e suporte ao uso da plataforma, realizar contato via telefone: (081) 3877-1397 e / ou e-mails: comercial@brconectado.com.br; boletos@brconectado.com.br.
- 8.4. Para obter acesso aos serviços do PORTAL DE COMPRAS da Prefeitura Municipal de Mangaratiba:
- 8.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará à BR CONECTADO, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante TABELA DE PREÇOS com valores por plano de acesso, informados na página do CADASTRO DO FORNECEDOR;
- 8.6. Deverão ser preenchidas as informações dos campos para a identificação da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física com os respectivos dados, fornecida a documentação exigida para o respectivo cadastramento/credenciamento acompanhado dos seguintes documentos:
- 8.7. Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se
- 8.8. tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- 8.9. Demais documentos exigíveis pelo PORTAL DE COMPRAS / BR CONECTADO.
- 8.10. O acesso do Licitante ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento dos documentos de habilitação nos termos do item 13 deste Edital, encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de login e senha privativa pela BR CONECTADO.
- 8.11. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 8.12. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 8.13. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 8.14. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 8.15. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 8.16. Ao enviar PROPOSTA INICIAL o licitante estará declarando que conhece e concorda com todas as regras do Edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que até a data de apresentação da proposta inicial inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, declara também, que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz (Art. 7º, inciso XXXIII, da CF).
- 8.17. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.
- 8.18. Para maiores informações sobre a utilização do sistema eletrônico utilizado BR CONECTADO, os interessados podem obter a "Cartilha para Fornecedores" no site <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, clicando em "DOWNLOAD: GUIA DO LICITANTE", ou entrar em contato com o suporte técnico ao uso da plataforma do BR CONECTADO através do telefone: (81) 3877-1397.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

9. DO ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

- 9.1 No presente Pregão Eletrônico, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances, e de julgamento.
- 9.2 Os licitantes deverão encaminhar exclusivamente por meio do sistema a PROPOSTA até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 9.3 Na proposta ofertada deverá estar expresso o valor unitário e global de cada item, em real (R\$), com no máximo 2 (duas) casas decimais.
- 9.4 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 9.5 O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, ao cadastrar a sua proposta, que:
- 9.6 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 9.7 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 9.8 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.9 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, equiparadas ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 9.10 A falsidade das declarações de que trata o item 6.4 e 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 9.11 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 9.14 A proposta adequada enviada após o término da etapa competitiva conforme item do Edital, prevalecerá sobre a proposta inicial descrita no item 9.2.
- 9.15 O encaminhamento da proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos.
- 9.16 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.17 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.18 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 9.19 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- A) valor unitário ou desconto do item conforme o critério de julgamento adotado na presente licitação;
 - B) Marca;
 - C) Fabricante;
 - D) Quantidade cotada, onde o licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
 - E) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 9.20 O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 9.21 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 9.22 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.23 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 9.24 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.25 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.26 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 9.27 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 9.28 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 13.7.
- 9.29 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 10.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

10.4 Não serão aceitas, e serão desclassificadas na fase de análise, as propostas com valores acima do estimado, tanto no unitário, quanto no valor global.

10.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

10.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,05 (cinco centavos).

10.10 O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

10.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.12.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.12.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.12.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.13.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

10.13.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.14 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

10.14.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 10.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

10.14.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.14.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.14.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.14.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.21.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.21.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.21.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.22.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.22.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.22.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

10.22.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.22.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.22.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.22.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.22.2.2 empresas brasileiras;

10.22.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.22.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.23 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.24 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.25 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10.26 Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA**
Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

"**FECHADO E ABERTO** ", se inicia com a apresentação das propostas fechadas por todos os licitantes e, serão classificados para a disputa aberta, com a apresentação de lances públicos e sucessivos, o autor da oferta mais vantajosa e os demais que tiverem apresentado ofertas dentro de uma margem percentual definida a partir da melhor proposta, conforme dispõe a Lei n.º 14.133, de 2021.

11 DA FASE DE JULGAMENTO:

11.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 9.6.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.2.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br>)

11.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.4 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

11.4.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

11.4.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

11.4.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 12.4 este edital.

11.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

11.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.7.1 conter vícios insanáveis;

11.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

11.9 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

11.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

11.10.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

11.10.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

11.10.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

11.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.12 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

11.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.14 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

11.15 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.17 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.18 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.19 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA PRIMEIRA CLASSIFICADA

12.1 Encerrada a fase de recebimento de lances, avaliada a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidido motivadamente a respeito, passa-se para a verificação da perfeita consonância da proposta classificada em primeiro lugar apresentada, com as especificações e condições do edital.

12.2 O Agente de Contratação/ Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie a PROPOSTA READEQUADA ao último lance ofertado após a negociação realizada, através do sistema <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, no campo referente à inclusão de anexos da proposta, ou, em caso de indisponibilidade do sistema, através do e-mail cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com.

12.3 O prazo previsto no item 12.2 poderá ser prorrogado por igual período nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da IN nº 073/2022, contado da solicitação do Agente de Contratação/ Pregoeiro.

12.4 A PROPOSTA READEQUADA deverá vir acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.5 A PROPOSTA READEQUADA deverá ser formulada em uma via, datada e assinada pelo seu representante legal, sem emendas e borrões, contendo:

12.6 Razão social, CNPJ e endereço da proponente, bem como o número da presente licitação;

12.7 Preço unitário e total, expressos em reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais.

12.8 Marca e demais especificações;

12.9 Validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da entrega da proposta;

12.10 Os pagamentos devidos serão feitos em 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento definitivo dos materiais e respectiva nota fiscal/fatura devidamente assinada pela Secretaria requisitante.

12.11 O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos porventura decorrentes

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ou de qualquer outra forma relacionadas com a perfeita e integral execução da obra, objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, consultorias, ensaios em laboratórios.

- 12.12 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 12.13 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 12.14 No julgamento das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação, o Agente de Contratação/ Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 12.15 O Agente de Contratação/ Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ele estipulado, prazo esse que poderá ser prorrogado por igual período nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da IN nº 073/2022, contado da solicitação do Agente de Contratação/ Pregoeiro ou da comissão de contratação quando o substituir.
- 12.16 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 12.17 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, prazo esse que poderá ser prorrogado por igual período nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da IN nº 073/2022, contado da solicitação do pregoeiro ou da comissão de contratação quando o substituir.
- 12.18 O Agente de Contratação/ Pregoeiro poderá utilizar-se de auxílio da área técnica requisitante para, baseado em parecer técnico motivado e conclusivo, julgar a proposta no que diz respeito às especificações técnicas e aos parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.
- 12.19 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão eletrônico constarão de ata divulgada no respectivo sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas nas legislações pertinentes.
- 12.20 Será desclassificada a proposta inicial ou a proposta adequada, conforme o caso, que:
- 12.21 Contiver vícios insanáveis;
- 12.22 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 12.23 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 12.24 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 12.25 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos,

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

desde que insanável.

- 12.26 No caso de bens é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 12.27 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 12.28 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 12.29 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 12.30 Após a verificação da conformidade da proposta com os termos do edital, o Agente de Contratação/ Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da habilitação.
- 12.31 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

13 DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 13.1 Os documentos previstos neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 02 (duas) horas, prorrogável por igual período nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da IN nº 073/2022, contado da solicitação do pregoeiro ou da comissão de contratação quando o substituir.
- 13.3 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação;
- 13.4 O Pregoeiro, na fase de habilitação, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 13.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência registrada em ata.
- 13.6 Conforme disposto no item 3.4, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

13.7 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 13.8 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.9 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 13.10 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU: inscrição do ato constitutivo,

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.11 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

13.12 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.13 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

13.14 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971, se couber;

13.15 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.16 No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal nº 123/2006:

13.17 Certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita (ANEXO 03), sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

13.18 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

13.19 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.20 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.21 Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal www.caixa.gov.br ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

13.22 Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, seguridade social, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1.751, de 2 de outubro de 2014;

13.23 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação-ICMS, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

13.24 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho www.tst.jus.br/certidao, conforme Lei n.º 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

13.25 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

13.26 Todas as licitantes deverão apresentar certidões negativas de falências expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou expedida de execução patrimonial no domicílio da pessoa física;

13.27 As certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

13.28 No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

13.29 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.30 Pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

13.31 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

13.32 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das respectivas fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.33 As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado do item pertinente.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

13.34 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 13.35 Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
- 13.36 Declaração, expressa e sob as penas da lei (ANEXO 03), de que:
- 13.37 A empresa não está impedida de contratar com a esfera de governo municipal;
- 13.38 Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 13.39 Não existe fato impeditivo à habilitação da empresa;
- 13.40 A empresa não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 13.41 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV e do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 13.42 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 13.43 A empresa está em dia com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.
- 13.44 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 13.45 A empresa está ciente de que não poderá, na constância da relação contratual que venha a firmar com a Prefeitura, vir a contratar empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes dos cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e de Vereadores.
- 13.46 A empresa está ciente de que deve seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- 13.47 Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 13.48 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 13.49 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 13.50 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Agente de Contratação (Pregoeiro);

13.51 Não serão aceitos protocolos de requerimentos, certidões ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

13.52 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente;

13.53 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição;

13.54 Apresentar a Documentação Técnica, somente quando solicitado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

13.55 Quando for exigido qualquer “Documentação Técnica” para comprovação de Qualificação Técnica, neste Edital em qualquer fase, a Secretaria requisitante deverá disponibilizar uma pessoa devidamente qualificada para que seja feita a Análise da documentação com relatório devidamente assinado e carimbado pelo responsável pela análise e posterior, continuidade ao certame.

14 DOS RECURSOS

14.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante, poderá, no prazo de até 02 (duas) horas corridas, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata e a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.5 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.6 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso,

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9 A apresentação de razões e contrarrazões de recurso deverá ser enviada através do sistema <http://www.licitacaomangaratiba.com.br>, ou, em caso de indisponibilidade do sistema, através do e-mail cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com.

14.10 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Subsecretaria Municipal de Compras e Suprimentos, situada a Avenida Vereador Célio Lopes, nº 27, apt 202- Centro - Mangaratiba- RJ, no horário compreendido entre 08h15 e 16h00.

15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação (Pregoeiro), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos interpostos;

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos competente homologará o procedimento licitatório;

16 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17 DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- 17.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão estabelecidas através de contrato, devendo ser assinado por representante legal da empresa ou por procurador com poderes para tal fim, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia da cédula de identidade, no prazo de 02 (dois) dias úteis após recebimento da notificação, admitindo-se a prorrogação deste prazo por mais 01 (uma) vez por igual período desde que mantidos todos os requisitos de habilitação em sua validade;
- 17.2 A empresa adjudicatária da licitação é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações fiscal, social, comercial, civil, securitária e trabalhista, decorrentes do contrato, respeitadas tributária, previdenciária, as demais leis que nela interfiram, especialmente a relacionada com a segurança do trabalho;
- 17.3 O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura;

18 DO PAGAMENTO

- 18.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;
- 18.2 O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança apresentados pela Contratada, num prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como tal a data em que a nota fiscal for certificada pela Contratante;
- 18.3 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).
- 18.4 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da Contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;
- 18.5 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die;

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

- 19.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 19.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação (Pregoeiro) durante o certame;
- 19.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 19.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 19.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 19.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 19.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- 19.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 19.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 19.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 19.1.5 fraudar a licitação
- 19.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 19.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 19.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 19.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 19.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
- 19.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 19.2.1 advertência;
 - 19.2.2 multa;
 - 19.2.3 impedimento de licitar e contratar e
 - 19.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 19.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
 - 19.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 19.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 19.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado,

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- 19.4.1 Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
- 19.4.2 Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;
- 19.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.9 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 19.10 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 19.11 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 19.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 19.13 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20 DA EXECUÇÃO DO OBJETO E SUA ACEITAÇÃO

- 20.1 O objeto da contratação deverá ser executado fielmente, de acordo com este Edital e seus Anexos, assim como a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

inexecução total ou parcial;

- 20.2 Em caso de eventual inexecução total ou parcial do objeto, a Administração não efetuará o recebimento do objeto e fará constar do parecer circunstanciado as pendências verificadas, assinalando prazo para a futura Contratada cumprir integralmente o objeto, o que, desde logo, caracteriza mora da prestação;
- 20.3 A licitante vencedora, ao participar da licitação, anui com todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Administração, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades;
- 20.4 A instituição e a atuação da Administração do objeto contratual não exclui ou atenua a responsabilidade do futuro contratado, nem o exime de manter fiscalização própria;
- 20.5 Caso, eventualmente, seja necessária a prorrogação do prazo de execução do objeto, o respectivo requerimento só será apreciado caso esteja devidamente fundamentado e tenha sido protocolado antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 21.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 21.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: cpl@mangaratiba.rj.gov.br e cpl.licitacaomangaratiba@gmail.com
- 21.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 21.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação;
- 22.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que a tiver apresentado ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato ou o seu termo substituto, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- 22.3 É facultada ao Agente de Contratação (Pregoeiro) ou Ordenador de Despesas, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;
- 22.4 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 22.5 As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-la no prazo determinado pelo Agente de Contratação (Pregoeiro), sob pena de desclassificação/inabilitação;
- 22.6 Qualquer divergência entre o Edital e o Sistema, prevalecerá o Edital;
- 22.7 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos;
- 22.8 *A fase de habilitação poderá, mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, anteceder as fases de apresentação de propostas e lances, nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133) Verificar, caso a caso.*
- 22.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Ordenador de Despesas, com auxílio do Agente de Contratação (Pregoeiro) e da Equipe de Apoio;
- 22.10 O foro da cidade de Mangaratiba/RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes;
- 22.11 Em conformidade com a legislação vigente, o preço será fixo e irrevogável durante o prazo de vigência contratual;
- 22.12 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 22.13 Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada da mesma forma que se deu o aviso do presente pregão eletrônico;
- 22.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;
- 22.15 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 22.16 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 22.17 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 22.18 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**
- 22.18.1 ANEXO 01 – ETP, Mapa de Riscos e Termo de Referência;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

22.18.1.1 Pesquisa de mercado;

22.18.2 ANEXO 02 - Modelo de Proposta;

22.18.3 ANEXO 03 - Modelo de Declaração Unificada

22.18.4 ANEXO 04 –Minuta de Contrato

22.18.5 ANEXO 05- Minuta da Ata de Registro de Preços

23 DA PUBLICIDADE

23.1. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo facultada, a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos em sítio eletrônico oficial desta Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

23.2. Sem prejuízo do disposto no item 23.1, o edital será publicado no Diário do Município, no Diário Oficial do Estado e em jornal de grande circulação local e, facultativamente, por meios eletrônicos, em jornal de grande circulação no âmbito estadual e/ou nacional.

23.2.1. A interposição de eventuais recursos e seus julgamentos e a homologação serão publicado no Diário Oficial do Município e, facultativamente, por meios eletrônicos.

23.3. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no item 23.1, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

Mangaratiba, 10 de abril de 2025

Renato Delmiro Cabral
Secretário Municipal de Educação

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO 01

Estudo Técnico Preliminar

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

| | | | |
|--|-------|--------------------|---------------------------|
| Órgão/ Entidade Proponente | | Nº do C.N.P. J | |
| Prefeitura Municipal de Mangaratiba | | 29.138.310/0001-59 | |
| Secretaria Municipal de Educação Esportes e Lazer. | | | |
| Endereço: AV. Vereador Célio Lopes Nº213 | | | |
| Cidade: | U.F.: | CEP: | Telefone: (021) 2789-6000 |
| Mangaratiba | RJ | 23.860-000 | R: 7181 |

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1. Considerando a necessidade de oferecer formação continuada para professores, visando a atualização em metodologias de ensino e novas tecnologias;
- 3.2. Considerando que é objetivo desta Secretaria criar ou adaptar recursos pedagógicos que atendam às necessidades dos alunos, promovendo uma aprendizagem mais efetiva;
- 3.3. Considerando que é de extrema importância testar novas abordagens educacionais aos alunos matriculados nas escolas públicas do município, coletando dados para avaliação e possíveis ajustes;
- 3.4. Considerando o compromisso do município em desenvolver estratégias que garantam o acesso e a permanência de todos os alunos e comunidade escolar ao mercado de trabalho futuro;
- 3.5. Considerando ainda que é fundamental envolver pais e comunidade nas decisões e práticas educacionais, promovendo um ambiente de apoio e integrado na busca da melhoria e desenvolvimento educacional;
- 3.6. Considerando que desde o exercício de 2019 a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer vem ofertando aos alunos e comunidade escolar diversos cursos de aprimoramento, através do Projeto Proeduc Jovem, com o intuito de oportunizar melhores condições de ingresso no mercado de trabalho;
- 3.7. Assim, a aquisição se faz necessária, visando ofertar oportunidades de capacitação aos alunos e comunidade escolar, contribuindo de forma eficaz para o seu futuro ingresso no mercado de trabalho.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/ DEFINIÇÃO DA NATUREZA DO BEM/SERVIÇO

- 4.1. Os requisitos foram planejados com vistas a consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis. Cabe ressaltar que os serviços a serem adquiridos pela SMEEL, são considerados de **natureza comum**.

5. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do Instrumento Contratual será de 12(doze) meses,

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

podendo ser prorrogado por igual período, desde que os preços estejam compatíveis aos praticados no mercado;

- 4.2. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21, os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei;
- 4.3. O prazo de entrega do serviço será de até 30 dias da data de assinatura da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1. ITENS e QUANTIDADES:

Os itens e quantidades estarão descritos de forma detalhada no Termo de Referência.

- 6.2. **MEMÓRIA DE CÁLCULO:** A quantidade estimada assim como as especificações técnicas foram realizadas conforme as projeções realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme o Termo de Referência.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

- 7.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer indicará os alunos e membros da comunidade que estiverem interessados em realizar cursos a serem ministrados pela contratada;
- 7.2. A contratada fornecerá todo o corpo docente, materiais didáticos, certificados e demais condições para a execução do projeto, que terão seus custos já inclusos nos serviços, mediante o projeto pedagógico da contratante, esta realizará as adequações necessárias para a realização do objeto, quando houver readequação inerente aos horários para preencher as vagas ofertadas;
- 7.3. Mediante autorização da contratante e aceite da contratada, será iniciada a execução dos serviços;
- 7.4. Ao final do curso, poderão ser apresentados projetos finais elaborados pelos alunos, em feira aberta ao público em geral. Tal evento poderá ser a concretização dos serviços prestados pela contratada.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 8.1. Com a presente contratação que consta neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, tem o objetivo de:
1. Promover a melhoria da qualidade da educação básica por meio da capacitação para futuro ingresso no mercado de trabalho, com implementação de práticas inclusivas, visando a formação integral dos alunos e comunidade escolar, contribuindo de forma efetiva para a redução das desigualdades educacionais.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. Não se aplica, pois não será necessário realizar adequações na estrutura física da Unidade para o recebimento da prestação dos serviços, sendo o planejamento feito com base no espaço da unidade para recebimento e alocação.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

- 10.1. Não se aplica, por tratar-se de aquisição de bens comuns.

11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

11.1. Diante do exposto, verifica-se a viabilidade da presente contratação que consta neste Estudo Técnico Preliminar, nas condições e quantidades descritas, pois proporcionarão uma adequada estrutura alimentar nas Unidades Escolares.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICADA

12.1. Base legal Lei Federal Nº 14.133/2021.

Mangaratiba, 06 de novembro de 2024.

| SOLICITANTE | ELABORAÇÃO | REVISÃO | APROVADO |
|-------------|------------|---------|----------|
| | | | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO I

ESTRUTURA DOS CURSOS

Projeto PROEDUC Jovem + Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

MÓDULO I – Game Designer 2D

MÓDULO II – Game Designer 3D

| MODULO I - Construct 2 | Carga Horária: |
|---|-----------------------|
| Construct Fase1 | 55horas |
| Aula 01 - <ul style="list-style-type: none">- scirra/construct 2- Conhecendo o construct 2- Criando um novo projeto- Layout- O palco- Properties (propriedades do layout)- Sheet- Projects- Layout Size- Window size (área pontilhada)- Run layout- Salvando o projeto- Layer (camadas)- Tiled background- Behaviors (comportamentos)- Behavior platform.- Behavior solid (sólido)- Behavior scroll to | |
| Aula 02 – Behaviors e events parte 1 <ul style="list-style-type: none">- Behavior 8 directions- Mouse- Event sheet (prática)- Conditions (condições)- Every tick- Add action (ação)- Set angle toward position- Mouse.x e mouse.y- Bound to layout- Bullet behavior (projétil)- On click- Spawn another object- Inserindo comentários | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- Image points
- behaviorcar (carro)

Aula 03 – Behaviors e events parte 2

- Variáveis de instância
- Text
- On object clicked
- Add to (variável)
- Compare instancevariable (comparar variáveis instanciadas)
- Set position
- Set speed
- On collision with another object
- Hud (heads-up display)
- Parallax
- Keyboard
- Key is down
- On start of layout
- Set width
- Subtract from
- Restart layout
- Is outside layout

Aula 04 – Behaviors e events parte 3

- Global variables (variáveis globais)
- Add to
- Destroy
- Set mirrored
- Creat object
- Is overlapping another object
- Reset global variables

Lição 5 – behaviors e events parte 4

- Set enable
- Sub-event
- Else (senão)
- Move to top
- Wait
- Flash

Aula 05 – Behaviors e events parte 5

- Destroy outside layout
- Random()
- Rotate toward position
- Áudio
- Importando arquivo de áudio
- Play
- Volume
- Set vector y

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Invert <p>Aula 06 – Behaviors e events parte 6</p> <ul style="list-style-type: none">- Is on-screen- Apply impulse towards position- Impulse- Prevent rotation- Collision mask- Set world gravity- Set animation- Stop- Set frame- On button released- Start- Finished- Frame- Apply force towards position- Trigger once while true- Set immovable <p>Aula 7 - behaviors e events parte 7</p> <ul style="list-style-type: none">- Effects- Set max fall speed- Go to layout- Set layout effect enabled- Volume time- Set layout effect parameter- Compare time <p>Aula 8 - behaviors e events parte 8</p> <ul style="list-style-type: none">- Create revolute join- Apply force towards position- Count- Create limited revolute join- Remove all joints- Apply impulse at angle- Set layout angle- Set angle of gravity <p>Aula 9 - behaviors e events parte 9</p> <ul style="list-style-type: none">- Sine- Repeat- Pin- Bounce off object <p>Aula 10 – Turret e pathfinding parte 10</p> <ul style="list-style-type: none">- Turret defense/tower defense- Turret behavior- Add object to target | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- On shoot
- Predictive aim
- Target mode
- Pathfinding
- Find path
- On path found
- Move along path
- Add path cost

Aula 11 – Projeto parte 01

- Pick random instance
- On failed to find path
- Stop
- Is moving along path
- Is calculating path
- On arrived
- On destroyed
- Waves
- Set group active
- Is group active

Aula 12 – Turret e pathfindingpersist / continuouspreview/save/ load/ funções/ snapshot parte 2

- Persist
- Propriedade global
- continuouspreview
- Save
- Load
- Chance de item
- Function
- On function
- Call function
- Snapshot
- Button
- On clicked
- Snapshot canvas
- On canvas snapshot
- Load image from url
- Invoke download

Aula 13 – Projetos parte 3

- Distance
- Angle
- Custommovement
- Set stepping iterations
- Scroll to object

Aula 14 – Projetos parte final

- Pingpong

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Total overlapping - Texto de introdução - Mini Mapa - Magnetismo | |
|---|--|

| | |
|---|----------------|
| MODULO II – Game Designer 3D | Carga Horária: |
| UnrealEngine 4 | 55horas |
| <p>Modulo I – Introdução</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação do Curso 2. Instalando UnrealEngine 4 3. Conhecendo o Editor 4. Prévia sobre Level Design 5. Prévia sobre Blueprints <p>Modulo 2 – Organização e Planejamento de projeto</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Apresentação da Seção 7. Brainstorn e Inspirações 8. Conceito Inicial e Level Design 9. Objetivos de Projeto 10. Convenações Utilizadas <p>Modulo 3 – Configurando projeto</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Apresentação da Seção 00:21 12. Criando Projeto 04:09 13. Importando Pacotes 03:48 14. Migrando Assets 03:55 15. Importando últimos Assets <p>Modulo 4 – Começando a Programar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Apresentação da Seção 17. O que é Blueprint? 18. Diagramação UML 19. Criando Base de Jogo 20. Configurando Inputs 21. Adicionando Câmera e Animações 22. Implementando Movimentação Básica 23. Implementando Corrida 24. Procedimento de Salto 25. Personagem Agachando 26. Procedimento de mira | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Modulo 5 – Blocação de Level

27. Primeiros passos da blocação
28. Blocando quadrante da torre
29. Blocando quadrante do pátio
30. Blocação prédios do pátio
31. Blocação do segundo piso Time Lapse
32. Quadrante caminho da caverna Time Lapse
33. Quadrante escadarias do castelo Time Lapse
34. Blocação da masmorra
35. Posicionamento de Pickups e Bots
36. Revisão de blocação Parte 1
37. Revisão de blocação Parte 2

Modulo 6 – Meshing do Level

38. Apresentação de seção
39. Introdução ao Meshing do Level
40. Adicionando Malhas Estáticas no level parte 1 time lapse
41. Adicionando Malhas Estáticas no level parte 2 time lapse
42. Resumo do Meshing
43. Refinamento do Level Parte 1 Time Lapse
44. Refinamento do Level Parte 2 Time Lapse
45. Configurando Levels

Modulo 7- Programando Efeitos de Câmara

46. Apresentação de Seção
47. Aplicando Câmera Shakes
48. Estrutura da Estado de Câmera
49. Animação de Câmera para Corrida
50. Limitando Movimentação durante Corrida
51. Animação de Câmera para Mira
52. Animação de Câmera para Agachamento

Modulo 8 – Programando Inventário

53. Apresentação de Seção
54. Criando tipo Item e Weapon
55. Criando Inventário
56. Implementando Rotina de Disparo
57. Adicionando Efeitos de Disparo e Impacto
58. Tratando Dano e Morte
59. Animando Recuo de Disparo
60. Criação e Seleção de Outras armas

Modulo 9 – Iluminação e

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| efeitos de level | |
|---|--|
| 61. | Introdução de luzes |
| 62. | Luzes Estáticas |
| 63. | Luzes Estacionárias |
| 64. | Luzes Móveis |
| 65. | Iluminação do pátio |
| 66. | Iluminando pátio parte 2 |
| 67. | Iluminando pátio parte 3 |
| 68. | Iluminando pátio parte 4 |
| 69. | Iluminando Interior da torre |
| 70. | Iluminando torre parte 2 |
| 71. | Iluminando Segundo Piso |
| 72. | Iluminando Segundo Piso parte2 |
| 73. | Iluminando Segundo Piso Parte 3 |
| | |
| Modulo 10 – Inteligência artificial básica | |
| 74. | Apresentação de Seção |
| 75. | Montando Behavior Tree |
| 76. | Adicionando Componente de Ataque |
| | |
| Modulo 11 – Objetos Interativos | |
| 77. | Apresentação de Seção |
| 78. | Interfaces |
| 79. | Implementando Pickup |
| 80. | Munição e Vida |
| 81. | Portas e Chaves |
| | |
| Modulo 12 – Interface Gráfica | |
| 82. | Apresentação de Seção |
| 83. | Criando Mira |
| 84. | Programando Mira |
| 85. | Criando Indicador de Vida |
| 86. | Programando Indicador de Vida |
| 87. | Montando Indicador de Munição e Arma |
| 88. | Programando Indicador de Munição e Arma (pt.1) |
| 89. | Programando Indicador de Munição e Arma (pt.2) |
| 90. | Montando HUD |
| | |
| Carga Horária Total | 110 horas |

O Pacote 2 e 3 tratará das Competências Essenciais para o Trabalho, o participante será capacitado ao mundo da informática, notadamente aos programas mais usados no mercado de trabalho da atualidade. No

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

que tange ao Módulo 2 que dispõe sobre as Habilidades Avançadas para o trabalho, o aluno será apresentado a organização do ambiente de trabalho, atendimento ao cliente, comunicação na empresa. Bem como, a importância da ética e da postura profissional.

CURSOS 02 e 03

Projeto PROEDUC Jovem + Mangaratiba, Transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

MÓDULO I – COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS PARA O TRABALHO

MÓDULO II – HABILIDADES AVANÇADAS PARA O TRABALHO

| MODULO I – INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA | Carga Horária: |
|--|-----------------------|
| Sistema Operacional Windows Curso de Windows 10 tem o objetivo de apresentar o aluno o que é e como usar de modo mais funcional o sistema operacional mais recente Microsoft, o Windows 10. O curso aborda a utilização do sistema desde o momento em que ligamos o computador e também como aproveitá-lo para entretenimento, trabalho e estudos, com segurança e praticidade. É importante lembrar que o sistema operacional é a base para que os programas ou aplicativos funcionem no computador. | 16 horas |
| Editor de textos - Word O curso apresenta o editor de textos mais usado no mundo, demonstrando como usar os principais recursos para a criação de textos variados, desde os mais simples até materiais profissionais. Serão apresentadas as ferramentas de criação, edição, formatação, correção, entre outros. | 20h |
| Editor de Planilhas Eletrônicas - Excel Uso do editor de planilhas eletrônicas Excel, para elaboração de gráficos e planilhas, pastas de trabalho, comandos de edição, ortografia e alterações, funções, formatação, gráficos, impressão, etc. | 30h |
| Internet Explorer, Active, Desktop, Opção Ajuda do Internet Explorer Localizar e manipular informações no Internet Explorer, Localizar e Manipular figuras, Personalizar Internet Explorer, Trabalhar Off-line, Pastas Favoritas, E-mail, Recursos Adicionais, Vírus e Antivírus. | 10h |
| Modulo 2 – Habilidades avançadas para o trabalho | Carga Horária |
| Assistente Administrativo Conceitos da administração, Criação da empresa, Planejamento financeiro, Controle de produção, Recursos humanos (recrutamento, seleção, treinamento e avaliação) negociação, Planejamento de vendas e relações humanas, Postura profissional e ética no trabalho. | 12h |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|-------------------|
| <p>Contabilidade</p> <p>Conceitos práticos da contabilidade e informática, o que proporcionará uma rápida adaptação ao mercado de trabalho. O conteúdo aborda, entre outros conteúdos, o uso e registro de patrimônio empresarial, método de partidas dobradas, livro razão, o uso do Excel em contabilidade, entre outros.</p> | <p>18h</p> |
| <p>Como se comportar em uma entrevista</p> <p>Apresentação pessoal; Vestuário; Higiene e asseio; Comportamento; Etiqueta; Ansiedade; Nervosismo; Pontualidade; Flexibilidade e adaptação; Motivação; Perfil do candidato; Como deve ser sua comunicação; Falta de preparo; Conhecimento; Qualificações; Perguntas feitas numa entrevista; Processo de seleção; 20 perguntas mais frequentes uma entrevista de emprego; Ponha-se no lugar do empregador; Dinâmica de grupo; Colocar questões pessoais na entrevista; Competências analisadas na dinâmica de grupo; Tipos de dinâmica</p> | <p>15h</p> |
| <p>Departamento Pessoal.</p> <p>Relação de trabalho; O homem e o trabalho; Relações humanas no trabalho; Estrutura de recursos humanos; Recursos humanos dentro da empresa; A abrangência dos recursos humanos; Recrutamento e seleção de pessoal; Departamento pessoal; Serviço social e benefícios;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Cargos e salários;</p> <p>Treinamento e desenvolvimento;</p> <p>Segurança do trabalho;</p> <p>Medicina do trabalho;</p> <p>Ficha de salário-família;</p> <p>Termo de responsabilidade;</p> <p>Salário-família;</p> <p>Vale-transporte;</p> <p>Jornada de trabalho;</p> <p>Marcação de ponto;</p> <p>Empregados desobrigados da marcação;</p> <p>Trabalho externo;</p> <p>Quadro de horário de trabalho;</p> <p>Cartão de ponto;</p> <p>Duração da jornada de trabalho;</p> <p>Período de descanso;</p> <p>Prorrogação de horas;</p> <p>Acordo para compensação de horas;</p> <p>Categorias diferenciadas;</p> <p>Descanso semanal remunerado;</p> <p>Jornada de trabalho – mensalista;</p> <p>Jornada de trabalho – horista;</p> <p>Folha de pagamento: Cálculo de proventos;</p> <p>Folha de pagamento;</p> <p>Os tipos de informações da folha de pagamento;</p> <p>Proventos;</p> <p>Pagamento aos empregados;</p> <p>Salário;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Cálculo de salário/hora;</p> <p>Salário-família;</p> <p>Definições legais de filhos; i</p> <p>Equiparados e filhos inválidos;</p> <p>Documentos necessários para o recebimento do salário família;</p> <p>Suspensão do direito de recebimento;</p> <p>Valor do benefício;</p> <p>Horas extras;</p> <p>Remuneração variável/comissões;</p> <p>Abono, gratificações e prêmios ou comissões;</p> <p>Adicional de insalubridade;</p> <p>Níveis de insalubridade;</p> <p>Cálculo de adicional de insalubridade;</p> <p>Hora extra com adicional de insalubridade;</p> <p>Adicional de periculosidade;</p> <p>Hora extra com adicional de periculosidade;</p> <p>Adicional noturno;</p> <p>Afastamentos;</p> <p>Calculo de descontos;</p> <p>Descontos;</p> <p>Inss;</p> <p>Imposto de renda;</p> <p>Descontos para o sindicato;</p> <p>Faltas e atrasos;</p> <p>Atrasos;</p> <p>Faltas legais;</p> <p>Desconto do repouso semanal remunerado;</p> <p>Vale transporte;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Vale transporte: formas de utilização;</p> <p>Vale transporte: regras pensão alimentícia;</p> <p>Adiantamento de salário;</p> <p>Seguro de vida;</p> <p>Vale refeição;</p> <p>Vale compra em supermercado ou cesta básica;</p> <p>Recibos de pagamento/Holerites salário;</p> <p>13º salário;</p> <p>Prazo para pagamento;</p> <p>Empregados admitidos no curso do ano;</p> <p>Faltas/apuração;</p> <p>Incidência de encargos sociais;</p> <p>Horas extras;</p> <p>Cálculo da 1ª parcela do 13º salário;</p> <p>Cálculo da 2ª parcela do 13º salário,</p> <p>Férias;</p> <p>Relação faltas/férias;</p> <p>Marcação das férias;</p> <p>Concessão das férias;</p> <p>Adicional de 1/3 nas férias;</p> <p>Pecuniário de férias;</p> <p>Férias coletivas;</p> <p>Encargos sociais;</p> <p>Cálculo de férias;</p> <p>Rotinas de desligamento;</p> <p>Homologação - rescisão de contrato de trabalho;</p> <p>Documentos importantes das partes;</p> <p>Aviso prévio;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|-------------------|
| <p>Definição de aviso prévio;</p> <p>Modalidade do aviso prévio;</p> <p>Duração do aviso prévio por justa causa;</p> <p>Multa sobre o saldo do fgts;</p> <p>Seguro desemprego;</p> <p>Condições para recebimento do seguro-desemprego formal;</p> <p>Exigências e parcelas a receber do seguro-desemprego formal;</p> <p>Cálculo do seguro-desemprego formal;</p> <p>Condições para recebimento do seguro-desemprego empregado doméstico 75;</p> <p>Exigências e parcelas a receber do ' seguro-desemprego empregado doméstico.</p> | |
| <p>Matemática Financeira</p> <p>Utilizando a calculadora hp - 12c;</p> <p>Conhecendo a calculadora financeira 12c;</p> <p>Usando o emulador;</p> <p>Limpando o visor;</p> <p>Ajustando casas decimais;</p> <p>Operações básicas;</p> <p>Usando potência e raiz;</p> <p>Entendendo a pilha operacional;</p> <p>Usando a função lastx;</p> <p>Trocando de Sinal;</p> <p>Trocando registros;</p> <p>Limpando a pilha de registro;</p> <p>Reiniciando a memória contínua;</p> <p>Trocando o ponto decimal e o separ;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Regimes de capitalização;</p> <p>Juros simples;</p> <p>Reaproveitando e zerando os registros financeiros;</p> <p>Conferindo os registros financeiros;</p> <p>Juro comercial e juro exato;</p> <p>Usando a função dias 360;</p> <p>Usando a função arred;</p> <p>Juros em períodos não inteiros,</p> <p>Juros compostos;</p> <p>Capitalização composta ou exponencial;</p> <p>Calculando o valor futuro usando a função vf;</p> <p>Fluxo de caixa em regime de capitalização composta;</p> <p>Diferença entre juros simples e composto;</p> <p>Calculando o valor presente usando a função vp;</p> <p>Calculando a taxa de juros usando a função taxa;</p> <p>Calculando o prazo;</p> <p>Prazos fracionados;</p> <p>Períodos não inteiros.</p> <p>Operações com taxas de juros: Parte 1</p> <p>Taxa proporcional;</p> <p>Taxa nominal;</p> <p>Taxa efetiva;</p> <p>Convertendo taxa nominal em taxa efetiva;</p> <p>Taxas equivalentes;</p> <p>Arredondando um valor na memória;</p> <p>Taxa acumulada;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Taxa média de juros.

Operações com taxas de juros: Parte 2

Taxa efetiva mensal em taxa efetiva anual;

Calculando a taxa efetiva anual usando funções 12x e 12÷;

Usando a função efetiva;

Convertendo taxa efetiva em taxa nominal;

Capitalização contínua e descontínua;

Convertendo taxa efetiva descontínua em efetiva contínua; Convertendo
taxa nominal em efetiva contínua;

Taxa over;

Convertendo taxa nominal em efetiva;

Convertendo taxa efetiva em nominal;

Calculando o montante;

Taxa aparente taxa real;

Calculando a inflação;

Séries de pagamentos;

Modo de vencimento;

Séries uniformes de pagamentos;

Séries uniformes postecipadas;

Obtendo o valor presente através da prestação;

Obtendo a prestação a partir valor presente;

Usando a função pgto;

Séries uniformes antecipadas;

Fator de acumulação de capital (fac);

Fator de formação de capital (ffc);

Convenção linear mista;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Série uniforme de pagamento diferida;</p> <p>Cálculo da carência;</p> <p>Série não uniforme;</p> <p>Descontos;</p> <p>Desconto simples;</p> <p>Desconto nacional simples;</p> <p>Desconto comercial simples;</p> <p>Desconto bancário;</p> <p>Fator de desconto;</p> <p>Calculando o desconto de vários títulos;</p> <p>Desconto racional composto;</p> <p>Desconto comercial composto;</p> <p>Sistemas de amortização;</p> <p>Sistema francês de amortização (sfa);</p> <p>Consultando o saldo devedor na hp - 12c;</p> <p>Consultando os juros na hp -12c;</p> <p>Consultando as amortizações;</p> <p>Consultando os juros acumulados;</p> <p>Sistema francês com carência e saldo devedor corrigido;</p> <p>Sistema price de amortização (tabela price);</p> <p>Sistema de amortização constante (sac);</p> <p>Sistema de amortização constante(sac) com carência;</p> <p>Sistema sac com carência e saldo devedor corrigido;</p> <p>Sistema de amortização misto (sam);</p> <p>Sistema americano de amortização (saa);</p> <p>Sistema americano de amortização com sdc análise de investimentos;</p> <p>Calculando o valor presente líquido(vpl ou npv);</p> <p>Decidindo se o investimento é viável;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|-------------------|
| <p>Calculando a taxa interna de retorno (tir ou irr);</p> <p>Taxa mínima de atratividade (tma);</p> <p>Calculando depreciação;</p> <p>Usando o método de saldos decrescentes;</p> <p>Usando o método de depreciação linear;</p> <p>Usando o método soyd.</p> | |
| <p>Operador de caixa</p> <p>Introdução à profissão;</p> <p>Informações básicas sobre a profissão;</p> <p>Onde pode trabalhar;</p> <p>Funções básicas de um operador de caixa;</p> <p>Equipamentos utilizados pelo operador de caixa;</p> <p>O segredo para ser um bom profissional;</p> <p>Automotivação;</p> <p>Mantendo sua automotivação;</p> <p>Os dois tipos de profissional;</p> <p>Fio de segurança;</p> <p>Marca tátil;</p> <p>Faixa de segurança;</p> <p>Segunda família do real (notas “novas”);</p> <p>Marca d’água;</p> <p>Impressão em alto relevo;</p> <p>Número escondido;</p> <p>Quebra-cabeça;</p> <p>Fio de segurança;</p> <p>Faixa holográfica;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Número que muda de cor;</p> <p>Elementos fluorescentes;</p> <p>Caneta identificadora de notas falsas;</p> <p>Como agir ao receber uma nota falsa;</p> <p>Outras informações relacionadas ao dinheiro;</p> <p>Transações financeiras. (Parte 2)</p> <p>Cheques;</p> <p>Conhecendo o cheque;</p> <p>A diferença entre cheque nominal e cheque ao portador;</p> <p>Cheque pré-datado;</p> <p>Cheque cruzado;</p> <p>Sujeitos envolvidos na transação: cheques;</p> <p>Garantindo a segurança no recebimento de cheques;</p> <p>Cartões de credito/débito;</p> <p>Conhecendo o cartão;</p> <p>Sujeitos envolvidos na transação: cartões;</p> <p>Modalidades de transação;</p> <p>Garantindo a segurança no recebimento de cartões;</p> <p>A diferença entre cartões com e semchip;</p> <p>Concluindo uma venda com o cartão;</p> <p>Recibos e notas fiscais;</p> <p>Recibo;</p> <p>Conhecendo o recibo;</p> <p>Nota fiscal;</p> <p>cupom fiscal (ecf);</p> <p>Nota fiscal eletrônica (nf-e);</p> <p>Conhecendo nota fiscal eletrônica;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|-------------------|
| <p>Benefícios da nota fiscal eletrônica;</p> <p>Nota fiscal manual;</p> <p>Matemática aplicada ao operador;</p> <p>Facilitando o troco;</p> <p>Porcentagem;</p> <p>Porcentagem – acréscimo e desconto;</p> <p>Fator de multiplicação;</p> <p>Fator de multiplicação – acréscimo;</p> <p>Fator de multiplicação – descontos;</p> <p>Os direitos do consumidor e do operador de caixa;</p> <p>Atendimento de qualidade é obrigação;</p> <p>Lei nº 8078 de 11 de setembro de 1990;</p> <p>Normas regulamentadoras nr-17.</p> | |
| <p>Balconista de Farmácia</p> <p>Introdução à profissão;</p> <p>Os símbolo da farmácia;</p> <p>Alguns pontos importantes na história da farmácia;</p> <p>A introdução da botica no país;</p> <p>A farmácia na sociedade atual;</p> <p>O que é ser um balconista de farmácia;</p> <p>O que é esperado de um balconista de farmácia;</p> <p>O balconista de farmácia não trabalha sozinho;</p> <p>Onde o balconista de farmácia pode trabalhar?;</p> <p>A diferença entre farmácia e drogaria;</p> <p>Quem regulariza;</p> <p>A profissão balconista;</p> <p>O primeiro contato,</p> <p>Fluxo de vendas;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Padrão no atendimento;</p> <p>Algumas dicas de postura e cuidados com a saúde;</p> <p>Atitudes a evitar;</p> <p>Características que marcam o cliente;</p> <p>Atitudes que fortalecem o profissional;</p> <p>Os tipos de cliente;</p> <p>Conhecendo os medicamentos;</p> <p>O que são medicamentos;</p> <p>A diferença entre medicamento eremédio;</p> <p>As categorias de medicamentos;</p> <p>Os três tipos de medicamentos industrializados;</p> <p>As diferenças entre medicamentos industrializados e os manipulados;</p> <p>Embalagem, Rótulo e bula dos medicamentos;</p> <p>Os medicamentos de acordo com a prescrição;</p> <p>O que são medicamentos fracionados?;</p> <p>Qual a importância do fracionamento?;</p> <p>Quando os medicamentos podem ser fracionados?;</p> <p>Principais formas farmacêuticas;</p> <p>Princípio ativo;</p> <p>Vias de administração;</p> <p>Conhecendo os outros produtos da farmácia;</p> <p>A importância dos produtos de higiene pessoal, cosméticos e perfumes;</p> <p>Classificação dos produtos de higiene pessoa, cosméticos e perfumes;</p> <p>Embalagem primária e secundária;</p> <p>Rotulagem para embalagens primárias e secundárias;</p> <p>Aprofundamento: o que são cosméticos;</p> <p>Áreas de aplicação;</p> <p>As principais ações dos cosméticos;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Aprofundamento: o que é perfumaria?;</p> <p>Produtos de perfumaria; aprofundando: o que são correlatos?</p> <p>O uso de correlatos;</p> <p>Aprofundando: o que são suplementos alimentares?;</p> <p>Alimentos para atletas;</p> <p>Suplementos vitamínicos e ou de minerais;</p> <p>Procedimento no local de trabalho;</p> <p>Serviços farmacêuticos;</p> <p>A realização de curativos;</p> <p>Conceito de primeiros socorros;</p> <p>Conhecendo os sinais vitais;</p> <p>Sinais vitais: temperatura;</p> <p>Aliviando a febre;</p> <p>Sinais vitais: pulso;</p> <p>Variação de pulso;</p> <p>Locais para checar o pulso;</p> <p>Sinais vitais: respiração;</p> <p>Tipos de respiração;</p> <p>Sinais vitais: pressão arterial;</p> <p>Níveis de pressão arterial;</p> <p>A receita médica;</p> <p>Notificações de receita;</p> <p>Funcionamento das farmácias e drogarias;</p> <p>Processo de compra na farmácia;</p> <p>Estudo para compra;</p> <p>Previsão de consumo;</p> <p>Previsão de demanda;</p> <p>Técnicas quantitativas para cálculo de consumo;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|-------------------|
| <p>A venda média diária (vmd);</p> <p>Recebimento e conferência de produtos;</p> <p>Conferência de produtos (checklist);</p> <p>Armazenamento dos medicamentos;</p> <p>Possíveis alterações decorrentes do armazenamento;</p> <p>Controle de estoque;</p> <p>Controle de estoque: peps (fifo);</p> <p>Controle de e estoque: pvos (fefo);</p> <p>Controle de estoque: curva abc;</p> <p>A exposição de produtos na farmácia;</p> <p>O layout da farmácia;</p> <p>Qualidade no atendimento da farmácia;</p> <p>Objecções;</p> <p>Trabalhando os objecções;</p> <p>As ações para ser um bom atendente;</p> <p>Atitudes que podem influenciar positivamente;</p> <p>Alguns passos para ser um vendedor profissional;</p> <p>Dicas gerais e regulamentações;</p> <p>O gerenciamento por categorias;</p> <p>Agregando vendas;</p> <p>Reforço: as formas farmacêuticas;</p> <p>Reforço: as vias de administração;</p> <p>Informações destinadas aos clientes;</p> <p>O armazenamento do medicamento;</p> <p>Orientações de uso do medicamento.</p> | |
| <p>Telemarketing</p> <p>Módulo 1 - Conceitos Iniciais;</p> <p>Módulo 2 - Identificar e desenvolver as necessidades dos clientes;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|------------|
| Módulo 3 - Abordagens do cliente; | |
| Módulo 4 - O Profissional de Telemarketing; | |
| Módulo 5 - Os Tipos de clientes e os processos de comunicação; | |
| Módulo 6 - Qualidade no Atendimento; | |
| Módulo 7 - Clientes; | |
| Módulo 8 - Abertura da chamada; | |
| Módulo 9 – Script; | |
| Avaliação. | |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | 196 |

Observação: Além dos cursos supracitados, serão ofertadas diversas outras modalidades de cursos online que estarão detalhadas no Termo de Referência.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

MAPA DE RISCO

OBJETO: contratação de empresa para aquisição de contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.

| RISCO 01 | | |
|--|--|---|
| Descrição: Atraso na execução do processo administrativo. | | |
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Origem | <input checked="" type="checkbox"/> Interna | <input type="checkbox"/> Externa |
| Dimensão | <input type="checkbox"/> Estratégica | <input checked="" type="checkbox"/> Operacional |
| Repercussão | <input checked="" type="checkbox"/> Escopo | <input type="checkbox"/> Custos <input checked="" type="checkbox"/> Tempo |
| Fase Impactada: | <input checked="" type="checkbox"/> Fase Preparatória <input type="checkbox"/> Seleção do Fornecedor <input type="checkbox"/> Gestão do Contrato | |
| Id | Dano | |
| 1. | Acarretar atraso na tramitação processual. | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Abertura de processo com antecedência mínima estipulada pelo Decreto Municipal. | Subsecretaria de Orçamento e Finanças |
| Id | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Cobrança dos prazos e metas preestabelecidos. | Subsecretaria de Orçamento e Finanças |

| RISCO 02 | | |
|--|--|---|
| Descrição: Atraso na execução do objeto contratado. | | |
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto: | <input type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Fase Impactada: | <input type="checkbox"/> Fase Preparatória <input type="checkbox"/> Seleção do Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato | |
| Id | Dano | |
| 1. | Descumprimento por parte da contratada das obrigações previstas no edital ou no termo de referência. | |
| 2. | Não obtenção do objeto contratado. | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável |
| 1. | Acompanhamento do cumprimento dos prazos preestabelecidos no Instrumento Contratual. | Fiscal do contrato |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| Id | Ação de Contingência | Responsável |
|----|---|--------------------|
| 1. | Abertura de procedimento administrativo para notificação e possível aplicação de sanções, em caso de descumprimento dos prazos. | Fiscal do contrato |

| RISCO 03 | | | |
|---|--|--|------------|
| Descrição: Objeto entregue fora das especificações ou similaridades contidas no Termo de Referência | | | |
| Probabilidade: | (X) Baixa | () Média | () Alta |
| Impacto: | () Baixa | () Média | (X) Alta |
| Fase Impactada: | () Fase Preparatória () Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato | | |
| Id | Dano | | |
| 1. | Não execução do objeto. | | |
| 2. | Não cumprimento das demandas do Objeto. | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | |
| 1. | Promover ao vencedor do certame todos os esclarecimentos sobre o material e suas especificações. | Subsecretaria de Orçamento e Finanças | |
| Id | Ação de Contingência | Responsável | |
| 1. | Notificar o fornecedor e recusar/devolver o material para substituição. | Subsecretaria de Orçamento e Finanças e Fiscal de Contrato | |
| 2. | Abertura de procedimento administrativo para aplicação de sanções. | Subsecretaria de Orçamento e Finanças e Fiscal de Contrato | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

| | | | |
|---|--------------|-----------------------|------------------|
| Órgão/ Entidade Proponente | | Nº do C.N.P.J. | |
| Prefeitura Municipal de Mangaratiba / Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer | | 29.138.310/0001-59 | |
| Endereço: AV. Vereador Célio Lopes Nº 213 | | | |
| Cidade: | U.F.: | CEP: | Telefone: |
| Mangaratiba | RJ | 23.860-000 | (021) 2789-6000 |

2. DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- 2.1. Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

3. OBJETIVOS GERAIS

- 3.1. Oferecer oportunidade de utilizar os recursos da Informática para aprimorar conhecimento;
- 3.2. Familiarizar os alunos com os recursos tecnológicos, contribuindo para que os mesmos estreitem suas relações com a tecnologia, inserindo-se melhor ao contexto da modernidade;
- 3.3. Ampliar sua capacidade de trabalhar coletivamente, envolvendo-se em grupos de interesse, utilizando ferramentas, por exemplo, a web para auxiliá-los em suas atividades;
- 3.4. Democratizar o acesso a modernas tecnologias para alunos pertencentes à comunidade escolar de Mangaratiba e região, oportunizando conhecimentos básicos e avançados na área de informática, de forma a contribuir na sua formação para exercício da sua cidadania em uma sociedade globalizada.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. Considerando que a ausência de qualificação profissional está cada vez mais em destaque nos municípios do Estado do Rio de Janeiro, a contratação de pessoas qualificadas vem sendo considerada cada vez mais urgente e importante para a manutenção da qualidade da prestação de serviços oferecidos;

4.2. Considerando que naturalmente parte-se do pressuposto que para que haja o processo de reestruturação produtiva existe a necessidade de qualificação profissional, em função da inserção da informática e tecnologia nos processos produtivos ter reduzido a contratação de pessoas. Nesse contexto, a formação/qualificação dos jovens adquire função estratégica nas políticas públicas de trabalho, qualificação e geração de renda;

4.3. Considerando que o Projeto vem trazer oportunidade para o jovem de qualificação profissional visando não apenas inserção no mercado de trabalho, mas o estímulo ao empreendedorismo para que o participante não tenha só a opção de ser um futuro empregado, mas sim de ser um empregador, gerando ainda mais emprego e renda;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

4.4. Considerando que é possível minimizar os efeitos do desemprego com a oferta de um conjunto de políticas sociais integradas: qualificação profissional, intermediação de mão de obra, assessoria e fomento cooperativista, além do incentivo à economia solidária;

4.5. Considerando que o projeto visa suprir essas necessidades pontuais da Educação Profissional no ensino da rede municipal de educação, habilitando jovens para o exigente mercado de trabalho, estaremos capacitando estes jovens e aumentando suas perspectivas para o futuro, além de criarmos estímulos para que os valores éticos e profissionais sejam por eles assimilados;

4.6. Considerando que o projeto visa formar o indivíduo culto, com conhecimentos científicos, humanos e profissionalizantes, capaz de possuir uma vivência democrática. Esse tipo de ação torna possível a educação atingir seu objetivo essencial que é de promover o domínio pleno do conhecimento e o ato de pensar;

4.7. Considerando ainda que este projeto também visa expandir o campo de conhecimento para os laboratórios de informática das escolas municipais, para atender a grande demanda de cursos disponíveis para educação tanto do aluno, quanto do professor e que as atividades multidisciplinares incentivam o desenvolvimento de novas habilidades e constroem aulas inovadoras para as novas gerações;

4.9. Por fim, cumpre destacar que o uso da tecnologia na educação pode contribuir para o desenvolvimento de importantes habilidades nos alunos, além de ser uma oportunidade de estimular a educação tecnológica;

4.10. Diante do acima exposto, fica justificado o interesse desta Secretaria em prosseguir com a presente contratação.

5. PÚBLICO ALVO

5.1. Alunos do Ensino Fundamental e Médio na idade de 10 a 18 anos, devidamente matriculadas nas escolas da rede pública de Mangaratiba, residentes no município, bem como os demais segmentos que compõem a comunidade escolar (entidades democráticas, pais, funcionários e professores).

6. METODOLOGIA

6.1. Buscando a efetivação dos objetivos propostos, delineamos os procedimentos metodológicos que o projeto deverá observar para garantir uma ação bem fundamentada e devidamente planejada, com foco em ações de prevenção, cuidado e inserção social e qualificação profissionalizante e tecnológica;

6.2. Este projeto possibilita uma forma de atendimento, na qual o beneficiado possa compreender o mundo, compreender-se no mundo e nele atuar na busca de melhoria da qualidade de vida;

6.3. Deve contemplar a elevação pessoal, a profissionalização para um contingente de cidadãos cerceados do direito de acesso a uma formação profissional de qualidade, levando em conta que cada beneficiado tem uma experiência de vida acumulada de acordo com a sua realidade vivida.

6.4. Dessa forma, o projeto propõe cursos profissionalizantes com uma matriz curricular que assegure o acesso, a permanência e o êxito do beneficiado;

6.5. Serão empregados procedimentos diversos para alcançar os objetivos propostos no Projeto;

6.6. Os cursos são compostos por um Núcleo Específico;

6.7. O Núcleo é destinado à preparação dos cursistas para o uso do computador — Através das disciplinas de Informática propostas por cada pacote de curso, que objetiva um desenvolvimento de habilidades de construção, gerenciamento e desenvolvimento dos projetos propostos;

6.8. As metodologias de ensino deverão implicar em procedimentos didáticos que orientem os estudantes com vistas a uma formação profissional que possibilite além do conhecimento de técnicas específicas do curso, a

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

habilitação para o desempenho da profissão levando em consideração princípios e valores, tais como, relacionamento interpessoal, comunicação com o público, o trabalho em equipe, leitura e interpretação de informações técnicas, observando sempre o agir eticamente;

6.9. Para tal serão realizadas atividades contextualizadas e de experiência prática ao longo do processo de formação, com aulas expositivas em sala de aula e aulas práticas semanais, de acordo com o calendário do curso. Sendo adotadas estratégias de ensino que apresentam diferentes práticas descritas a seguir:

- a) Utilização de aulas expositivas, dialogadas para a construção do conhecimento nas disciplinas;
- b) Utilização de aulas práticas, na qual os alunos poderão estabelecer relações entre os conhecimentos adquiridos e as aulas práticas;
- c) Pesquisas sobre os aspectos teóricos e práticos no seu futuro campo de atuação;
- d) Discussão de temas: partindo-se de leituras orientadas: individuais e em grupos; de vídeos, pesquisas e aulas expositivas;
- e) Estudos de Caso: através de simulações e casos reais nos espaços de futura atuação profissional;
- f) Seminários apresentados pelos alunos, professores e também por profissionais de diversas áreas de atuação com foco em ações de prevenção, cuidado e reinserção social de pessoas e famílias que têm problemas com álcool e outras drogas;
- g) Abordagem de assuntos relativos às novas tecnologias na área de atuação;
- h) Dinâmicas de grupo;
- i) Palestras com profissionais da área, tanto na instituição como também nos espaços de futura atuação do cursista;
- j) Visitas técnicas, de acordo com a necessidade do curso;
- k) As práticas profissionais integram o currículo do curso, contribuindo para que a relação teoria prática e sua dimensão dialógica estejam presentes em todo o percurso formativo. São momentos estratégicos do curso em que o estudante constrói conhecimentos e experiências por meio do contato com a realidade cotidiana, um momento ímpar de conhecer e praticar in loco o que está aprendendo no ambiente do curso.

7. MATERIAL DIDÁTICO

7.1. O material didático a ser utilizado no curso será disponibilizado em arquivo digital com a extensão. PDF, e materiais impressos que serão utilizados dentro da sala de aula;

7.2. Em caso de necessidade haverá elaboração ou adaptação do material didático para que o processo educacional atinja seus objetivos.

8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

8.1. A avaliação da aprendizagem se constitui como processo formativo e investigativo, tendo por objetivo maior o acompanhamento e redirecionamento do processo de ensino-aprendizagem voltado para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania, sua qualificação para o mundo do trabalho e sua reinserção social;

8.2. A avaliação diz respeito ao desenvolvimento de competências e habilidades relativas aos componentes disciplinares, devendo ser realizada pelo professor da disciplina de forma contínua e cumulativa;

8.3. Para a metodologia que se propõe, a avaliação torna-se instrumento fundamental. O mecanismo ação-reflexão-ação é importante para que a avaliação cumpra o seu papel, ou seja, o julgamento qualitativo da ação deve estar em função do aprimoramento desta mesma ação;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

8.4. O exercício avaliativo estará baseado nos atributos (conhecimentos, habilidades e valores) das competências definidas no perfil de conclusão de curso e se desenvolverá de forma sistemática, com ênfase nas modalidades “diagnóstica, somativa e formativa”;

8.5. A dimensão diagnóstica deve ser compartilhada, permitindo a identificação de possibilidades e dificuldades na aprendizagem, no decorrer do processo;

8.6. A dimensão formativa, por sua vez, possibilitará a tomada de medidas corretivas no momento adequado, de tal maneira que o cursista possa ser orientado quanto às dúvidas de conteúdo, atividades práticas, metodologia e o próprio processo de aprendizagem em si;

8.7. A dimensão somativa identificará o grau em que os objetivos foram atingidos, expressando os resultados de aproveitamento no curso por meio de notas;

8.8. Será concedida segunda chamada (ou segunda oportunidade) para realização de atividade avaliativa ao aluno que, comprovadamente, por motivo de saúde, falecimento de pais, avós, irmãos, cônjuge ou colateral de segundo grau, ou por motivo previsto em lei, deixar de ser avaliado na primeira chamada.

9. PROMOÇÃO E REPROVAÇÃO

9.1. Os instrumentos de avaliação da aprendizagem serão constituídos pelas atividades individuais e de grupos previstas nos cadernos de estudo, atividades e provas (presenciais) referentes aos conteúdos e atividades desenvolvidas;

9.2. Ao longo do curso serão distribuídos 100 (cem) pontos, sendo que para a aprovação final, o cursista deverá obter 75% dos pontos

9.3. A insuficiência revelada na aprendizagem pode ser objeto de correção, pelos processos de recuperação (paralela e final);

9.4. A recuperação paralela se fará presente nos casos em que o domínio de um conceito é fundamental para a continuidade do processo de aprendizagem, quando os professores formadores oferecerão estratégias pedagógicas para aqueles que não conseguiram o desempenho satisfatório (nota inferior a 75% dos pontos);

9.5. O processo consistirá na viabilização de atividades programadas pelos professores formadores (revisão de atividades, exercícios, sínteses etc.). Essas atividades não devem se caracterizar como instrumentos de coerção e/ou punição; pelo contrário, são peças fundamentais para o processo avaliativo pautado nos preceitos apresentados neste projeto;

9.6. A recuperação final contará com uma avaliação no valor de 60 pontos e um trabalho no valor de 40 pontos;

9.6.1 Quadro de avaliações;

9.6.2 Avaliação Pontuação;

9.6.3 Avaliação Presencial 50 pontos;

9.6.4 Trabalhos individuais e/ou de equipe 15 pontos;

9.6.5 Atividades Aplicadas (visitas técnicas, trabalhos de campo e/ou atividades práticas) 15 pontos;

9.6.6 Participação nas Atividades propostas pelo professor 10 pontos;

9.6.7 Autoavaliação 10 pontos;

9.6.8 Total de pontos distribuídos 100 pontos.

10. ASPECTOS A SEREM AVALIADOS

10.1. Domínio do conteúdo teórico e das técnicas apresentadas na disciplina;

10.2. Participação nas aulas, demonstrando interesse e iniciativa;

10.3. Assiduidade/pontualidade;

10.4. Participação nas aulas, de forma crítica e reflexiva;

10.5. Criatividade/responsabilidade;

10.6. Zelo pelo material de uso coletivo;

10.7. Relacionamento interpessoal;

10.8. Ética e postura profissional.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

10.9. Frequência:

10.9.1 Em relação à frequência nos encontros presenciais, o cursista deverá apresentar frequência mínima de 75% na carga horária total para ser aprovado.

11. COMPOSIÇÃO DO PROJETO

O projeto será composto por:

- 1 Coordenador;
- 1 secretária;
- 1 Assistente; e
- 2 Professores.

12. ATRIBUIÇÕES DO PROJETO

12.1. Elaborar e implementar o Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante de prevenção, cuidado, para a qualificação profissional dos jovens contemplados;

12.2. Promover a discussão do Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante, visando integrar ao texto as contribuições dos demais segmentos da escola;

12.3. Apoiar e valorizar as iniciativas dos diversos segmentos da Escola, promovendo a discussão, o debate e a reflexão sobre as questões relacionadas ao empreendedorismo e inserção no mercado de trabalho;

12.4. Divulgar e apresentar o Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante para a comunidade escolar;

12.5. Dar visibilidade ao Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante por intermédio dos meios de comunicação (todos os tipos de mídia);

12.6. Mobilizar e sensibilizar a comunidade escolar para participar do Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, Transformando cidadãos através da Educação Profissionalizante;

12.7. Garantir o cumprimento do cronograma, respeitando todas as etapas de execução do projeto;

12.8. Mobilizar a opinião pública e a comunidade através de encontros e palestras, destacando a temática dos cursos ministrados para ampliar e diversificar as oportunidades, oferecendo uma gama variada de atividades, estimulando a imaginação criadora das crianças, adolescentes e Jovens;

12.9. Participar da comissão, que selecionará os melhores trabalhos da etapa local;

12.10. Colaborar para estabelecer atividades educativas permanentes dentro e fora da escola.

13. OFERTAS DOS CURSOS

13.1. Para o desenvolvimento da formação vamos primar pela qualidade e pertinência desses cursos ofertados, considerando, assim, a posterior inserção dos jovens, a partir das demandas socioeconômicas e das características locais;

13.2. O currículo dos cursos será elaborado contemplando as competências profissionais do mundo do trabalho a serem vivenciadas com foco no perfil profissional, promovendo situações que levem o participante a aprender a pensar, a aprender a aprender, a mobilizar e articular - com pertinência - conhecimentos, habilidades e valores em níveis crescentes de complexidade;

13.3. Nesse sentido, a organização dos conteúdos privilegiou os estudos contextualizados, o desenvolvimento de competências cognitivas, comunicativas, emocionais e qualidades pessoais, tais como: espírito

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

empreendedor e de equipe, autonomia, iniciativa, cooperação, flexibilidade, criatividade, dentre outras relacionadas ao perfil do aluno;

13.4. Serão realizadas diversas ações educativas que vão desde a vivência em sala de aula, dos aspectos teórico-práticos da qualificação profissional desenvolvidas pelos jovens, como também experiências em atividades extraclasses, como visitas a empresas, seminários e eventos;

13.5. Com relação aos requisitos para a certificação dos cursos nas modalidades: Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, é oportuno registrar que serão considerados cursos de capacitação, livres e devidamente enquadrados nos eixos tecnológicos a que pertencem, compondo uma possibilidade de itinerário formativo para o aluno, conforme legislação atual da Educação Profissional no regime presencial;

13.6. Para recebimento da certificação, o jovem participará de todo o programa, sendo observado o desenvolvimento das competências relacionadas, a obtenção do Conceito DC - Desempenho Construído em relação ao perfil de conclusão e a frequência mínima estabelecida em 75%. Ainda, levará em consideração o jovem que foi assíduo de todo o programa, sendo também observado o seu desenvolvimento das competências específicas;

13.7. A seleção poderá ocorrer como forma de premiação para alunos destaques, de outro lado, poderá ocorrer para os alunos com maior grau de dificuldade na aprendizagem, haja vista que com a entrada da informática e da tecnologia poderá ser dado um novo ânimo para que se promova mudanças nas abordagens mais tradicionais de ensino, de tal forma que este venha favorecer a reinserção e permanência desse aluno na escola.

13.8. O projeto se constituirá de três cursos distintos, na área de Game Designer, informática profissionalizante, Hotelaria, Desenvolvimento de aplicativos, com nível de ensino profissionalizante com certificação regulamentado e apostilas com conteúdo passo a passo.

14. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer enviará os alunos interessados que receberão cursos, a serem ministrados pela contratada;

14.2. A contratada fornecerá todo o corpo docente, materiais didáticos, certificados e demais condições para a execução do projeto, que terão seus custos já inclusos nos serviços mediante o projeto pedagógico da contratante, esta realizará as adequações necessárias para a realização do objeto, quando houver readequação inerente aos horários para preencher as vagas ofertadas;

14.3. Mediante autorização da contratante e contratada, iniciará a execução dos serviços;

14.4. Ao final do curso, serão concluídos e apresentados os projetos finais elaborados pelos alunos em feira aberta ao público em geral, referente aos cursos ministrados. Tal evento será a concretização dos serviços prestados pela contratada.

15. LOCAL

15.1. Laboratório de computação no ambiente escolar ou em qualquer aparelho da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer do Município de Mangaratiba.

16. DA QUANTIDADE E PRAZO

16.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do Instrumento Contratual será de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que os preços estejam compatíveis aos praticados no mercado;

16.2. De acordo com o Artigo 86 da Lei 14.133/21, os órgãos e entidades poderão aderir a Ata de Registro de Preços, desde que sejam observados os requisitos constantes na referida Lei;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

16.3. O prazo de entrega do serviço será de até 30 dias da data de assinatura da Autorização de Fornecimento.

17. FORMA DE PAGAMENTO

17.1. Será pago a contratada, o valor mensal referente ao total dos serviços prestados, referentes aos cursos ministrados pela contratada, através de relatórios que comprovem a frequência dos alunos nos respectivos cursos, referentes ao mês em questão.

18. DAS GARANTIAS

18.1. Fica dispensada Garantia nos termos do art. 96, da Lei Federal nº 14.133/21.

19. DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, que nomeará funcionário(s) para acompanhar(em) a execução do contrato, devendo comunicar quaisquer alterações no cumprimento do objeto à contratada, que fará análise quanto a viabilidade técnica e operacional;

19.2. Será permitida pela contratada mediante prévia comunicação e aprovação da contratada. Qualquer readequação no projeto pedagógico, a fim de proporcionar melhor aproveitamento dos alunos, nos horários e nas turmas.

19.3. Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a contratada deverá entregar no almoxarifado, a Nota Fiscal referente ao serviço prestado e as seguintes certidões de Regularidade:

- A) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- B) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União;
- C) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer será responsável pelo gerenciamento dos serviços, bem como atesto da nota fiscal. Qualquer alteração que por ventura seja necessária deverá ser imediatamente comunicado a contratada, que por sua vez, analisará a viabilidade técnica, providenciando os ajustes necessários a completa satisfação aos pressupostos da administração;

20.2. A contratante será responsável por manter os alunos matriculados nos cursos, e acompanhar suas frequências, a fim de que sejam ocupadas todas as vagas oferecidas, até o cumprimento da carga horária dos cursos;

20.3. De comum acordo com a contratada, poderão ser abertos novos horários a fim de que venham a completar as faltas nos cursos em que os alunos não puderem comparecer, por motivos de força maior;

20.4. A contratante deverá manter todas as instalações e equipamentos para a execução dos serviços;

20.5. A contratante se responsabilizará pela viabilização das condições de trabalho da contratada;

20.6. Rejeitar todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1. A contratada deverá se responsabilizar pelo fiel cumprimento dos serviços contratados;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

21.2. A contratada deverá fornecer todo o material e pessoal necessário para a realização dos cursos, bem como pela elaboração e disponibilização do material didático utilizado;

21.3. A contratada deverá executar os serviços dentro dos parâmetros e rotina estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer;

21.4. A contratada deverá manter seus funcionários totalmente identificados com crachá e vestuário;

21.5. A contratada deverá se responsabilizar pela frequência e avaliação, devendo apresentar ao término de cada curso, relatório de monitoria;

21.6. A contratada deverá fornecer os certificados de conclusão dos cursos;

21.7. A contratada deverá comunicar a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis qualquer possibilidade de não cumprimento do cronograma de execução das turmas;

21.8. A contratada deverá se responsabilizar pelos danos causados diretamente a administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo.

22. ESCLARECIMENTOS

22.1 Os esclarecimentos de natureza técnica deverão ser requeridos por escrito, e protocolados no setor de protocolo, sendo respondidos pelo Gabinete do Exmo. Sr. Prefeito em até 72 (setenta e duas) horas da data indicada para abertura do certame.

23. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As penalidades que podem ser aplicadas aos contratados estão previstas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, bem como as demais sanções aplicáveis, garantido a prévia defesa. Cabendo à Administração a definição do percentual das multas que serão aplicadas para cada caso.

24. OBSERVAÇÕES GERAIS

24.1 Todos os custos decorrentes deste procedimento serão de inteira responsabilidade da contratada, não cabendo a esta prefeitura qualquer ônus.

25. DA LEGISLAÇÃO APLICADA

25.1. Base legal Lei Federal Nº 10520/2002 e 14.133/2021 e suas alterações.

Mangaratiba, 06 de novembro de 2024.

| Elaboração: | Revisão: | Solicitante: | Aprovado: |
|-------------|----------|--------------|-----------|
| | | | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO I

ESTRUTURA DAS INFORMAÇÕES

Projeto PROEDUC Jovem + Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

MÓDULO I – Game Designer 2D

MÓDULO II – Game Designer 3D

| MODULO I - Construct 2 | Carga Horária: |
|---|-----------------------|
| Construct Fase1 | 55horas |
| Aula 01 - <ul style="list-style-type: none">- scirra/construct 2- Conhecendo o construct 2- Criando um novo projeto- Layout- O palco- Properties (propriedades do layout)- Sheet- Projects- Layout Size- Window size (área pontilhada)- Run layout- Salvando o projeto- Layer (camadas)- Tiled background- Behaviors (comportamentos)- Behavior platform.- Behavior solid (sólido)- Behavior scroll to | |
| Aula 02 – Behaviors e events parte 1 <ul style="list-style-type: none">- Behavior 8 directions- Mouse- Event sheet (prática)- Conditions (condições)- Every tick- Add action (ação)- Set angle toward position- Mouse.x e mouse.y- Bound to layout- Bullet behavior (projétil)- On click- Spawn another object- Inserindo comentários- Image points | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- behaviorcar (carro)

Aula 03 – Behaviors e events parte 2

- Variáveis de instância
- Text
- On object clicked
- Add to (variável)
- Compare instancevariable (comparar variáveis instanciadas)
- Set position
- Set speed
- On collision with another object
- Hud (heads-up display)
- Parallax
- Keyboard
- Key is down
- On start of layout
- Set width
- Subtract from
- Restart layout
- Is outside layout

Aula 04 – Behaviors e events parte 3

- Global variables (variáveis globais)
- Add to
- Destroy
- Set mirrored
- Creat object
- Is overlapping another object
- Reset global variables

Lição 5 – behaviors e events parte 4

- Set enable
- Sub-event
- Else (senão)
- Move to top
- Wait
- Flash

Aula 05 – Behaviors e events parte 5

- Destroy outside layout
- Random()
- Rotate toward position
- Áudio
- Importando arquivo de áudio
- Play
- Volume
- Set vector y
- Invert

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Aula 06 – Behaviors e events parte 6

- Is on-screen
- Apply impulse towards position
- Impulse
- Prevent rotation
- Collision mask
- Set world gravity
- Set animation
- Stop
- Set frame
- On button released
- Start
- Finished
- Frame
- Apply force towards position
- Trigger once while true
- Set immovable

Aula 7 - behaviors e events parte 7

- Effects
- Set max fall speed
- Go to layout
- Set layout effect enabled
- Volume time
- Set layout effect parameter
- Compare time

Aula 8 - behaviors e events parte 8

- Create revolute joint
- Apply force towards position
- Count
- Create limited revolute joint
- Remove all joints
- Apply impulse at angle
- Set layout angle
- Set angle of gravity

Aula 9 - behaviors e events parte 9

- Sine
- Repeat
- Pin
- Bounce off object

Aula 10 – Turret e pathfinding parte 10

- Turret defense/tower defense
- Turret behavior
- Add object to target
- On shoot

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- Predictive aim
- Target mode
- Pathfinding
- Find path
- On path found
- Move along path
- Add path cost

Aula 11 – Projeto parte 01

- Pick random instance
- On failed to find path
- Stop
- Is moving along path
- Is calculating path
- On arrived
- On destroyed
- Waves
- Set group active
- Is group active

Aula 12 – Turret e pathfindingpersist / continuouspreview/save/ load/ funções/ snapshot parte 2

- Persist
- Propriedade global
- continuouspreview
- Save
- Load
- Chance de item
- Function
- On function
- Call function
- Snapshot
- Button
- On clicked
- Snapshot canvas
- On canvas snapshot
- Load image from url
- Invoke download

Aula 13 – Projetos parte 3

- Distance
- Angle
- Custommovement
- Set stepping iterations
- Scroll to object

Aula 14 – Projetos parte final

- Pingpong
- Total overlapping

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Texto de introdução - Mini Mapa - Magnetismo | |
|--|--|

| | |
|---|----------------|
| MODULO II – Game Designer 3D | Carga Horária: |
| UnrealEngine 4 | 55horas |
| <p>Modulo I – Introdução</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação do Curso 2. Instalando UnrealEngine 4 3. Conhecendo o Editor 4. Prêvia sobre Level Design 5. Prêvia sobre Blueprints <p>Modulo 2 – Organização e Planejamento de projeto</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Apresentação da Seção 7. Brainstorn e Inspirações 8. Conceito Inicial e Level Design 9. Objetivos de Projeto 10. Convenações Utilizadas <p>Modulo 3 – Configurando projeto</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Apresentação da Seção 00:21 12. Criando Projeto 04:09 13. Importando Pacotes 03:48 14. Migrando Assets 03:55 15. Importando últimos Assets <p>Modulo 4 – Começando a Programar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Apresentação da Seção 17. O que é Blueprint? 18. Diagramação UML 19. Criando Base de Jogo 20. Configurando Inputs 21. Adicionando Câmera e Animações 22. Implementando Movimentação Básica 23. Implementando Corrida 24. Procedimento de Salto 25. Personagem Agachando 26. Procedimento de mira | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Modulo 5 – Blocação de Level

27. Primeiros passos da blocação
28. Blocando quadrante da torre
29. Blocando quadrante do pátio
30. Blocação prédios do pátio
31. Blocação do segundo piso Time Lapse
32. Quadrante caminho da caverna Time Lapse
33. Quadrante escadarias do castelo Time Lapse
34. Blocação da masmorra
35. Posicionamento de Pickups e Bots
36. Revisão de blocação Parte 1
37. Revisão de blocação Parte 2

Modulo 6 – Meshing do Level

38. Apresentação de seção
39. Introdução ao Meshing do Level
40. Adicionando Malhas Estáticas no level parte 1 time lapse
41. Adicionando Malhas Estáticas no level parte 2 time lapse
42. Resumo do Meshing
43. Refinamento do Level Parte 1 Time Lapse
44. Refinamento do Level Parte 2 Time Lapse
45. Configurando Levels

Modulo 7- Programando Efeitos de Câmara

46. Apresentação de Seção
47. Aplicando Câmara Shakes
48. Estrutura da Estado de Câmara
49. Animação de Câmara para Corrida
50. Limitando Movimentação durante Corrida
51. Animação de Câmara para Mira
52. Animação de Câmara para Agachamento

Modulo 8 – Programando Inventário

53. Apresentação de Seção
54. Criando tipo Item e Weapon
55. Criando Inventário
56. Implementando Rotina de Disparo
57. Adicionando Efeitos de Disparo e Impacto
58. Tratando Dano e Morte
59. Animando Recuo de Disparo
60. Criação e Seleção de Outras armas

Modulo 9 – Iluminação e efeitos de level

61. Introdução de luzes
62. Luzes Estáticas
63. Luzes Estacionárias
64. Luzes Móveis
65. Iluminação do pátio
66. Iluminando pátio parte 2
67. Iluminando pátio parte 3
68. Iluminando pátio parte 4
69. Iluminando Interior da torre
70. Iluminando torre parte 2
71. Iluminando Segundo Piso

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | | |
|---|--|------------------|
| 72. | Iluminando Segundo Piso parte2 | |
| 73. | Iluminando Segundo Piso Parte 3 | |
| Modulo 10 – Inteligência artificial básica | | |
| 74. | Apresentação de Seção | |
| 75. | Montando Behavior Tree | |
| 76. | Adicionando Componente de Ataque | |
| Modulo 11 – Objetos Interativos | | |
| 77. | Apresentação de Seção | |
| 78. | Interfaces | |
| 79. | Implementando Pickup | |
| 80. | Munição e Vida | |
| 81. | Portas e Chaves | |
| Modulo 12 – Interface Gráfica | | |
| 82. | Apresentação de Seção | |
| 83. | Criando Mira | |
| 84. | Programando Mira | |
| 85. | Criando Indicador de Vida | |
| 86. | Programando Indicador de Vida | |
| 87. | Montando Indicador de Munição e Arma | |
| 88. | Programando Indicador de Munição e Arma (pt.1) | |
| 89. | Programando Indicador de Munição e Arma (pt.2) | |
| 90. | Montando HUD | |
| Carga Horária Total | | 110 horas |

O Pacote 2 e 3 tratará das Competências Essenciais para o Trabalho, o participante será capacitado ao mundo da informática, notadamente aos programas mais usados no mercado de trabalho da atualidade. No que tange ao Módulo 2 que dispõe sobre as Habilidades Avançadas para o trabalho, o aluno será apresentado a organização do ambiente de trabalho, atendimento ao cliente, comunicação na empresa. Bem como, a importância da ética e da postura profissional.

CURSOS 02 e 03

| |
|---|
| Projeto PROEDUC Jovem + Mangaratiba, Transformando cidadãos através da educação profissionalizante. |
| MÓDULO I – COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS PARA O TRABALHO |
| MÓDULO II – HABILIDADES AVANÇADAS PARA O TRABALHO |

| | |
|---|-----------------------|
| MODULO I – INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA | Carga Horária: |
| Sistema Operacional Windows | 16 horas |
| Curso de Windows 10 tem o objetivo de apresentar o aluno o que é e como usar de | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|----------------------|
| <p>modo mais funcional o sistema operacional mais recente Microsoft, o Windows 10. O curso aborda a utilização do sistema desde o momento em que ligamos o computador e também como aproveitá-lo para entretenimento, trabalho e estudos, com segurança e praticidade. É importante lembrar que o sistema operacional é a base para que os programas ou aplicativos funcionem no computador.</p> | |
| <p>Editor de textos - Word O curso apresenta o editor de textos mais usado no mundo, demonstrando como usar os principais recursos para a criação de textos variados, desde os mais simples até materiais profissionais. Serão apresentadas as ferramentas de criação, edição, formatação, correção, entre outros.</p> | 20h |
| <p>Editor de Planilhas Eletrônicas - Excel Uso do editor de planilhas eletrônicas Excel, para elaboração de gráficos e planilhas, pastas de trabalho, comandos de edição, ortografia e alterações, funções, formatação, gráficos, impressão, etc.</p> | 30h |
| <p>Internet Explorer, Active, Desktop, Opção Ajuda do Internet Explorer Localizar e manipular informações no Internet Explorer, Localizar e Manipular figuras, Personalizar Internet Explorer, Trabalhar Off-line, Pastas Favoritas, E-mail, Recursos Adicionais, Vírus e Antivírus.</p> | 10h |
| <p>Modulo 2 – Habilidades avançadas para o trabalho</p> | Carga Horária |
| <p>Assistente Administrativo Conceitos da administração, Criação da empresa, Planejamento financeiro, Controle de produção, Recursos humanos (recrutamento, seleção, treinamento e avaliação) negociação, Planejamento de vendas e relações humanas, Postura profissional e ética no trabalho.</p> | 12h |
| <p>Contabilidade Conceitos práticos da contabilidade e informática, o que proporcionará uma rápida adaptação ao mercado de trabalho. O conteúdo aborda, entre outros conteúdos, o uso e registro de patrimônio empresarial, método de partidas dobradas, livro razão, o uso do Excel em contabilidade, entre outros.</p> | 18h |
| <p>Como se comportar em uma entrevista Apresentação pessoal; Vestuário; Higiene e asseio; Comportamento; Etiqueta; Ansiedade; Nervosismo; Pontualidade; Flexibilidade e adaptação; Motivação; Perfil do candidato; Como deve ser sua comunicação; Falta de preparo; Conhecimento; Qualificações; Perguntas feitas numa entrevista; Processo de seleção; 20 perguntas mais frequentes uma entrevista de emprego; Ponha-se no lugar do empregador;</p> | 15h |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|------------|
| Dinâmica de grupo; Colocar questões pessoais na entrevista; Competências analisadas na dinâmica de grupo; Tipos de dinâmica | |
| Departamento Pessoal. Relação de trabalho; O homem e o trabalho; Relações humanas no trabalho; Estrutura de recursos humanos; Recursos humanos dentro da empresa; A abrangência dos recursos humanos; Recrutamento e seleção de pessoal; Departamento pessoal; Serviço social e benefícios; Cargos e salários; Treinamento e desenvolvimento; Segurança do trabalho; Medicina do trabalho; Ficha de salário-família; Termo de responsabilidade; Salário-família; Vale-transporte; Jornada de trabalho; Marcação de ponto; Empregados desobrigados da marcação; Trabalho externo; Quadro de horário de trabalho; Cartão de ponto; Duração da jornada de trabalho; Período de descanso; Prorrogação de horas; | 15h |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Acordo para compensação de horas;</p> <p>Categorias diferenciadas;</p> <p>Descanso semanal remunerado;</p> <p>Jornada de trabalho – mensalista;</p> <p>Jornada de trabalho – horista;</p> <p>Folha de pagamento: Cálculo de proventos;</p> <p>Folha de pagamento;</p> <p>Os tipos de informações da folha de pagamento;</p> <p>Proventos;</p> <p>Pagamento aos empregados;</p> <p>Salário;</p> <p>Cálculo de salario/hora;</p> <p>Salário-família;</p> <p>Definições legais de filhos; i</p> <p>Equiparados e filhos inválidos;</p> <p>Documentos necessários para o recebimento do salário família;</p> <p>Suspensão do direito de recebimento;</p> <p>Valor do benefício;</p> <p>Horas extras;</p> <p>Remuneração variável/comissões;</p> <p>Abono, gratificações e prêmios ou comissões;</p> <p>Adicional de insalubridade;</p> <p>Níveis de insalubridade;</p> <p>Cálculo de adicional de insalubridade;</p> <p>Hora extra com adicional de insalubridade;</p> <p>Adicional de periculosidade;</p> <p>Hora extra com adicional de periculosidade;</p> <p>Adicional noturno;</p> <p>Afastamentos;</p> <p>Calculo de descontos;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Descontos;</p> <p>Inss;</p> <p>Imposto de renda;</p> <p>Descontos para o sindicato;</p> <p>Faltas e atrasos;</p> <p>Atrasos;</p> <p>Faltas legais;</p> <p>Desconto do repouso semanal remunerado;</p> <p>Vale transporte;</p> <p>Vale transporte: formas de utilização;</p> <p>Vale transporte: regras pensão alimentícia;</p> <p>Adiantamento de salário;</p> <p>Seguro de vida;</p> <p>Vale refeição;</p> <p>Vale compra em supermercado ou cesta básica;</p> <p>Recibos de pagamento/Holerites salário;</p> <p>13º salário;</p> <p>Prazo para pagamento;</p> <p>Empregados admitidos no curso do ano;</p> <p>Faltas/apuração;</p> <p>Incidência de encargos sociais;</p> <p>Horas extras;</p> <p>Cálculo da 1ª parcela do 13º salário;</p> <p>Cálculo da 2ª parcela do 13º salário,</p> <p>Férias;</p> <p>Relação faltas/férias;</p> <p>Marcação das férias;</p> <p>Concessão das férias;</p> <p>Adicional de 1/3 nas férias;</p> <p>Pecuniário de férias;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|-------------------|
| <p>Férias coletivas;</p> <p>Encargos sociais;</p> <p>Cálculo de férias;</p> <p>Rotinas de desligamento;</p> <p>Homologação - rescisão de contrato de trabalho;</p> <p>Documentos importantes das partes;</p> <p>Aviso prévio;</p> <p>Definição de aviso prévio;</p> <p>Modalidade do aviso prévio;</p> <p>Duração do aviso prévio por justa causa;</p> <p>Multa sobre o saldo do fgts;</p> <p>Seguro desemprego;</p> <p>Condições para recebimento do seguro-desemprego formal;</p> <p>Exigências e parcelas a receber do seguro-desemprego formal;</p> <p>Cálculo do seguro-desemprego formal;</p> <p>Condições para recebimento do seguro-desemprego empregado doméstico 75;</p> <p>Exigências e parcelas a receber do ' seguro-desemprego empregado doméstico.</p> | |
| <p>Matemática Financeira</p> <p>Utilizando a calculadora hp - 12c;</p> <p>Conhecendo a calculadora financeira 12c;</p> <p>Usando o emulador;</p> <p>Limpando o visor;</p> <p>Ajustando casas decimais;</p> <p>Operações básicas;</p> <p>Usando potência e raiz;</p> <p>Entendendo a pilha operacional;</p> <p>Usando a função lastx;</p> <p>Trocando de Sinal;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Trocando registros;</p> <p>Limpando a pilha de registro;</p> <p>Reiniciando a memória contínua;</p> <p>Trocando o ponto decimal e o separ;</p> <p>Regimes de capitalização;</p> <p>Juros simples;</p> <p>Reaproveitando e zerando os registros financeiros;</p> <p>Conferindo os registros financeiros;</p> <p>Juro comercial e juro exato;</p> <p>Usando a função dias 360;</p> <p>Usando a função arred;</p> <p>Juros em períodos não inteiros,</p> <p>Juros compostos;</p> <p>Capitalização composta ou exponencial;</p> <p>Calculando o valor futuro usando a função vf;</p> <p>Fluxo de caixa em regime de capitalização composta;</p> <p>Diferença entre juros simples e composto;</p> <p>Calculando o valor presente usando a função vp;</p> <p>Calculando a taxa de juros usando a função taxa;</p> <p>Calculando o prazo;</p> <p>Prazos fracionados;</p> <p>Períodos não inteiros.</p> <p>Operações com taxas de juros: Parte 1</p> <p>Taxa proporcional;</p> <p>Taxa nominal;</p> <p>Taxa efetiva;</p> <p>Convertendo taxa nominal em taxa efetiva;</p> <p>Taxas equivalentes;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Arredondando um valor na memória;</p> <p>Taxa acumulada;</p> <p>Taxa média de juros.</p> <p>Operações com taxas de juros: Parte 2</p> <p>Taxa efetiva mensal em taxa efetiva anual;</p> <p>Calculando a taxa efetiva anual usando funções 12x e 12÷;</p> <p>Usando a função efetiva;</p> <p>Convertendo taxa efetiva em taxa nominal;</p> <p>Capitalização contínua e descontínua;</p> <p>Convertendo taxa efetiva descontínua em efetiva contínua; Convertendo taxa nominal em efetiva contínua;</p> <p>Taxa over;</p> <p>Convertendo taxa nominal em efetiva;</p> <p>Convertendo taxa efetiva em nominal;</p> <p>Calculando o montante;</p> <p>Taxa aparente taxa real;</p> <p>Calculando a inflação;</p> <p>Séries de pagamentos;</p> <p>Modo de vencimento;</p> <p>Séries uniformes de pagamentos;</p> <p>Séries uniformes postecipadas;</p> <p>Obtendo o valor presente através da prestação;</p> <p>Obtendo a prestação a partir valor presente;</p> <p>Usando a função pgto;</p> <p>Séries uniformes antecipadas;</p> <p>Fator de acumulação de capital (fac);</p> <p>Fator de formação de capital (ffc);</p> <p>Convenção linear mista;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Série uniforme de pagamento diferida;</p> <p>Cálculo da carência;</p> <p>Série não uniforme;</p> <p>Descontos;</p> <p>Desconto simples;</p> <p>Desconto nacional simples;</p> <p>Desconto comercial simples;</p> <p>Desconto bancário;</p> <p>Fator de desconto;</p> <p>Calculando o desconto de vários títulos;</p> <p>Desconto racional composto;</p> <p>Desconto comercial composto;</p> <p>Sistemas de amortização;</p> <p>Sistema francês de amortização (sfa);</p> <p>Consultando o saldo devedor na hp - 12c;</p> <p>Consultando os juros na hp -12c;</p> <p>Consultando as amortizações;</p> <p>Consultando os juros acumulados;</p> <p>Sistema francês com carência e saldo devedor corrigido;</p> <p>Sistema price de amortização (tabela price);</p> <p>Sistema de amortização constante (sac);</p> <p>Sistema de amortização constante(sac) com carência;</p> <p>Sistema sac com carência e saldo devedor corrigido;</p> <p>Sistema de amortização misto (sam);</p> <p>Sistema americano de amortização (saa);</p> <p>Sistema americano de amortização com sdc análise de investimentos;</p> <p>Calculando o valor presente líquido(vpl ou npv);</p> <p>Decidindo se o investimento é viável;</p> <p>Calculando a taxa interna de retorno (tir ou irr);</p> <p>Taxa mínima de atratividade (tma);</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|------------|
| Calculando depreciação; Usando o método de saldos decrescentes; Usando o método de depreciação linear; Usando o método soyd. | |
| Operador de caixa Introdução à profissão; Informações básicas sobre a profissão; Onde pode trabalhar; Funções básicas de um operador de caixa; Equipamentos utilizados pelo operador de caixa; O segredo para ser um bom profissional; Automotivação; Mantendo sua automotivação; Os dois tipos de profissional; Fio de segurança; Marca tátil; Faixa de segurança; Segunda família do real (notas "novas"); Marca d'água; Impressão em alto relevo; Número escondido; Quebra-cabeça; Fio de segurança; Faixa holográfica; Número que muda de cor; Elementos fluorescentes; Caneta identificadora de notas falsas; Como agir ao receber uma nota falsa; | 15h |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>Outras informações relacionadas ao dinheiro;</p> <p>Transações financeiras. (Parte 2)</p> <p>Cheques;</p> <p>Conhecendo o cheque;</p> <p>A diferença entre cheque nominal e cheque ao portador;</p> <p>Cheque pré-datado;</p> <p>Cheque cruzado;</p> <p>Sujeitos envolvidos na transação: cheques;</p> <p>Garantindo a segurança no recebimento de cheques;</p> <p>Cartões de crédito/débito;</p> <p>Conhecendo o cartão;</p> <p>Sujeitos envolvidos na transação: cartões;</p> <p>Modalidades de transação;</p> <p>Garantindo a segurança no recebimento de cartões;</p> <p>A diferença entre cartões com e sem chip;</p> <p>Concluindo uma venda com o cartão;</p> <p>Recibos e notas fiscais;</p> <p>Recibo;</p> <p>Conhecendo o recibo;</p> <p>Nota fiscal;</p> <p>cupom fiscal (ecf);</p> <p>Nota fiscal eletrônica (nf-e);</p> <p>Conhecendo nota fiscal eletrônica;</p> <p>Benefícios da nota fiscal eletrônica;</p> <p>Nota fiscal manual;</p> <p>Matemática aplicada ao operador;</p> <p>Facilitando o troco;</p> <p>Porcentagem;</p> <p>Porcentagem – acréscimo e desconto;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|-------------------|
| <p>Fator de multiplicação;</p> <p>Fator de multiplicação – acréscimo;</p> <p>Fator de multiplicação – descontos;</p> <p>Os direitos do consumidor e do operador de caixa;</p> <p>Atendimento de qualidade é obrigação;</p> <p>Lei nº 8078 de 11 de setembro de 1990;</p> <p>Normas regulamentadoras nr-17.</p> | |
| <p>Balconista de Farmácia</p> <p>Introdução à profissão;</p> <p>Os símbolos da farmácia;</p> <p>Alguns pontos importantes na história da farmácia;</p> <p>A introdução da botica no país;</p> <p>A farmácia na sociedade atual;</p> <p>O que é ser um balconista de farmácia;</p> <p>O que é esperado de um balconista de farmácia;</p> <p>O balconista de farmácia não trabalha sozinho;</p> <p>Onde o balconista de farmácia pode trabalhar?;</p> <p>A diferença entre farmácia e drogaria;</p> <p>Quem regulariza;</p> <p>A profissão balconista;</p> <p>O primeiro contato,</p> <p>Fluxo de vendas;</p> <p>Padrão no atendimento;</p> <p>Algumas dicas de postura e cuidados com a saúde;</p> <p>Atitudes a evitar;</p> <p>Características que marcam o cliente;</p> <p>Atitudes que fortalecem o profissional;</p> <p>Os tipos de cliente;</p> <p>Conhecendo os medicamentos;</p> <p>O que são medicamentos;</p> | <p>15h</p> |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|--|--|
| <p>A diferença entre medicamento eremédio;</p> <p>As categorias de medicamentos;</p> <p>Os três tipos de medicamentos industrializados;</p> <p>As diferenças entre medicamentos industrializados e os manipulados;</p> <p>Embalagem, Rótulo e bula dos medicamentos;</p> <p>Os medicamentos de acordo com a prescrição;</p> <p>O que são medicamentos fracionados?;</p> <p>Qual a importância do fracionamento?;</p> <p>Quando os medicamentos podem ser fracionados?;</p> <p>Principais formas farmacêuticas;</p> <p>Princípio ativo;</p> <p>Vias de administração;</p> <p>Conhecendo os outros produtos da farmácia;</p> <p>A importância dos produtos de higiene pessoal, cosméticos e perfumes;</p> <p>Classificação dos produtos de higiene pessoa, cosméticos e perfumes;</p> <p>Embalagem primária e secundária;</p> <p>Rotulagem para embalagens primárias e secundárias;</p> <p>Aprofundamento: o que são cosméticos;</p> <p>Áreas de aplicação;</p> <p>As principais ações dos cosméticos;</p> <p>Aprofundamento: o que é perfumaria?;</p> <p>Produtos de perfumaria; aprofundando: o que são correlatos?</p> <p>O uso de correlatos;</p> <p>Aprofundando: o que são suplementos alimentares?;</p> <p>Alimentos para atletas;</p> <p>Suplementos vitamínicos e ou de minerais;</p> <p>Procedimento no local de trabalho;</p> <p>Serviços farmacêuticos;</p> <p>A realização de curativos;</p> <p>Conceito de primeiros socorros;</p> | |
|--|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|--|
| <p>Conhecendo os sinais vitais;</p> <p>Sinais vitais: temperatura;</p> <p>Aliviando a febre;</p> <p>Sinais vitais: pulso;</p> <p>Variação de pulso;</p> <p>Locais para checar o pulso;</p> <p>Sinais vitais: respiração;</p> <p>Tipos de respiração;</p> <p>Sinais vitais: pressão arterial;</p> <p>Níveis de pressão arterial;</p> <p>A receita médica;</p> <p>Notificações de receita;</p> <p>Funcionamento das farmácias e drogarias;</p> <p>Processo de compra na farmácia;</p> <p>Estudo para compra;</p> <p>Previsão de consumo;</p> <p>Previsão de demanda;</p> <p>Técnicas quantitativas para cálculo de consumo;</p> <p>A venda média diária (vmd);</p> <p>Recebimento e conferência de produtos;</p> <p>Conferência de produtos (checklist);</p> <p>Armazenamento dos medicamentos;</p> <p>Possíveis alterações decorrentes do armazenamento;</p> <p>Controle de estoque;</p> <p>Controle de estoque: peps (fif);</p> <p>Controle de e estoque: pvos (fefo);</p> <p>Controle de estoque: curva abc;</p> <p>A exposição de produtos na farmácia;</p> <p>O layout da farmácia;</p> <p>Qualidade no atendimento da farmácia;</p> | |
|---|--|

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| | |
|---|------------|
| <p>Objeções;</p> <p>Trabalhando os objeções;</p> <p>As ações para ser um bom atendente;</p> <p>Atitudes que podem influenciar positivamente;</p> <p>Alguns passos para ser um vendedor profissional;</p> <p>Dicas gerais e regulamentações;</p> <p>O gerenciamento por categorias;</p> <p>Agregando vendas;</p> <p>Reforço: as formas farmacêuticas;</p> <p>Reforço: as vias de administração;</p> <p>Informações destinadas aos clientes;</p> <p>O armazenamento do medicamento;</p> <p>Orientações de uso do medicamento.</p> | |
| <p>Telemarketing</p> <p>Módulo 1 - Conceitos Iniciais;</p> <p>Módulo 2 - Identificar e desenvolver as necessidades dos clientes;</p> <p>Módulo 3 - Abordagens do cliente;</p> <p>Módulo 4 - O Profissional de Telemarketing;</p> <p>Módulo 5 - Os Tipos de clientes e os processos de comunicação;</p> <p>Módulo 6 - Qualidade no Atendimento;</p> <p>Módulo 7 - Clientes;</p> <p>Módulo 8 - Abertura da chamada;</p> <p>Módulo 9 – Script;</p> <p>Avaliação.</p> | 15h |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | 196 |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CURSOS ONLINE

Pacote: Desenvolvedor Front-End - 78h

HTML & CSS - 20h

PREPARAÇÃO DO AMBIENTE E ESTRUTURA BÁSICA DO HTML

- INTRODUÇÃO
- UM RESUMO DA HISTÓRIA DO HTML
- O CONCEITO BÁSICO
- ESTRUTURA BÁSICA DO HTML
- A ESTRUTURA DE UMA PÁGINA HTML

COMPREENDENDO OS ELEMENTOS E SEUS ATRIBUTOS

- ELEMENTOS E ATRIBUTOS
- ELEMENTOS ANINHADOS
- ELEMENTOS EM BLOCO E ELEMENTOS EM LINHA (INLINE)
- ELEMENTOS VAZIOS

TÍTULOS, PARÁGRAFOS E FORMATAÇÃO

- TÍTULOS, PARÁGRAFOS E FORMATAÇÃO
- TÍTULOS
- PARÁGRAFOS
- FORMATAÇÃO

USANDO IMAGENS

- A IMAGEM NO HTML
- A SINTAXE DO ELEMENTO
- A IMPORTÂNCIA DO ATRIBUTO ALT
- OS FORMATOS MAIS COMUNS
- O TAMANHO DA IMAGEM

CRIANDO LINKS (HYPERLINKS)

- A SINTAXE DO ELEMENTO
- O ATRIBUTO HREF
- URL ABSOLUTA E URL RELATIVA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OS ATRIBUTOS TARGET E TITLE

CRIANDO TABELAS HTML

- LINHAS E CÉLULAS
- CABEÇALHOS
- BORDAS

CRIANDO LISTAS HTML

- AS LISTAS NÃO ORDENADAS
- LISTAS ORDENADAS

CRIANDO FORMULÁRIOS

- O ELEMENTO FORM
- O ELEMENTO INPUT
- O ELEMENTO LABEL
- O ELEMENTO TEXTAREA
- O ELEMENTO SELECT
- O INPUT TYPE "SUBMIT"
- O ATRIBUTO NAME
- OS ATRIBUTOS METHOD E ACTION

INTRODUÇÃO AO CSS: SINTAXES E SELETORES

- O QUE É CSS?
- A SINTAXE DO CSS
- OS SELETORES CSS
- O SELETOR DE ELEMENTO HTML
- O SELETOR DE ID
- O SELETOR DE CLASSE
- O SELETOR UNIVERSAL
- COMO UTILIZAR O CSS
- O CSS EXTERNO
- O CSS INTERNO
- O CSS EM LINHA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

O MODELO DE CAIXA DO CSS

- DEFININDO A LARGURA E A ALTURA DE UM ELEMENTO
- A PROPRIEDADE BOX-SIZING

CSS RESPONSIVO: RWD

- O VIEWPORT
- O CONCEITO DO GRID-VIEW
- CONSTRUINDO O GRID-VIEW RESPONSIVO
- A PROPRIEDADE FLOAT

AJUSTANDO O FUNDO DOS ELEMENTOS

- AS PROPRIEDADES BACKGROUND
- A PROPRIEDADE BACKGROUND-COLOR
- A PROPRIEDADE BACKGROUND-IMAGE
- A PROPRIEDADE BACKGROUND-REPEAT
- A PROPRIEDADE BACKGROUND-POSITION
- A PROPRIEDADE BACKGROUND-ATTACHMENT

AJUSTANDO O TEXTO DO SITE

- A PROPRIEDADE COLOR
- A PROPRIEDADE TEXT-ALIGN
- A PROPRIEDADE TEXT-DECORATION
- A PROPRIEDADE TEXT-TRANSFORM
- A PROPRIEDADE FONT-FAMILY
- A PROPRIEDADE FONT-STYLE
- A PROPRIEDADE FONT-WEIGHT
- A PROPRIEDADE FONT-SIZE
- GOOGLE FONTS

UTILIZANDO ÍCONES NO SITE

- O FONT AWESOME
- A CRIAÇÃO DA CONTA E DO KIT
- INSERINDO OS ÍCONES EM SUA PÁGINA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ALTERANDO O TAMANHO DOS ÍCONES
- PERSONALIZANDO OS LINKS COM O USO DO CSS
- AJUSTANDO LISTAS E TABELAS COM O USO DO CSS
- A PROPRIEDADE LIST-STYLE-TYPE
 - A PROPRIEDADE LIST-STYLE-IMAGE
 - A PROPRIEDADE BACKGROUND
 - O USO DE LISTAS NA CRIAÇÃO DE MENUS
 - AJUSTANDO TABELAS COM O USO DO CSS
 - EXEMPLO 01: TABELA COM BORDA SIMPLES
 - EXEMPLO 02: TABELA COM BORDAS DIFERENTES
 - EXEMPLO 03: TABELA COM BORDA INFERIOR
 - EXEMPLO 04: TABELA COM EFEITO ZEBRADO
 - EXEMPLO 05: TABELA ESTILOSA

AJUSTANDO FORMULÁRIOS COM O USO DO CSS

- ALTERANDO OS INPUTS
- AJUSTANDO OS LABELS
- AJUSTANDO O BOTÃO DO FORMULÁRIO

AJUSTANDO O LAYOUT COM O CSS

FINALIZANDO O PROJETO

Curso: PHP – Básico - 22h

CONHECENDO O PHP

- CONHECENDO O AMBIENTE
- INICIANDO O LARAGON
- PRETTY URLS
- PRIMEIRO CONTATO COM O PHP

VARIÁVEIS NO PHP

- VARIÁVEIS
- DECLARANDO VARIÁVEIS
- TIPOS DE VARIÁVEIS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ATRIBUIÇÃO E ALTERAÇÃO DE VALORES
- COMENTÁRIOS NO PHP
- EXIBINDO VARIÁVEIS COM O COMANDO ECHO

OPERADORES NO PHP

- OPERADORES ARITMÉTICOS
- REFATORAÇÃO DO CÓDIGO

ESTRUTURAS DE CONTROLE: CONDICIONAIS

- ESTRUTURAS DE CONTROLE
- ESTRUTURAS CONDICIONAIS

ESTRUTURAS DE CONTROLE: REPETIÇÃO

- ESTRUTURAS DE REPETIÇÃO: WHILE

ARRAYS

- O QUE É UM ARRAY
- CRIANDO ARRAYS
- ACESSANDO ELEMENTOS DO ARRAY
- UTILIZANDO O FOREACH

FUNÇÕES

- DECLARAÇÃO DE FUNÇÕES
- PARÂMETROS
- RETORNO DE VALORES
- CHAMANDO FUNÇÕES
- ESCOPO DE VARIÁVEIS
- FUNÇÕES ANÔNIMAS (CALLBACKS):
- CRIANDO UMA FUNÇÃO QUE RETORNA VALOR

MANIPULAÇÃO DE STRINGS

- FUNÇÃO STRLEN
- FUNÇÃO TRIM
- FUNÇÃO STRTOUPPER
- FUNÇÃO STRTOLOWER

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FUNÇÃO SUBSTR
- FUNÇÃO STR_REPLACE
- FUNÇÃO STR_PAD

INCLUSÃO DE ARQUIVOS

- INCLUDE
- REQUIRE INCLUDE_ONCE E REQUIRE_ONCE
- LOCALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS
- USO DE ARQUIVOS INCLUÍVEIS
- EXEMPLO PRÁTICO

SUPER GLOBAIS

- \$_GET
- \$_POST
- \$_SESSION
- \$_COOKIE
- \$_SERVER: \$_FILES:

FORMULÁRIOS HTML

- CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS HTML
- MÉTODOS DE ENVIO DE DADOS
- PROCESSAMENTO DE DADOS EM PHP
- VALIDAÇÃO DE DADOS
- SEGURANÇA
- EXEMPLO PRÁTICO COMPLETO

MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS

- UPLOAD DE ARQUIVOS
- LENDO ARQUIVOS DE TEXTO - FUNÇÃO FOPEN
- GRAVANDO ARQUIVOS DE TEXTO - FUNÇÃO FWRITE

EMAIL

- CONFIGURAÇÃO DO LARAGON
- CRIAÇÃO DO FORMULÁRIO DE CONTATO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SCRIPT PHP PARA ENVIO DE EMAIL
- TESTANDO O ENVIO DE EMAIL

TRATAMENTO DE ERROS

- TIPOS DE ERROS NO PHP
- CONFIGURAÇÃO DO TRATAMENTO DE ERROS
- EXEMPLOS DE TRATAMENTO DE ERROS
- BOAS PRÁTICAS DE TRATAMENTO DE ERROS

BOAS PRÁTICAS EM PHP

- NOMENCLATURA DE VARIÁVEIS
- COMENTÁRIOS SIGNIFICATIVOS
- INDENTAÇÃO E ESPAÇAMENTO
- EVITE CÓDIGOS DUPLICADOS
- VALIDAÇÃO DE ENTRADA DE DADOS
- TRATAMENTO DE EXCEÇÕES
- EVITE O USO EXCESSIVO DE VARIÁVEIS GLOBAIS
- USE CONSTANTES PARA VALORES FIXOS
- SEPRE LÓGICA DE APRESENTAÇÃO
- MANTENHA O CÓDIGO LIMPO E CONCISO

Curso: Lógica de Programação - 16h

CONHECENDO O PORTUGOL STUDIO

- CONHECENDO O PORTUGOL STUDIO
- O QUE É SOFTWARE?
- TIPOS DE SOFTWARES DE COMPUTADOR
- LINGUAGEM PSEUDOCÓDIGO
- SINTAXE DO PROGRAMA PORTUGOL STUDIO
- COMO ESCREVER UM SOFTWARE
- O QUE É ALGORITMO?

ESCREVENDO ALGORITMOS

- ALGORITMO BÁSICO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

COMANDO ESCREVA E LEIA

- COMANDO ESCREVA E LEIA
- COMANDO ESCREVA: CONCATENAR

USANDO VARIÁVEIS E O INSPETOR DE VARIÁVEIS

- UTILIZANDO VARIÁVEIS E O QUADRO DE VARIÁVEIS
- INSPETOR DE VARIÁVEIS
- VARIÁVEIS: TIPOS DE DADOS
- CONFIRA AS VARIÁVEIS DISPONÍVEIS NO PORTUGOL STUDIOS

CALCULAR MÉDIA ARITMÉTICA

- MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES

ESTRUTURAS SEQUENCIAIS / DECISÃO CONDICIONAL SIMPLES SE

- ESTRUTURAS SEQUENCIAIS
- ESTRUTURAS DE DECISÃO
- ESTRUTURAS DE DECISÃO: CONDICIONAL SIMPLES - SE

ESTRUTURAS DE DECISÃO CONDICIONAL COMPOSTA SESENAO E OPERADORES

- ESTRUTURA DE EXEMPLO
- OPERADORES RELACIONAIS

PRATICANDO A CONDICIONAL SE

PRATICANDO

ESTRUTURAS DE DECISÃO: CASO

- EXPLICAÇÃO
- OPERADORES LÓGICOS (OR / AND)
- OPERAÇÕES LÓGICAS
- OPERADOR LÓGICO DO TIPO OR
- OPERADOR LÓGICO DO TIPO AND

PRATICANDO E CONHECENDO O OPERADOR DO TIPO NOT

- PRATICANDO ALGORITMOS
- OPERADOR LÓGICO DO TIPO NOT

ESTRUTURAS DE REPETIÇÃO / ENQUANTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O QUE É UMA ESTRUTURA DE REPETIÇÃO?
- ESTRUTURA DE REPETIÇÃO ENQUANTO...FAÇA
PRATICANDO A ESTRUTURA DE REPETIÇÃO ENQUANTO
- PRATICANDO A ESTRUTURA DE REPETIÇÃO / ENQUANTO... FAÇA
- BIBLIOTECA
- ESTRUTURA DE REPETIÇÃO / PARA-ATÉ-FAÇA
- RELEBRANDO ESTRUTURAS DE REPETIÇÃO
- ESTRUTURA PARA-ATÉ-FAÇA
- DIFERENÇAS ENTRE ESTRUTURAS DE REPETIÇÃO

Java Script – Básico - 20h

INTRODUÇÃO AO JAVASCRIPT

- CONHECENDO O AMBIENTE
- INSTALANDO A EXTENSÃO
- PRIMEIRO CONTATO COM O JAVASCRIPT
- O PAINEL DE FERRAMENTAS DO DESENVOLVEDOR

CONCEITOS BÁSICOS DE PROGRAMAÇÃO

- VARIÁVEIS
- TIPOS DE DADOS
- OPERADORES
- ESTRUTURAS DE CONTROLE

OPERADORES E EXPRESSÕES

- OPERADORES ARITMÉTICOS
- OPERADORES DE COMPARAÇÃO
- OPERADORES LÓGICOS
- OPERADORES DE ATRIBUIÇÃO
- OPERADOR TERNÁRIO

ESTRUTURAS CONDICIONAIS A ESTRUTURA IF/ELSE

- A ESTRUTURA SWITCH/CASE

ESTRUTURAS DE REPETIÇÃO A ESTRUTURA FOR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- A ESTRUTURA WHILE
- A ESTRUTURA DO...WHILE
- A ESTRUTURA FOR...OF

FUNÇÕES DECLARANDO FUNÇÕES

- INVOCAÇÃO DE FUNÇÃO
- RETORNO DE VALORES
- FUNÇÕES ANÔNIMAS

ARRAY: DECLARAÇÃO, LISTAGEM E ACESSANDO ELEMENTOS

- DECLARAÇÃO DE ARRAYS
- LISTAGEM DE ELEMENTOS
- COMPRIMENTO DO ARRAY
- ACESSANDO ELEMENTOS

ARRAYS: MÉTODOS DE USO

- PUSH()
- POP()
- SHIFT()
- UNSHIFT()
- INDEXOF()
- SPLICE()

OBJETOS

- DECLARAÇÃO DE OBJETOS
- ACESSO ÀS PROPRIEDADES
- ADIÇÃO E REMOÇÃO DE PROPRIEDADES
- REMOÇÃO DE PROPRIEDADES
- ITERAÇÃO SOBRE PROPRIEDADES

MANIPULANDO O DOM

- SELECIONANDO ELEMENTOS
- MANIPULANDO PROPRIEDADES E ESTILOS
- ADICIONANDO E REMOVENDO ELEMENTOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

FORMULÁRIOS E EVENTOS

- CAPTURANDO DADOS DE FORMULÁRIOS:
- VALIDAÇÃO DE FORMULÁRIOS

INTRODUÇÃO A ES6

- LET E CONST
- ARROW FUNCTIONS
- DESESTRUTURAÇÃO
- SPREAD OPERATOR
- CLASSES
- PROMESSAS (PROMISES)

Marketing e vendas - 152h

Marketing Digital - 10h

INTRODUÇÃO AO MARKETING

- OBJETIVOS DO MARKETING
- DEPARTAMENTO DE MARKETING
- CONCORRENTES
- CONSUMIDORES
- COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR
- MARKETING E VENDAS

MIX DE MARKETING

- OS 8 P'S DO MARKETING MODERNO SÃO:

INTRODUÇÃO AO MARKETING DIGITAL

- HISTÓRIA DO MARKETING DIGITAL
- COMO FUNCIONA O MARKETING DIGITAL?
- COMO FAZER MARKETING DIGITAL?

CONCEITOS-CHAVE DO MARKETING DIGITAL

- PERSONA
- LEAD
- FUNIL DE VENDAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRM
- LANDING PAGE
- SEO
- CMS
- CTA
- FLUXO DE NUTRIÇÃO
- BLOG
- CHATBOTS
- E-BOOK
- FACEBOOK ADS
- KPIS
- LINKS PATROCINADOS
- REDE DE DISPLAY DO GOOGLE
- WEBINAR OU WEBINÁRIO

VANTAGENS DO MARKETING DIGITAL

- INTERATIVIDADE
- ANÁLISE E MENSURAÇÃO
- MAIS OPORTUNIDADES PARA EMPRESAS
- DIRECIONAMENTO
- PERMITE ATRAÇÃO GRATUITA
- GERA AUDIÊNCIA
- ÓTIMO CUSTO-BENEFÍCIO
- OPORTUNIDADES AOS EMPREENDEDORES

ESTRATÉGIAS DO MARKETING DIGITAL

- SEM
- SEO
- MÍDIAS PAGAS
- MÍDIAS ADQUIRIDAS
- MÍDIAS POSSUÍDAS OU PERTENCENTES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PAY-PER-CLICK (PPC)
- DISPLAY ADS
- RETARGETING
- PROMOÇÃO DE CONTEÚDO
- ANÚNCIOS EM REDES SOCIAIS
- MARKETING DE AFILIADOS
- GESTÃO DE LEADS

PLANEJAMENTO DE MARKETING DIGITAL

- O QUE É PLANEJAMENTO DE MARKETING DIGITAL?
- COMO FAZER UM PLANEJAMENTO DE MARKETING DIGITAL

FERRAMENTAS DE MARKETING DIGITAL

- BACKLINKS
- FERRAMENTAS DE ANÁLISE
- FERRAMENTAS DE DESIGN
- FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO
- FERRAMENTAS DE RELACIONAMENTO INTERNO
- FERRAMENTAS DE REDES SOCIAIS
- FERRAMENTAS DE E-MAIL MARKETING

INBOUND MARKETING

- INBOUND MARKETING X OUTBOUND MARKETING: ENTENDA AS PRINCIPAIS DIFERENÇAS
- PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO INBOUND
- BENEFÍCIOS DO INBOUND MARKETING

OUTBOUND MARKETING

- PROSPECÇÃO ATIVA POR MEIO DO CONTATO COM UM VENDEDOR
- VANTAGENS DO OUTBOUND MARKETING
- A ESCOLHA ENTRE INBOUND E OUTBOUND MARKETING
- A UNIÃO DE INBOUND E OUTBOUND MARKETING NA SUA EMPRESA

WEBSITE

- QUAL A FINALIDADE DE UM WEBSITE?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- NOMENCLATURAS

MARKETING DE CONTEÚDO

- O QUE É MARKETING DE CONTEÚDO?
- BENEFÍCIOS DO MARKETING DE CONTEÚDO
- COMO FAZER MARKETING DE CONTEÚDO?

SEO

- COMO O SEO PODE AJUDAR SEU SITE?
- DEFINA SEU PÚBLICO-ALVO
- COMO PLANEJAR E EXECUTAR UMA ESTRATÉGIA DE SEO?

E-MAIL MARKETING

- POR QUE UTILIZAR E-MAIL MARKETING?
- QUAIS TIPOS DE E-MAIL SUA ESTRATÉGIA PRECISA TER?

MARKETING NAS REDES SOCIAIS

- PRINCIPAIS RAZÕES PARA CRIAR PERFIS CORPORATIVOS NAS MÍDIAS SOCIAIS
- COMO FAZER UM PLANEJAMENTO DE MARKETING NAS REDES SOCIAIS?

MARKETING DE BUSCA BUSCA PAGA X BUSCA ORGÂNICA

- O QUE SÃO LINKS PATROCINADOS E COMO UTILIZÁ-LOS?
- LINK BAITS

PUBLICIDADE EM VÍDEO

- ANÚNCIOS CURTOS E DIRETOS SERÃO O MELHOR CAMINHO
- O QUE É VÍDEO MARKETING?
- PRINCIPAIS BENEFÍCIOS DE USAR VÍDEOS NA SUA ESTRATÉGIA DE MARKETING
- 10 TIPOS DE VÍDEO PARA USAR EM SUA ESTRATÉGIA DE MARKETING

ÁUDIO MARKETING E PODCAST

- ALGUMAS VANTAGENS EM ADOTAR O ÁUDIO MARKETING COMO ESTRATÉGIA:
- TRÊS SUGESTÕES DE USO DOS PODCASTS

WEB ANALYTICS OBJETIVOS DO WEB ANALYTICS

- TRÊS PRINCIPAIS FERRAMENTAS E UMA DESCRIÇÃO SOBRE SEU FUNCIONAMENTO
- COMO O WEB ANALYTICS INTERAGE COM O MARKETING?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ANÁLISE DESCRITIVA
- ANÁLISE DESCRITIVA – EXEMPLO
- ANÁLISE PREDITIVA E PRESCRITIVA
- ANÁLISE PREDITIVA E PRESCRITIVA – EXEMPLO

MÉTRICAS DO MARKETING DIGITAL

- CINCO PRINCIPAIS MÉTRICAS

Canva - 20h

CRIANDO UMA CONTA E CONHECENDO O CANVA

- ACESSANDO O SITE CANVA
- CONHECENDO O LAYOUT DO SITE
- ORGANIZANDO DESIGNS RECENTES
- MOVENDO PROJETOS PARA A LIXEIRA

CRIANDO UM DESIGN SIMPLES

- CONHECENDO OS TIPOS DE TEMPLATES
- BAIXANDO PROJETOS EM DIFERENTES FORMATOS
- SALVANDO PROJETOS EM NUVEM

LAYOUT PERSONALIZADO

- LAYOUT PERSONALIZADO
- CONHECENDO AS GUIAS DE EDIÇÃO

INSERINDO IMAGENS E PRATICANDO EDIÇÕES

- ALTERANDO IMAGENS
- ADICIONANDO IMAGENS AO DESIGN
- ALINHAMENTO DENTRO DA ÁREA DE VISUALIZAÇÃO
- SITES PARA DOWNLOAD DE IMAGENS E RECURSOS

GUIA ELEMENTOS

- ADICIONANDO ELEMENTOS
- AJUSTANDO ELEMENTOS
- AGRUPANDO E DESAGRUPANDO ELEMENTOS
- ADICIONANDO QUADROS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FIGURINHAS ANIMADAS

ADICIONANDO E FORMATANDO TEXTOS

- TIPOGRAFIA
- GUIA TEXTO
- FORMATANDO TEXTOS
- CRIANDO LISTAS COM MARCADORES E NUMERADORES
- EFEITOS DO CANVA
- COMBINAÇÃO DE FONTES

INCLUINDO E CONFIGURANDO ÁUDIO E VÍDEO

- CONHECENDO O AMBIENTE DO TEMPLATE DE VÍDEO
- APLICANDO CORTES
- REMOVENDO ÁUDIO
- ADICIONANDO ÁUDIO
- EDITANDO ÁUDIO

PRINCÍPIOS BÁSICOS DO DESIGN

- CONTRASTE
- REPETIÇÃO
- ALINHAMENTO
- PROXIMIDADE
- DICAS IMPORTANTES PARA PUBLICAÇÕES

CRIANDO UM LOGOTIPO

- O QUE É UM LOGOTIPO?
- CRIANDO UM LOGOTIPO
- USANDO O LOGOTIPO EM OUTRO PROJETO

CARTÃO DE VISITAS DIGITAL

- INFORMAÇÕES
- ADICIONANDO LINKS EM ELEMENTOS

WEBSITE

- WEBSITE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PUBLICANDO O SITE

POSTS ANIMADOS E MÍDIAS COM ANIMAÇÃO

- FIGURINHAS
- ANIMANDO OBJETOS
- ADICIONANDO ANIMAÇÕES EM FOTOS
- TEMPO DE ANIMAÇÃO
- BAIXANDO UM DESIGN ANIMADO

CRIANDO UMA CAPA PARA O FACEBOOK

- ONDE A CAPA É EXIBIDA?
- CRIANDO UMA CAPA PARA O FACEBOOK

ARTES PARA O YOUTUBE

- BANNER (CAPA) PARA YOUTUBE
- FOTO DE PERFIL PARA YOUTUBE
- ADICIONANDO ARTES NO CANAL DO YOUTUBE

ARTES PARA O INSTAGRAM: POST, RELLS E STORIES

- POST CARROSSEL
- RELLS E STORIES

CRIANDO UMA APRESENTAÇÃO COMPLETA

- AULA PRÁTICA
- VISTA DE APRESENTADOR

CRIANDO GRÁFICOS

- GRÁFICOS
- DESIGN E FORMATAÇÃO DE TEXTO
- TIPOS DE GRÁFICO

GRAVANDO E COMPARTILHANDO A APRESENTAÇÃO

- INICIANDO A GRAVAÇÃO
- COMPARTILHANDO A GRAVAÇÃO
- COMPARTILHANDO ATRAVÉS DE REDES SOCIAIS
- PERMISSÕES DE COMPARTILHAMENTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- COMPARTILHAMENTO ATRAVÉS DE QR CODE

EBOOKS PROFISSIONAIS

- APRESENTAÇÃO DO EBOOK
- INTRODUÇÃO DO EBOOK
- CONTEÚDO DO EBOOK
- PAGINAÇÃO
- CONCLUSÃO DO EBOOK
- SUMÁRIO
- BAIXANDO O EBOOK EM PDF

Photoshop - 28h

CONHECENDO O PHOTOSHOP

- ABRINDO O PHOTOSHOP
- CONHECENDO O PHOTOSHOP
- REDEFININDO O LAYOUT PADRÃO
- CONHECENDO CAMADAS
- FERRAMENTA BORRACHA

FERRAMENTA LETREIRO

- LETREIRO ELÍPTICO
- ADICIONANDO LINHAS GUIAS
- LETREIRO RETANGULAR

FERRAMENTA LAÇO E LAÇO POLIGONAL

- FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- SALVANDO SEU ARQUIVO
- FERRAMENTA LAÇO

FERRAMENTA LAÇO MAGNÉTICO

- LAÇO MAGNÉTICO
- SELECIONANDO INVERSO

FERRAMENTAS DE SELEÇÃO DE OBJETO, SELEÇÃO RÁPIDA E

VARINHA MÁGICA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELEÇÃO DE OBJETO

- VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO RÁPIDA

DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

- DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

TRANSFORMAÇÃO LIVRE E ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

- TRANSFORMAÇÃO LIVRE

- ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTAS DE PINTURA E DESENHO

- FERRAMENTA PINCEL

- FERRAMENTA LÁPIS

- FERRAMENTA LATA DE TINTA

- FERRAMENTA DEGRADÊ

CONHECENDO CAMADAS

- CONHECENDO CAMADAS

- MODO DE MESCLAGEM

- OPACIDADE DA CAMADA

USO AVANÇADO DE CAMADAS

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

FERRAMENTA DE TEXTO

- FERRAMENTA "TEXTO

- EDITANDO UM TEXTO

- TEXTO DISTORCIDO

RETOQUES – FERRAMENTAS: CARIMBO, PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS E PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- FERRAMENTA CARIMBO

FERRAMENTA CANETA (SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE VETOR)

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FERRAMENTA CANETA
- SELECIONANDO COM A CANETA
- VETORIZANDO IMAGEM

GALERIA DE FILTROS

- GALERIA DE FILTROS
- CONHECENDO OS FILTROS DA GALERIA

MENU FILTROS

FILTRO DISSOLVER

- FILTRO DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA
- FERRAMENTA INCHAR

AJUSTES DE IMAGEM (BRILHO E CONTRASTE, NÍVEIS E CURVAS

- BRILHO E CONTRASTE
- NÍVEIS
- CURVAS

AJUSTE DE IMAGEM (CORRESPONDER COR, CLAREAR FOTOS,

AJUSTE DE TONS E CÂMERA RAW)

- CORRESPONDER COR
- EQUILÍBRIO DE CORES
- CÂMERA RAW

CRIANDO UM DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

- RGB
- CMYK
- RESOLUÇÃO DOS MODOS DE CORES
- SITE CANVA
- CRIANDO UM FLYER

CRIANDO E UTILIZANDO AÇÕES

- PAINEL AÇÕES
- CRIANDO AÇÕES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AUTOMATIZAR LOTE

Photoshop para Fotografia - 28h

LINHA DO HORIZONTE E RECORTE

- ATIVANDO A EXIBIÇÃO DAS RÉGUAS
- FERRAMENTA CORTE
- PREENCHIMENTO SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL

- RESTAURANDO ÁREA DE TRABALHO ESSENCIAIS
- LAÇO POLIGONAL
- MODO DE MESCLAGEM

FERRAMENTA CANETA

- FERRAMENTA CANETA
- TRANSIÇÃO
- SELECIONAR INVERSO

AJUSTE DE COR COM LAÇO POLIGONAL

- SELEÇÃO
- MATIZ/SATURAÇÃO
- EQUILÍBRIO DE CORES

INTERVALO DE CORES

- INTERVALO DE CORES
- FERRAMENTA DEGRADÊ

ENTENDENDO AS MÁSCARAS

- ENTENDENDO AS MÁSCARAS
- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU DE AJUSTE
- LETREIRO ELÍPTICO

CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE PRETO-E-BRANCO

OBJETO EM CENA

- ~~PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- IMPORTANDO ARQUIVOS DO COMPUTADOR

LUMINOSIDADES

- NÍVEIS
- SOMBRAS/REALCES

RECUPERANDO PELE POR CAMADAS

- RECUPERANDO PELE POR CAMADAS
- FILTRO ALTA FREQUÊNCIA

LIMPEZA DE CENÁRIO

- LIMPEZA DE CENÁRIO
- FERRAMENTA CORREÇÃO
- FERRAMENTA PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA OLHOS VERMELHOS

AJUSTE DE COR

- AJUSTE DE COR
- CORRIGINDO LUMINOSIDADES

INTRODUÇÃO AO PLUGIN LIQUIFY (DISSOLVER)

- DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA

LIMPEZA DE PELE

AJUSTE DE PELE POR FREQUÊNCIA

NITIDEZ POR FREQUÊNCIA

NÍVEIS COM MÁSCARAS

CRIANDO SOMBRA E AJUSTANDO IMAGEM

- PRATICANDO AJUSTES

RECORTE DE CABELO

- FERRAMENTA SELEÇÃO RÁPIDA
- SELECIONAR E MASCARAR

REFLEXOS

- PREPARANDO O AMBIENTE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRIANDO O EFEITO DE REFLEXO

INTRODUÇÃO A LINHA DO TEMPO

- INTRODUÇÃO
- ANIMAÇÃO ATRAVÉS DA LINHA DO TEMPO
- APLICANDO RENDERIZAÇÃO EM VÍDEO

INTRODUÇÃO AO CÂMERA RAW

- INTRODUÇÃO
- ABRINDO O FILTRO CAMERA RAW
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS E AJUSTES

CÂMERA RAW, AJUSTES, CORES, SOMBRAS E EXPOSIÇÃO

InDesign - 24h

TRABALHANDO COM OBJETOS

- DEFININDO A ÁREA DE TRABALHO
- CONFIGURANDO NOVOS DOCUMENTOS
- FERRAMENTAS PARA ALINHAMENTO
- INSERINDO QUADROS
- INSERINDO COLUNAS
- PREENCHIMENTO
- ALINHAMENTO

PATHFINDER E PREENCHIMENTO GRADIENTE

- PATHFINDER
- ARREDONDANDO CANTOS DE RETÂNGULO
- AMOSTRA DE GRADIENTE
- ALTERANDO A COR DO GRADIENTE
- ADICIONANDO NOVOS MARCADORES DE COR
- REMOVENDO MARCADORES DE COR
- TRANSFORMAÇÕES
- CONTORNOS

CRIANDO E EDITANDO TEXTOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRIANDO CAIXAS DE TEXTO
- FORMATANDO O TEXTO
- INSERIR ARQUIVOS PRONTOS
- FERRAMENTA CONTA-GOTAS
- ALTERANDO A COR DA CAIXA DE TEXTO

FLUXO AUTOMÁTICO E FIOS DE PARÁGRAFOS

- O FLUXO AUTOMÁTICO
- FIOS DE PARÁGRAFO

VINCULANDO COLUNAS E AJUSTANDO TEXTOS

- VINCULANDO COLUNAS
- POSICIONAMENTO DE FORMAS NO TEXTO
- FERRAMENTA SELEÇÃO DIRETA

INSERINDO E AJUSTANDO IMAGENS

- INSERINDO IMAGENS
- AJUSTANDO IMAGENS
- MODO DE EXIBIÇÃO

CONTROLE DE PÁGINAS E CANAL ALFA

- INSERINDO NOVAS PÁGINAS
- LIMPANDO IMAGENS ATRAVÉS DO CANAL ALFA
- TABELAS E ESTILOS
- TABELAS
- ESTILOS DE PARÁGRAFO
- ESTILOS DE CARACTERE

PÁGINAS: MESTRE / OPOSTAS / COMUNS

- PÁGINA-MESTRE
- PÁGINAS OPOSTAS
- PÁGINAS COMUNS
- TRABALHANDO COM DUAS PÁGINAS-MESTRE

PRATICANDO RECURSOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRATICANDO RECURSOS DA PÁGINA-MESTRE
- PRATICANDO ESTILOS DE PARÁGRAFOS

BIBLIOTECAS

- CRIANDO BIBLIOTECA
- ADICIONANDO ARQUIVOS À BIBLIOTECA
- UTILIZANDO A MESMA BIBLIOTECA EM OUTRO DOCUMENTO

ORGANIZANDO ARQUIVOS

- ORGANIZANDO OS ARQUIVOS

CRIANDO E ORGANIZANDO UM SUMÁRIO

- CRIANDO O ESTILO QUE DEFINIRÁ O SUMÁRIO
- CRIANDO O SUMÁRIO
- FORMATANDO O SUMÁRIO

EXPORTANDO E TRABALHANDO COM ARQUIVOS PDF

- EXPORTAÇÃO
- EXPORTANDO ARQUIVOS NO FORMATO PDF
- CONVETENDO CORES
- SEGURANÇA EM ARQUIVOS PDF
- INSERINDO TRANSIÇÕES NO PDF

CRIANDO PACOTES PARA ENVIO

- CRIANDO PACOTES PARA ENVIO
- COMPACTANDO A PASTA DE PACOTES

PROJETO FINAL

- O QUE É UM TABLOIDE
- CRIANDO OS ESTILOS DE TEXTO
- CRIANDO AS PÁGINAS-MESTRE
- CRIANDO A PRIMEIRA FOLHA DO TABLOIDE
- CRIANDO AS FOLHAS DE MATÉRIA
- EXPORTANDO O ARQUIVO EM PDF

Atendimento ao Cliente - 8h

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

MUNDO EM MUDANÇA

- MUNDO EM CONSTANTE MUDANÇA
- ALGUMAS MUDANÇAS DEPENDEM DE VOCÊ, OUTRAS NÃO
- O QUE REALMENTE IMPORTA NAS MUDANÇAS
- UM FATO SOBRE A VIDA E AS MUDANÇAS
- PRINCIPAIS MOTIVOS EM ACEITAR AS MUDANÇAS

CARACTERÍSTICAS DO MUNDO ATUAL E SEU IMPACTO NAS RELAÇÕES COMERCIAIS

- AS PRINCIPAIS MUDANÇAS DOS ÚLTIMOS TEMPOS

ATENDIMENTO AO CLIENTE: O QUE FAZ A DIFERENÇA?

- QUE REALMENTE FAZ A DIFERENÇA?
- ESQUEÇA A TAL FIDELIZAÇÃO DE CLIENTES
- O ATENDIMENTO E A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO
- A IMPORTÂNCIA DO MINDSET

IDEAL DE SERVIR

- 11 DICAS PARA UM BOM ATENDIMENTO

4 FASES DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO: ENTENDER O CLIENTE

- AS 4 FASES DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE
- A IMPORTÂNCIA DE ENTENDER O CLIENTE
- TIPOS MAIS COMUNS DE CLIENTES

ENTENDER O CLIENTE: TIPOS DE CLIENTE

- CONTINUANDO OS TIPOS MAIS COMUNS DE CLIENTES

POR QUE AS EMPRESAS PERDEM CLIENTES?

- OS PRINCIPAIS MOTIVOS PARA A PERDA DE CLIENTES
- A INSATISFAÇÃO É MAIS COMPARTILHADA QUE A SATISFAÇÃO
- AS REDES SOCIAIS

4 FASES DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO: ATENDER O CLIENTE

- CLIENTE SEMPRE TEM RAZÃO?
- APÓS CONHECER VEM A ETAPA DE ATENDER O CLIENTE
- SEJA ESPECÍFICO, OBJETIVO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ATITUDES QUE DEVEM SER EVITADAS A TODO CUSTO

TODO ATENDIMENTO É UMA OPORTUNIDADE

- DIAGRAMA DAS OPORTUNIDADES
- DIAGRAMA DAS OPORTUNIDADES: OFERECER
- DIAGRAMA DAS OPORTUNIDADES: RECONHECER ALTERNATIVAS
- DIAGRAMA DAS OPORTUNIDADES: ESCLARECER
- DIAGRAMA DAS OPORTUNIDADES: CRIAR OPORTUNIDADES

COMO OS CLIENTES QUEREM SER TRATADOS?

- CARACTERÍSTICAS INERENTES A TODOS OS ATENDIMENTOS

O PODER DA IMAGEM PROFISSIONAL

- NÃO EXISTE UM PADRÃO DE IMAGEM PROFISSIONAL
- SUA IMAGEM É SEU CARTÃO DE APRESENTAÇÕES

4 FASES DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO: SATISFAZER O CLIENTE

4 FASES DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO: ENCANTAR O CLIENTE

- A IMPORTÂNCIA DO FOCO
- 10 PASSOS PARA ENCANTAR O CLIENTE

Oratória - 22h

TÉCNICAS DE ORATÓRIA E CONTROLE EMOCIONAL

- INTRODUÇÃO
- MODELOS E CARACTERÍSTICAS DE APRESENTAÇÃO

CONTROLE EMOCIONAL

- ENTRADA E SAÍDA DE CENA

VÍCIOS DE LINGUAGEM

- 16 VÍCIOS DE LINGUAGEM
- TEMPO VOCAL
- FRASES EM UP E DOWN

USO DO OLHAR E A IMPORTÂNCIA DO SORRISO

- USO DO OLHAR E DO SORRISO
- IDENTIFICANDO OS SORRISOS DO PÚBLICO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- IDENTIFICANDO OLHARES DO PÚBLICO

- EXPRESSÕES FACIAIS

POSTURA CORPORAL

- POSTURA CORPORAL

- VESTIMENTA E ACESSÓRIOS

SILÊNCIO CORPORAL

- SILÊNCIO CORPORAL

- TIME EMOCIONAL

- TIME REFLEXIVO

GERENCIAMENTO DO TEMPO

- CONTROLE DO TEMPO DURANTE A GRAVAÇÃO

ENTONAÇÃO DA VOZ

- ENTONAÇÃO E OSCILAÇÕES DA VOZ

- EXERCÍCIOS VOCAIS

CONTROLE EMOCIONAL

- CONTROLE EMOCIONAL

- CONSCIENTE X INCONSCIENTE

- GATILHOS MENTAIS NA ORATÓRIA

EQUIPAMENTOS

- EQUIPAMENTOS

- DINÂMICAS COM O PÚBLICO

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE TEMA

- PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE TEMA

- DESENVOLVIMENTO DO TEMA

ADEQUAÇÃO DE LINGUAGEM AO PÚBLICO-ALVO

- ADEQUAÇÃO DE LINGUAGEM AO PÚBLICO ALVO

- ADEQUAÇÃO DA DIDÁTICA

DOMÍNIO DE CONTEÚDO

- DOMÍNIO DE CONTEÚDO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- INICIO, MEIO E FIM

MODELOS DE APRESENTAÇÃO DE SLIDES

- CRIANDO SLIDES
- PASSO A PASSO DA CRIAÇÃO DE SLIDES
- ELEMENTOS EXTRAS, PRÉVIOS E POSTERIORES A APRESENTAÇÃO

CRIANDO A PRÓPRIA MARCA

- CRIANDO A PRÓPRIA MARCA

PODER DE PERSUASÃO

- PERSUASÃO
- MARKETING PESSOAL E VENDA DE IDÉIAS

MEDO DE FALAR EM PÚBLICO

- SUPERANDO O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO
- AUTENTICIDADE

ORATÓRIO VIRTUAL E EAD

- ORATÓRIA VIRTUAL E EAD
- DICAS

VOCÊ É AQUILO QUE CRÊ

- CRIAÇÃO DE PERSONA

DUBLAGEM

- TÉCNICAS DE DUBLAGEM
- TÉCNICAS DE CONTAGEM DE HISTÓRIAS

BLINDAGEM EMOCIONAL

- BLINDAGEM EMOCIONAL E AUTOCONFIANÇA
- ENTÃO QUAIS PENSAMENTOS SÃO BONS E QUAIS NOS SABOTAM?
- COMO TREINAR O CONTROLE MENTAL?

DESCOBRINDO SEU PROPÓSITO DE VIDA

- PROPÓSITO E MISSÃO DE VIDA
- E... O QUE TUDO ISSO TEM AVER COM FELICIDADE?
- E PROFISSÃO?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

COMO CRIAR E MONETIZAR O CANAL DO YOUTUBE

- PRIMEIROS PASSOS
- AFINAL, COMO GANHAR DINHEIRO COM O YOUTUBE?
- COMO FUNCIONA A MONETIZAÇÃO DO YOUTUBE?
- RECEITA DE ANÚNCIOS
- CLUBES DOS CANAIS
- ESTANTE DE PRODUTOS
- SUPER CHAT
- COMO ATIVAR OS CLUBES DOS CANAIS?
- COMO ATIVAR A ESTANTE DE PRODUTOS?

O QUE SÃO LIVES?

- COMO FAZER UMA LIVE
- ENTREVISTAS EM AUDITORIO E ESTÚDIOS

O QUE É VOCABULÁRIO?

- COMO MELHORAR O VOCABULÁRIO
- LEITURA
- DIÁLOGOS VARIADOS
- DICIONÁRIO
- SINÔNIMOS
- JOGOS RECREATIVOS
- HÁBITO

PODCASTS PODCAST

- AUDIODESCRIÇÃO

COMO VENDER CONTEÚDOS EM PLATAFORMAS ONLINE

- COMO VENDER CONTEÚDOS EM PLATAFORMAS ONLINE

COMO VIVER DE PALESTRAS?

- COMO VIVER DE PALESTRAS
- PESQUISE O MERCADO EM QUE DESEJA SE INSERIR
- PESQUISE O MERCADO PARA O QUAL SEU SERVIÇO SERÁ DIRECIONADO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MONTE SUA PALESTRA
- IMAGEM PESSOAL
- DIVULGAÇÃO INVISTA NO DIGITAL, BLOGS E CRM
- NÃO FOCHE A VENDA EM PREÇO, MAS NO VALOR DO RESULTADO QUE A EMPRESA TERÁ POSTERIORMENTE
- SAIBA COM QUEM VAI FALAR
- USE UMA PLATAFORMA CRM

ETAPAS PARA O SUCESSO

- ALGUMAS ETAPAS PARA TER SUCESSO
- DESEJO BEM DEFINIDO
- PLANEJAR PARA NÃO ERRAR
- ETAPA SEGUINDO FALAMOS SOBRE PERSISTÊNCIA
- O PODER DA MENTE MESTRA
- O QUE O CÉREBRO?
- O QUE A ETAPA DO SEXTO SENTIDO DEIXOU EXPRESSA?
- MAIORES MEDOS CONFORME O LIVRO DE NAPOLEON HILL
- DICAS

Vendas - 12h

VENDAS

- INTRODUÇÃO A PROFISSÃO
- MARKETING X VENDAS
- PERFIL DOS VENDEDORES
- SEJA CURIOSO E BUSQUE MAIS INFORMAÇÕES

O QUE É SER VENDEDOR?

- A PROFISSÃO DE VENDAS
- CARGOS RELACIONADOS A VENDA
- COMO TER SUCESSO EM VENDAS?

PROFISSÃO VENDEDOR

- IMAGEM DO VENDEDOR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- POSTURA DO VENDEDOR
- O VENDEDOR DE SUCESSO

TIPOS DE VENDEDORES

- ATIVIDADES DE VENDA
- TIPOS DE VENDEDORES

NEGOCIAÇÃO

- TÉCNICAS DE UM VENDEDOR TALENTOSO
- NEGOCIAÇÃO DE VENDAS
- DESVENDANDO O FECHAMENTO DA VENDA

CARACTERÍSTICAS DE VENDEDORES

- PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS VENDEDORES DE SUCESSO
- COMPROMETIMENTO E AÇÕES

CARACTERÍSTICAS

- PRINCIPAIS MOTIVOS QUE OS CLIENTES DEIXAM DE COMPRAR
- CARACTERÍSTICAS DOS COMPRADORES
- FIDELIZANDO CLIENTES
- TIPOS DE CLIENTES

PESSOAS

- A IMPORTÂNCIA DE GOSTAR DE PESSOAS
- A IMPORTÂNCIA DE GOSTAR DE DINHEIRO
- GOSTAR DE PESSOAS X SER EDUCADO

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- AUTOCONTROLE
- TÉCNICAS DE RAPPORT
- CAMINHOS PARA ALCANÇAR O SUCESSO

NEGOCIAÇÃO GANHA-GANHA

- O CONCEITO GANHA-GANHA PARA FORTALECER AS PARCERIAS
- QUALIDADES ÚTEIS E CONCEITO GANHA-GANHA
- HABILIDADES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

HONESTIDADE, SIMPATIA E EMPATIA

- HONESTIDADE
- SIMPATIA
- EMPATIA

ERROS AO VENDER

- ERROS AO VENDER
- POSSÍVEIS ERROS DURANTE A NEGOCIAÇÃO
- APRENDER COM OS ERROS

PRINCIPAIS ERROS DOS VENDEDORES

- PRINCIPAIS ERROS
- ACHAR QUE OS CLIENTES SÃO IGUAIS
- TER MEDO DE DIZER “NÃO”
- SER INSISTENTE
- OUÇA MAIS E FALE MENOS
- NÃO SEJA ADIVINHO
- FALTA DE QUALIFICAÇÃO
- ATRASAR PARA REUNIÕES
- NÃO SABER DIZER “NÃO”
- ACHAR QUE CONHECE O CLIENTE
- FALTA DE GESTÃO FINANCEIRA

ZONA DE CONFORTO

- ZONA DE CONFORTO X FRACASSO
- FINAL DA ZONA DE CONFORTO

9 RAZÕES MAIS COMUNS DE FRACASSOS

- 1 - POUCA APTIDÃO PARA RELAÇÕES PESSOAIS
- 2 - FALTA DE INTEGRAÇÃO
- 3 - MÁ GESTÃO POR PARTE DOS SUPERIORES
- 4 - FALTA DE SORTE E FATORES INCIDENTAIS
- 5 - COMPORTAMENTO AUTODEPRECIATIVO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- 6 - PRECONCEITO
- 7 - COMPORTAMENTO INADEQUADO
- 8 - INATIVIDADE
- 9 - FALTA DE ENGAJAMENTO E COMPROMETIMENTO

PLANEJAMENTO DE VENDAS

- A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO DE VENDAS
- METAS ALÉM DO PLANEJAMENTO
- É TEMPO DE PLANEJAR
- COMO ALCANÇAR O PÚBLICO DEFINIDO COMO PADRÃO?

DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE VENDAS

- COMO DESENVOLVER UM PLANEJAMENTO DE VENDAS
- O PLANEJAMENTO DE VENDAS

CAMPANHAS E FIDELIZAÇÃO DOS CLIENTES

- DEFINIR OS CLIENTES POTENCIAIS
- COMO DESENVOLVER UMA CAMPANHA
- TÉCNICAS DE FIDELIZAÇÃO
- AUMENTANDO AS VENDAS PARA CLIENTES FIDELIZADOS
- TICKET MÉDIO

PLANO DE VENDAS (DICAS)

- NÃO FAÇA JULGAMENTOS DAS IDEIAS CRIATIVAS
- APRIMORE A AUTOESTIMA
- FUJA DE ESTEREÓTIPOS
- NÃO TRANQUE A GAVETA DOS VELHOS PROBLEMAS
- SAIR DA ZONA DE CONFORTO

IMPORTÂNCIA DOS CANAIS DE VENDAS

- CANAIS DE VENDA
- FUNIL DE VENDAS AIDA
- PALAVRAS PODEROSAS E GATILHOS MENTAIS

VENDAS POR TELEFONE E E-MAIL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- VENDAS POR TELEFONE
- DICAS PARA AUMENTAR VENDAS POR TELEFONE
- VENDAS POR E-MAIL
- 7 DICAS PARA ESCREVER E-MAILS PROFISSIONAIS
- COMUNICAÇÃO PELA INTERNET – ACESSO RÁPIDO
- TÉCNICAS DE MONTAGEM DO E-MAIL

VENDAS COM WHATSAPP

- TÉCNICAS DE VENDA COM WHATSAPP
- DICAS: VENDA ATIVA ATRAVÉS DO WHATSAPP
- DICAS PARA EVITAR NO WHATSAPP
- WHATSAPP BUSINESS
- DICAS PARA VENDER MAIS NO WHATSAPP BUSINESS

REDES SOCIAIS E VENDA PORTA A PORTA

- REDES SOCIAIS PARA VENDER E FIDELIZAR CLIENTES
- VENDA PORTA A PORTA

PROCESSOS DE VENDA

- 7 PASSOS DO PROCESSO DE VENDAS

COACHING

- PERGUNTAS QUE VENDEM

ARGUMENTAÇÕES

- COMO DESENVOLVER ARGUMENTAÇÕES DE VENDAS
- REVISANDO OBJEÇÕES
- TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

FIDELIZAR

- COMO FIDELIZAR CLIENTES E VENDER SEMPRE
- FIDELIZANDO CLIENTES

COACHING DE VENDAS

- COACHING
- O PROFISSIONAL COACH

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O VENDEDOR COACH
- A ABRANGÊNCIA DO COACHING

PERGUNTAS QUE VENDEM

- PERGUNTAS ABERTAS
- PERGUNTAS FECHADAS
- EXEMPLOS DE PERGUNTAS QUE VENDEM

O QUADRANTE DAS VENDAS

- O QUADRANTE DAS VENDAS
- CONHECER O CLIENTE
- LEVANTAR AS NECESSIDADES DO CLIENTE
- DESPERTAR AÇÃO E CONFIANÇA NOS CLIENTES
- AJUDAR O CLIENTE A COMPRAR O QUE ELE QUER E PRECISA

Desenvolvimento Pessoal e Profissional - 121h

Como Montar Seu Currículo - 4h

ESTRUTURA DE UM CURRÍCULO

- DADOS PESSOAIS
- AJUSTANDO AS MARGENS DO CURRÍCULO
- AJUSTANDO O ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS
- OBJETIVO
- FORMAÇÃO ACADÊMICA
- SALVANDO UM DOCUMENTO
- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
- USANDO A FERRAMENTA PINCEL DE FORMATAÇÃO
- QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS
- IDIOMAS
- INFORMAÇÕES ADICIONAIS
- VERIFICANDO A ORTOGRAFIA
- SALVANDO SEU CURRÍCULO COMO PDF
- IMPRIMINDO SEU CURRÍCULO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- INFORMAÇÃO

CURRÍCULO CRONOLÓGICO

- REDIGINDO CURRÍCULOS CRONOLÓGICOS
- CONFIGURANDO CONTROLES DE FORMULÁRIO
- ADICIONANDO CONTROLE DE CONTEÚDO DE FORMULÁRIO
- CONVERTENDO EM MINÚSCULAS
- COLOCANDO CADA PALAVRA EM MAIÚSCULA

CURRÍCULO FUNCIONAL OU TEMÁTICO

- REDIGINDO CURRÍCULOS FUNCIONAIS OU TEMÁTICOS
- QUEBRANDO PÁGINA
- CARTA DE APRESENTAÇÃO
- ANEXANDO A CARTA DE APRESENTAÇÃO AO CURRÍCULO

CURRÍCULO COMBINADO OU MISTO

- REDIGINDO CURRÍCULO COMBINADO
- ENVIANDO CARTA DE APRESENTAÇÃO E CURRÍCULO POR E-MAIL

CURRÍCULO ON-LINE

- USANDO SITES DE EMPREGOS
- USANDO O LINKEDIN
- GERANDO CURRÍCULO ON-LINE

Emprego 2.0 - 2h

MERCADO DE TRABALHO

- O QUE É MERCADO DE TRABALHO
- A ATITUDE FAZ A DIFERENÇA

ADEQUAÇÃO ÀS NECESSIDADES

- SEJA UMA SOLUÇÃO
- O IMPACTO DAS CRISES
- TENDÊNCIAS DO MERCADO
- EXPANDINDO HORIZONTES

EMPREGABILIDADE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EMPREGO X EMPREGABILIDADE
- EMPREGO EM MUDANÇA
- O PLANO “B”
- REVOLUÇÃO DE CONCEITOS

PROCESSOS DE RECRUTAMENTO

- PROCESSOS INOVADORES
- BUSINESS GAME
- WORK SAMPLE
- TESTES DE INTEGRIDADE
- MARATONAS
- INTERAÇÃO DIGITAL
- PLATAFORMAS DE RECRUTAMENTO
- ALTO IMPACTO POSITIVO
- COMO VOCÊ PODE SE DIFERENCIAR

PLANEJAMENTO

- PLANEJAR PARA ALCANÇAR
- COLOQUE NO PAPEL
- FRIA DA SITUAÇÃO
- PLANO DE DIVULGAÇÃO SÓLIDO
- DEFINIR O MERCADO ALVO
- UTILIZE SEUS CONTATOS
- ESTABELEÇA PLANOS REALISTAS
- JOGO DE NÚMEROS
- TENHA CLAREZA

CURRÍCULO

- SEU FOLHETO DE VENDAS
- DESTAQUE O QUE É IMPORTANTE
- OBJETIVO PROFISSIONAL
- COMO FAZER O CURRÍCULO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRIMEIRA IMPRESSÃO
- PARTES DE UM CURRÍCULO
- O QUE DEVEMOS EVITAR
- MANTENHA ATUALIZADO
- REDE DE CONTATOS

ENTREVISTA

- O AUGE DOS SEUS ESFORÇOS
- UMA BOA APRESENTAÇÃO
- COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL
- COMPETÊNCIA
- COMPORTAMENTOS
- TIPOS DE ENTREVISTAS
- SEQUÊNCIA DO PROCESSO

PROPOSTA DE TRABALHO

- CUIDADO COM A PRESSA
- DEIXE TUDO CLARO
- COMBINE UMA DATA
- CARTA DE INTENÇÃO
- SIGILO E GRATIDÃO

INÍCIO NO NOVO EMPREGO

- COMPORTAMENTO NO NOVO EMPREGO
- ADAPTAÇÃO RÁPIDA
- MANTENHA SUA EVOLUÇÃO

APÓS PERDER O EMPREGO

- O DIA SEGUINTE
- COMECE A TRABALHAR
- MANTENHA-SE ATIVO

Gestão do Tempo - 8h

INTRODUÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- REFLEXÕES SOBRE O TEMPO
- MODELOS DE GESTÃO DO TEMPO

VOCÊ NO CONTROLE

- ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO I
- ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO II
- ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO III

PRODUTIVIDADE

- AÇÕES FUNDAMENTAIS - RECONHECER
- AÇÕES FUNDAMENTAIS - ORGANIZAR
- PRIORIDADES – URGENTE E IMPORTANTE
- PLANEJAMENTO
- ORGANIZAÇÃO PESSOAL

TECNOLOGIAS E COMUNICAÇÃO

TOMADA DE DECISÕES E DELEGAÇÃO

- METAS E FOCOS
- TÉCNICA POMODORO
- TÉCNICA 5S

DICAS E SUGESTÕES COMPLEMENTARES

- CONCLUSÕES

Inteligência Emocional - 6h

CARACTERÍSTICAS QUE MAIS INCOMODAM

NATUREZA EMPRESARIAL E HUMANA

- NATUREZA EMPRESARIAL
- NATUREZA HUMANA

MUNDO EM EVOLUÇÃO

- MUNDO DE GRANDES TRANSFORMAÇÕES
- AS MUDANÇAS ESTÃO EM TODOS OS LUGARES
- MUNDO VUCA (VUCA)

Q.I.E.Q.F

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O QUE FAZ A DIFERENÇA?
- QUOEFICIENTE INTELECTUAL (Q.I)
- QUOEFICIENTE EMOCIONAL (Q.E)

AUTOCONHECIMENTO E AS EMOÇÕES

- AUTOCONHECIMENTO

MINDSET – O SISTEMA DE CRENÇAS

- O SISTEMA DE CRENÇAS
- SETE PASSOS PARA MUDAR SEU MINDSET

COMO DESENVOLVER O AUTOCONTROLE

- TENHA AUTOCONTROLE
- A ASSERTIVIDADE
- AS CARACTERÍSTICAS DO AUTOCONTROLE
- AS ATIVIDADES QUE TE AGRADAM E O AUTOCONTROLE

4 TIPOS DE COMPORTAMENTO

- ANALISANDO UMA SITUAÇÃO

COMO DESENVOLVER A ASSERTIVIDADE

- OS TRÊS COMPORTAMENTOS REATIVOS
- COMPORTAMENTO APRENDIDO

AUTOMOTIVAÇÃO E SUPERAÇÃO

- DEFINIÇÃO DE AUTOMOTIVAÇÃO
- CARACTERÍSTICAS DE UMA PESSOA AUTOMOTIVADA
- PERGUNTAS PARA EVOLUIR NAS METAS E OBJETIVOS

EMPATIA E SIMPATIA

- RELACIONAMENTO INTRAPESSOAL
- DEFINIÇÃO EMPATIA
- EMPATIA X SIMPATIA
- A IMPORTÂNCIA DE OUVIR ATENTAMENTE

RELAÇÕES PESSOAIS E SOCIABILIDADE

- SOCIABILIDADE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ALGUMAS CARACTERÍSTICAS E A IMPORTÂNCIA DA SOCIABILIDADE
- A IMPORTÂNCIA DE MANTER O CONTATO
- ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO

Liderança 4.0 - 10h

INTRODUÇÃO

MUNDO EM MUDANÇAS

AS NOVAS GERAÇÕES

A GERAÇÃO BABY BOOMER

A GERAÇÃO X

A GERAÇÃO Y

A GERAÇÃO Z

A LIDERANÇA 4.0

FOCO DA LIDERANÇA TRADICIONAL VERSUS LIDERANÇA 4.0

COMPETÊNCIAS DA LIDERANÇA 4.0

FOCO NA INOVAÇÃO

COLABORAÇÃO

Liderança e Gestão de Pessoas - 8h

INTRODUÇÃO

- OBJETIVO DA LIDERANÇA E GESTÃO DE PESSOAS
- REFLEXÃO

O QUE AS EMPRESAS QUEREM DE SEUS LÍDERES

- ORDEM DE COMPETÊNCIAS DESEJADAS ENTRE AS EMPRESAS
- ORDEM DE COMPETÊNCIAS REAIS COM BASE EM ANÁLISES
- PERCEPÇÃO ENTRE AS LISTAS

A FORMA DE LIDERAR MUDOU

- A FORMA DE LIDERAR MUDOU
- JEITINHO X PROFISSIONALISMO
- LIDERANÇA PODE SER APRIMORADA
- CARGO X INEFLUÊNCIA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MANDAR FAZER SEM OUVIR X SABER OUVIR

AS CARACTERÍSTICAS DO LÍDER (PARTE 1)

- EXEMPLOS DE CARACTERÍSTICAS POSITIVAS E NEGATIVAS

AS CARACTERÍSTICAS DO LÍDER (PARTE 2)

- SIMPATIA

- EMPATIA

ATITUDES EVITADAS POR LÍDERES DE SUCESSO

- CONHEÇA ALGUMAS ATITUDES NEGATIVAS

O QUE É LIDERANÇA?

- A LIDERANÇA É UM PROCESSO

- LIDERANÇA SITUACIONAL

OS DOIS FOCOS DA LIDERANÇA

- OS DOIS FOCOS DA LIDERANÇA

OS DOIS TIPOS DE PODER NA LIDERANÇA

- OS DOIS TIPOS DE PODER NA LIDERANÇA

MATURIDADE PARA O TRABALHO, SABER E QUERER FAZER

- MATURIDADE PARA O TRABALHO, SABER E QUERER FAZER

OS ESTILOS DE LIDERANÇA E QUANDO USÁ-LOS

- ESTILOS DE LIDERANÇA E QUANDO USÁ-LOS

PRIMEIRO PILAR – INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – AUTOCONHECIMENTO

- AUTOCONHECIMENTO

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – AUTOCONTROLE (PARTE 1)

- AUTOCONTROLE

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – AUTOCONTROLE (PARTE 2)

- DIVISÃO DE PERFIS

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - AUTOMOTIVAÇÃO

- INTRODUÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – EMPATIA

- PODER DA EMPATIA

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – SOCIABILIDADE

- QUE É SOCIABILIDADE?

SEGUNDO PILAR – COMUNICAÇÃO

- COMUNICAÇÃO

A IMPORTÂNCIA DO FEEDBACK

- QUE É FEEDBACK E POR QUE ELE É TÃO IMPORTANTE?

FORMAS DE DAR, RECEBER E OS TIPOS DE FEEDBACK

- FEEDBACK FORMAL
- FEEDBACK INFORMAL
- FEEDBACK POSITIVO
- FEEDBACK CORRETIVO
- TIPOS DE FEEDBACK

AS DIFICULDADES PARA DAR E RECEBER FEEDBACK

- LISTA DE DIFICULDADES PARA DAR FEEDBACK
- LISTA DE DIFICULDADES PARA RECEBER FEEDBACK

DICAS PARA DAR E RECEBER FEEDBACK

- DICAS PARA RECEBER FEEDBACK
- SEJA ESPECÍFICO
- POSTURA IMPESSOAL
- ESCOLHA O MOMENTO CERTO
- DÊ TEMPO PARA O OUTRO
- EVITE A GENERALIZAÇÃO

TERCEIRO PILAR – MOTIVAÇÃO

- A MOTIVAÇÃO É UM ICEBERG
- FRASES CONSTRUTIVAS
- FRASES DESTRUTIVAS

Marketing Pessoal - 12h

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

INTRODUÇÃO

- O QUE É MARKETING PESSOAL?
- MARKETING PESSOAL - EXEMPLO DE PITCH
- TREINE SUA APRESENTAÇÃO PESSOAL

O QUE É MARKETING PESSOAL?

- MARKETING TRADICIONAL E MARKETING PESSOAL
- IMAGEM PESSOAL E IMAGEM PROFISSIONAL
- TRIPÉ DO MARKETING PESSOAL – IDENTIDADE
- VISIBILIDADE – DIVULGUE SUAS CARACTERÍSTICAS
- PERCEPÇÃO – COMO SUA IMAGEM É VISTA?

IMPORTÂNCIA DO MARKETING PESSOAL E AS COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS

- COMPETIÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO
- IMPORTÂNCIA DO MKT. PESSOAL NA EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA
- COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL ATUAL

COMO FAZER UM PROJETO DE VIDA

- ESTRATÉGIAS DE COMO FAZER MARKETING PESSOAL
- PEÇA UM FEEDBACK DE SUAS METAS PARA PESSOAS DE CONFIANÇA
- CRIE METAS PARA SEU DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMO FAZER MARCA PESSOAL

- PENSE EM VOCÊ COMO UM PRODUTO
- PERGUNTAS A PRATICAR

EXERCÍCIO DE AUTOCONHECIMENTO

- SOBRE VOCÊ - O QUE VOCÊ FAZ QUAIS SUAS OCUPAÇÕES?
- O QUE VOCÊ FAZ QUAIS SUAS OCUPAÇÕES? - NO TRABALHO
- O QUE VOCÊ FAZ QUAIS SUAS OCUPAÇÕES? – NA ESCOLA
- O QUE VOCÊ FAZ QUAIS SUAS OCUPAÇÕES? – DIA A DIA
- PERGUNTAS QUE AUXILIAM NO AUTOCONHECIMENTO
- MISSÃO, VISÃO E VALORES

ESTRATÉGIAS DE MARKETING PESSOAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EQUILIBRE SUAS ESTRATÉGIAS
- ESTRATÉGIA COM BASE EM SEU OBJETIVO
- APROVEITE AS OPORTUNIDADES

COMO FAZER COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

- OBSERVE SUA COMUNICAÇÃO
- ATENÇÃO A EXAGEROS NA COMUNICAÇÃO
- PRATICAR DRIBLA O MEDO DE SE COMUNICAR
- EVITE CONTAR VANTAGENS

APRESENTAÇÃO PESSOAL (PARTE 1)

- APARÊNCIA E VESTIMENTA
- EXEMPLOS DE PADRÕES DE VESTIMENTA
- CUIDADO COM A MODA E OS MODISMOS

APRESENTAÇÃO PESSOAL (PARTE 2)

- VESTIMENTA - PADRÃO DE CORES
- VESTIMENTA – MESCLA DE CORES
- CARACTERÍSTICAS COMUNS VESTES E ACESSÓRIOS
- EXEMPLOS DE VESTES E ACESSÓRIOS A SE EVITAR – HOMENS
- EXEMPLOS DE VESTES E ACESSÓRIOS A SE EVITAR – MULHERES

ESTABELECEER RELAÇÕES VERDADEIRAS

- O ATO DE CUMPRIMENTAR
- AJUDE O PRÓXIMO COM O QUE ESTIVER AO SEU ALCANCE
- AGRADEÇA E ELOGIE AS PESSOAS

CRIE, APRIMORE E MANTENHA SUA REDE CONTATOS

- NETWORK – REDE DE CONTATOS
- ALIMENTE SEU GRUPO DE CONTATOS
- SE LEMBRAR DOS DETALHES É PRIMORDIAL

BENCHMARKING DE PESSOAS

- SE ESPELHE EM GRANDES EMPRESAS
- ~~BUSQUE POR REFERÊNCIAS EM OUTRAS PESSOAS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRATIQUE AS CARACTERÍSTICAS DE SUA REFERÊNCIA

AUTOIMAGEM POSITIVA E OTIMISTA

- TÉCNICAS PARA MANTER UMA AUTOIMAGEM POSITIVA E OTIMISTA
- NÃO DEIXE QUE AS DIFICULDADES TE ABALEM
- PESSOAS NEGATIVAS

ETIQUETA CORPORATIVA

- ALMOÇO OU JANTAR DE NEGÓCIOS
- ETIQUETAS PARA TELEFONES EM GERAL
- PROCURE MAPEAR O AMBIENTE ATUAL
- EVITE FALAR MAL SOBRE SEU LOCAL DE TRABALHO

ETIQUETA NA INTERNET

- REGRAS DE ETIQUETA – E-MAIL
- REGRAS DE ETIQUETA – REDES SOCIAIS

Relações Humanas, Comunicação e Feedback - 12h

INTRODUÇÃO

CONTEXTO: MUNDO EM QUE VIVEMOS E SUAS MUDANÇAS

MUNDO VUCA

NATUREZA EMPRESARIAL

NATUREZA HUMANA

MOTIVAÇÃO E NECESSIDADES HUMANAS

TIPOS DE RELACIONAMENTO

COMPETÊNCIAS BÁSICAS PARA AS RELAÇÕES HUMANAS

RELAÇÕES HUMANAS E CONFLITOS

COMO LIDAR COM OS CONFLITOS

SABER OUVIR

PERGUNTE, NÃO SUPONHA

ASSERTIVIDADE

COMUNICAÇÃO VERBAL E NÃO VERBAL

FEEDBACK

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

COMUNICAÇÃO

BARREIRAS NA COMUNICAÇÃO

Oratória - 22h

TÉCNICAS DE ORATÓRIA E CONTROLE EMOCIONAL

- INTRODUÇÃO
- MODELOS E CARACTERÍSTICAS DE APRESENTAÇÃO

CONTROLE EMOCIONAL

- ENTRADA E SAÍDA DE CENA

VÍCIOS DE LINGUAGEM

- 16 VÍCIOS DE LINGUAGEM
- TEMPO VOCAL
- FRASES EM UP E DOWN

USO DO OLHAR E A IMPORTÂNCIA DO SORRISO

- USO DO OLHAR E DO SORRISO
- IDENTIFICANDO OS SORRISOS DO PÚBLICO
- IDENTIFICANDO OLHARES DO PÚBLICO
- EXPRESSÕES FACIAIS

POSTURA CORPORAL

- POSTURA CORPORAL
- VESTIMENTA E ACESSÓRIOS

SILÊNCIO CORPORAL

- SILÊNCIO CORPORAL
- TIME EMOCIONAL
- TIME REFLEXIVO

GERENCIAMENTO DO TEMPO

- CONTROLE DO TEMPO DURANTE A GRAVAÇÃO

ENTONAÇÃO DA VOZ

- ENTONAÇÃO E OSCILAÇÕES DA VOZ

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXERCÍCIOS VOCAIS

CONTROLE EMOCIONAL

- CONTROLE EMOCIONAL
- CONSCIENTE X INCONSCIENTE
- GATILHOS MENTAIS NA ORATÓRIA

EQUIPAMENTOS

- EQUIPAMENTOS
- DINÂMICAS COM O PÚBLICO

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE TEMA

- PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE TEMA
- DESENVOLVIMENTO DO TEMA

ADEQUAÇÃO DE LINGUAGEM AO PÚBLICO-ALVO

- ADEQUAÇÃO DE LINGUAGEM AO PÚBLICO ALVO
- ADEQUAÇÃO DA DIDÁTICA

DOMÍNIO DE CONTEÚDO

- DOMÍNIO DE CONTEÚDO
- INICIO, MEIO E FIM

MODELOS DE APRESENTAÇÃO DE SLIDES

- CRIANDO SLIDES
- PASSO A PASSO DA CRIAÇÃO DE SLIDES
- ELEMENTOS EXTRAS, PRÉVIOS E POSTERIORES A APRESENTAÇÃO

CRIANDO A PRÓPRIA MARCA

- CRIANDO A PRÓPRIA MARCA

PODER DE PERSUASÃO

- PERSUASÃO
- MARKETING PESSOAL E VENDA DE IDÉIAS

MEDO DE FALAR EM PÚBLICO

- SUPERANDO O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO
- AUTENTICIDADE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ORATÓRIO VIRTUAL E EAD

- ORATÓRIA VIRTUAL E EAD
- DICAS

VOCÊ É AQUILO QUE CRÊ

- CRIAÇÃO DE PERSONA

DUBLAGEM

- TÉCNICAS DE DUBLAGEM
- TÉCNICAS DE CONTAGEM DE HISTÓRIAS

BLINDAGEM EMOCIONAL

- BLINDAGEM EMOCIONAL E AUTOCONFIANÇA
- ENTÃO QUAIS PENSAMENTOS SÃO BONS E QUAIS NOS SABOTAM?
- COMO TREINAR O CONTROLE MENTAL?

DESCOBRINDO SEU PROPÓSITO DE VIDA

- PROPÓSITO E MISSÃO DE VIDA
- E... O QUE TUDO ISSO TEM AVER COM FELICIDADE?
- E PROFISSÃO?

COMO CRIAR E MONETIZAR O CANAL DO YOUTUBE

- PRIMEIROS PASSOS
- AFINAL, COMO GANHAR DINHEIRO COM O YOUTUBE?
- COMO FUNCIONA A MONETIZAÇÃO DO YOUTUBE?
- RECEITA DE ANÚNCIOS
- CLUBES DOS CANAIS
- ESTANTE DE PRODUTOS
- SUPER CHAT
- COMO ATIVAR OS CLUBES DOS CANAIS?
- COMO ATIVAR A ESTANTE DE PRODUTOS?

O QUE SÃO LIVES?

- COMO FAZER UMA LIVE
- ENTREVISTAS EM AUDITÓRIO E ESTÚDIOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

O QUE É VOCABULÁRIO?

- COMO MELHORAR O VOCABULÁRIO
- LEITURA
- DIÁLOGOS VARIADOS
- DICIONÁRIO
- SINÔNIMOS
- JOGOS RECREATIVOS
- HÁBITO

PODCASTS PODCAST

- AUDIODESCRIÇÃO

COMO VENDER CONTEÚDOS EM PLATAFORMAS ONLINE

- COMO VENDER CONTEÚDOS EM PLATAFORMAS ONLINE

COMO VIVER DE PALESTRAS?

- COMO VIVER DE PALESTRAS
- PESQUISE O MERCADO EM QUE DESEJA SE INSERIR
- PESQUISE O MERCADO PARA O QUAL SEU SERVIÇO SERÁ DIRECIONADO
- MONTE SUA PALESTRA
- IMAGEM PESSOAL
- DIVULGAÇÃO INVISTA NO DIGITAL, BLOGS E CRM
- NÃO FOCHE A VENDA EM PREÇO, MAS NO VALOR DO RESULTADO QUE A EMPRESA TERÁ POSTERIORMENTE
- SAIBA COM QUEM VAI FALAR
- USE UMA PLATAFORMA CRM

ETAPAS PARA O SUCESSO

- ALGUMAS ETAPAS PARA TER SUCESSO
- DESEJO BEM DEFINIDO
- PLANEJAR PARA NÃO ERRAR
- ETAPA SEGUINDO FALAMOS SOBRE PERSISTÊNCIA
- O PODER DA MENTE MESTRA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O QUE O CÉREBRO?
- O QUE A ETAPA DO SEXTO SENTIDO DEIXOU EXPRESSA?
- MAIORES MEDOS CONFORME O LIVRO DE NAPOLEON HILL
- DICAS

Técnicas de Redação - 8h

TIPOS E NÍVEIS DE LINGUAGEM

- INTRODUÇÃO
- NÍVEIS DE LINGUAGEM
- COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS
- ESTRANGEIRISMO
- TIPOS DE LINGUAGEM
- POEMA
- CRÔNICA

ESTRUTURA E TIPOS DE TEXTO

- A ESTRUTURA DO TEXTO
- INTRODUÇÃO
- DESENVOLVIMENTO
- CONCLUSÃO
- ESTRUTURA LINEAR
- ESTRUTURA CÍCLICA
- O RACIOCÍNIO
- ESTRUTURA NÃO-LINEAR
- ESTRUTURA CÍCLICO-LINEAR
- NARRAÇÃO
- A CONSTRUÇÃO DO ENREDO
- TIPOS DE DISCURSO
- DISCURSO DIRETO
- DISCURSO INDIRETO
- DISCURSO INDIRETO LIVRE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONVERSÃO DE DISCURSOS
- TIPOS DE NARRATIVA
- DELIMITAÇÃO DO TEMA
- A ARGUMENTAÇÃO
- ARGUMENTAÇÃO POR CITAÇÃO
- ARGUMENTAÇÃO POR COMPROVAÇÃO
- ARGUMENTAÇÃO POR RACIOCÍNIO LÓGICO
- COMEÇANDO A ESCREVER
- AMBIGUIDADE
- USO INCORRETO DO PRONOME RELATIVO
- MÁ COLOCAÇÃO DE PRONOMES, TERMOS, ORAÇÕES OU FRASES
- PLEONASMO OU TAUTOLOGIA
- PARÁGRAFO
- TÍTULO E TEMA

GRAMÁTICA

- COLOCAÇÃO PRONOMINAL
- COLOCAÇÃO PRONOMINAL NAS LOCUÇÕES VERBAIS
- FIGURAS DE PENSAMENTO
- PERSONIFICAÇÃO OU PROSOPOPEIA
- FIGURAS DE PALAVRAS

SINAIS DE PONTUAÇÃO

- PONTO FINAL (.)
- DOIS-PONTOS (:)
- PONTO DE INTERROGAÇÃO (?)
- PONTO DE EXCLAMAÇÃO (!)
- PONTO-E-VÍRGULA (;)
- ASPAS (" ")
- CÓDIGO ASCII
- RETICÊNCIAS ()

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PARÊNTESES ()
- GRAFIA DA PALAVRA PORQUÊ
- NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA
- USANDO CORRETAMENTE ALGUMAS PALAVRAS

REDAÇÃO OFICIAL NOS CONCURSOS PÚBLICOS

- DICAS PARA ELABORAR UM TEXTO NO PADRÃO OFICIAL
- FORMAS DE TRATAMENTO E ENDEREÇAMENTO
- CONCORDÂNCIA COM OS PRONOMES DE TRATAMENTO
- ABREVIATURA DAS FORMAS DE TRATAMENTO
- TIPOS DE CARTA
- CARTA COMERCIAL
- CARTA DE INFORMAÇÃO
- CARTA DE RECLAMAÇÃO
- CARTA PESSOAL
- CARTA ARGUMENTATIVA

REDAÇÃO TÉCNICA

- CERTIFICADO
- CIRCULAR
- ABAIXO-ASSINADO
- CONTRATO
- CURRICULUM VITAE
- DECLARAÇÃO
- MEMORANDO
- PARECER
- PROCURAÇÃO
- RECIBO
- RELATÓRIO
- ATESTADO
- REQUERIMENTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Educação Financeira para Jovens - 10h

INTRODUÇÃO

PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ARMADILHAS PARA O SEU DINHEIRO

ORÇAMENTO PESSOAL OU FAMILIAR

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

NOÇÕES SOBRE SISTEMA

- ESQUEMA RESUMIDO DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL
- FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL PARA OS AGENTES SUPERAVITÁRIOS E DEFICITÁRIOS

INDICADORES ECONÔMICOS E FINANÇAS I

- IPCA (ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO)
- IGP-M (ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO)
- TAXA SELIC
- CDI (CERTIFICADO DE DEPÓSITO INTERFINANCEIRO)

INDICADORES ECONÔMICOS E FINANÇAS II

- CAPITALIZAÇÃO SIMPLES VERSUS CAPITALIZAÇÃO COMPOSTA

PRINCÍPIOS DE INVESTIMENTO I

COMEÇANDO A INVESTIR

PRINCIPAIS FATORES DE ANÁLISE DE INVESTIMENTOS II

CADERNETA DE POUPANÇA E CDBS

- CERTIFICADO DE DEPÓSITO BANCÁRIO - CDBS
- RENTABILIDADE

TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS

- AMORTIZAÇÃO E PAGAMENTO

TÍTULOS IMOBILIÁRIOS E DO AGRONEGÓCIO

- RENTABILIDADE
- LIQUIDEZ

AÇÕES

- TIPOS DE AÇÕES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TIPOS DE ATUAÇÕES NO MERCADO DE AÇÕES
- VANTAGENS E RISCOS

TRIBUTAÇÃO

- IMPOSTO DE RENDA EM AÇÕES
- IOF (IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES FINANCEIRAS) EM AÇÕES
- IOF (IMPOSTOS SOBRE OPERAÇÕES FINANCEIRAS)

FUNDOS DE INVESTIMENTOS

- TIPOS DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS
- RESPONSABILIDADES DE UM FUNDO DE INVESTIMENTO
- TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO E DE PERFORMANCE (DESEMPENHO)
- IOF
- IMPOSTO DE RENDA

PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – PGBL E VGBL

- PLANO GERADOR DE BENEFÍCIOS LIVRES (PGBL)
- VIDA GERADOR DE BENEFÍCIOS LIVRES (VGBL)
- RISCO DE NÃO RECEBIMENTO
- RENTABILIDADE
- PORTABILIDADE
- TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO
- TAXA CARREGAMENTO
- RESGATE
- IMPOSTO REGRESSIVO
- IMPOSTO PROGRESSIVO

CRIPTOMOEDA

- COMO INVESTIR EM CRIPTOMOEDA

OXIGENAÇÃO

Enriquecendo com Investimentos - 7h

INTRODUÇÃO

PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ARMADILHAS PARA O SEU DINHEIRO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ORÇAMENTO PESSOAL OU FAMILIAR

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

NOÇÕES SOBRE SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL

INDICADORES ECONÔMICOS E FINANÇAS I PIB (PRODUTO INTERNO BRUTO)

INDICADORES ECONÔMICOS E FINANÇAS II TAXA DE JUROS NOMINAL E TAXA

DE JUROS REAL

PRINCIPIOS DE INVESTIMENTOS I

PRINCIPIOS DE INVESTIMENTOS II

CADERNETA DE POUPANÇA E CDBS.

TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS

DEBÊNTURES

TÍTULOS IMOBILIÁRIOS E DO AGRONEGÓCIO

AÇÕES

TRIBUTAÇÃO

FUNDOS DE INVESTIMENTOS

PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – PGBL E VGBL

CRIPTOMOEDA

Matemática Financeira - 12h

INTRODUÇÃO À MATEMÁTICA FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DA HP12C

- LIGAR E DESLIGAR
- NOTAÇÃO DECIMAL
- TECLAS [F] E [G]
- QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS NO VISOR
- TROCAR SINAL (CHANCE SIGN)
- SISTEMA DE PILHA OPERACIONAL
- TECLAS
- LIMPAR O VISOR (CLEAR X)
- OPERAÇÃO COM DATA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

UTILIZANDO A HP12C PARA OPERAÇÕES BÁSICAS

- CALCULAR $20 + 24$
- CALCULAR $20 + 24 - 4$
- CALCULAR $(20 + 24) / 4$
- TECLA DE POTENCIAÇÃO
- CALCULAR 52
- CALCULAR 510
- CALCULAR $\sqrt{81}$
- CALCULAR $3\sqrt{125}$

PORCENTAGENS

- A TECLA %
- A TECLA $\Delta\%$
- A TECLA %T

DEFINIÇÃO DE JUROS; TAXA DE JUROS, PRAZO E CAPITAL

SISTEMA DE CAPITALIZAÇÃO SIMPLES

- REGIME DE CAPITALIZAÇÃO SIMPLES

CALCULANDO O JUROS SIMPLES COM A HP12C

- CALCULAR O JUROS SIMPLES
- CALCULAR O VALOR FUTURO OU FUTURE VALUE (FV)
- CALCULAR O VALOR PRESENTE OU PRESENT VALUE (PV)
- CALCULAR O PERÍODO (N)
- E. CALCULAR TAXA (I)

JUROS COMERCIAL E JUROS EXATO

- EXEMPLO PARA ENCONTRAR O JUROS SIMPLES COMERCIAIS E EXATOS NA HP12C:

SISTEMA DE CAPITALIZAÇÃO COMPOSTA

- REGIME DE CAPITALIZAÇÃO COMPOSTA (RCC)

CALCULANDO O JUROS COMPOSTOS COM A HP12C

- CALCULAR O VALOR FUTURO (FUTURE VALUE) [FV]
- ~~CALCULAR O VALOR PRESENTE (PRESENT VALUE) [PV]~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CALCULAR A TAXA [I]
- CALCULAR O PRAZO [N]

DIFERENÇA ENTRE JUROS SIMPLES E COMPOSTO

- COMPARANDO OS SISTEMAS DE CAPITALIZAÇÃO

OPERAÇÕES COM TAXA DE JUROS PARTE 1

- TAXAS PROPORCIONAIS
- TAXA NOMINAL
- TAXA EFETIVA
- ENCONTRANDO A TAXA NOMINAL EM EFETIVO

OPERAÇÕES COM TAXA DE JUROS - PARTE 2

- TAXA EQUIVALENTE
- TAXA EQUIVALENTE NA HP12C
- TAXA ACUMULADA
- TAXA ACUMULADA NA HP12C
- TAXA MÉDIA DE JUROS
- TAXA MÉDIA DE APLICAÇÃO

OPERAÇÕES COM TAXA DE JUROS - PARTE 3

- CAPITALIZAÇÃO CONTÍNUA
- CONVENÇÃO LINEAR
- APLICACÃO DA CONVENÇÃO LINEAR NA HP12C

OPERAÇÕES COM TAXAS DE JUROS – PARTE 4

- CALCULANDO A OVER EQUIVALENTE NA HP12C
- CONVERTENDO TAXA EFETIVA OVER EM TAXA NOMINAL OVER
- TAXA REAL E TAXA APARENTE
- CALCULANDO A INFLAÇÃO

SÉRIES DE PAGAMENTOS

- SÉRIE DE PAGAMENTOS UNIFORMES POSTECIPADOS
- OBTENDO O VALOR PRESENTE ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO
- CALCULADO COM A HP12C

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OBTENDO A PRESTAÇÃO A PARTIR DO VALOR PRESENTE
- CALCULADO COM A HP 12C
- OBTENDO A PRESTAÇÃO A PARTIR DO VALOR FUTURO
- CALCULADO COM A HP12C
- OBTENDO O VALOR FUTURO A PARTIR DA PRESTAÇÃO
- CALCULADO COM A HP12C
- OBTENDO O PRAZO A PARTIR DO VALOR PRESENTE
- OBTENDO O PRAZO A PARTIR DO VALOR FUTURO
- CALCULADO COM A HP12C
- CALCULANDO A TAXA
- CALCULADO COM A HP12C

SÉRIES UNIFORMES ANTECIPADAS – UTILIZANDO AS TECLAS [G] E [7] NA HP12C

- OBTENDO O VALOR PRESENTE ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO
- CALCULADO COM A HP12C
- OBTENDO A PRESTAÇÃO ATRAVÉS DO VALOR PRESENTE
- CALCULADO COM A HP12C
- OBTENDO O VALOR FUTURO ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO
- CALCULADO NA HP12C
- OBTENDO A PRESTAÇÃO ATRAVÉS DO VALOR FUTURO
- CALCULADO NA HP12C
- CALCULANDO A TAXA
- CALCULADO NA HP12C

SÉRIE UNIFORME DE PAGAMENTO DIFERIDA (CARÊNCIA)

- COM A HP12C
- DOIS MOMENTOS DE CÁLCULO NA HP 12C
- SÉRIE NÃO UNIFORME
- ANÁLISE DE FLUXO DE CAIXA:

DESCONTOS

- DESCONTO SIMPLES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OBTENDO O VALOR NOMINAL A PARTIR DO DESCONTO RACIONAL SIMPLES NA HP12C
- OBTENDO O VALOR DE RESGATE
- OBTENDO A TAXA
- OBTENDO O TEMPO
- CALCULANDO O DESCONTO
- DESCONTO SIMPLES COMERCIAL OU BANCÁRIO (POR FORA)
- CÁLCULO DO DESCONTO NO DESCONTO COMERCIAL SIMPLES USANDO A HP12C
- CÁLCULO DO VALOR NOMINAL (FV) NO DESCONTO COMERCIAL SIMPLES
- CÁLCULO DO PRAZO NO DESCONTO COMERCIAL SIMPLES
- CÁLCULO DA TAXA NO DESCONTO COMERCIAL SIMPLES
- DESCONTO COMPOSTO
- DESCONTO RACIONAL COMPOSTO (POR DENTRO)
- EXEMPLO PARA CÁLCULO DO DESCONTO RACIONAL COMPOSTO USANDO A TECLA [RCL] NA HP12C
- DESCONTO COMERCIAL COMPOSTO
- CALCULANDO O VALOR NOMINAL COM HP 12C (TAXA DE JUROS NEGATIVA) NA HP12C

SISTEMAS DE AMORTIZAÇÃO

- SISTEMA FRANCÊS DE AMORTIZAÇÃO (SFA)
- USANDO NA HP12C
- SISTEMA DE AMORTIZAÇÃO CONSTANTE (SAC)
- COMO PROGRAMAR A HP 12C PARA FAZER O CÁLCULO DE SAC APÓS A PROGRAMAÇÃO DA HP 12C

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS

- TAXA MÍNIMA DE ATRATIVIDADE
- CALCULANDO O VALOR PRESENTE LÍQUIDO (VPL)
- DECIDINDO SE O INVESTIMENTO É VIÁVEL
- TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)

ANÁLISE DE DEPRECIÇÃO

- APLICAÇÃO DO MÉTODO LINEAR NA HP 12C COM AS TECLAS [F] E [%T]

~~APLICAÇÃO DO MÉTODO DAS SOMAS DOS DÍGITOS COM AS TECLAS [F] E [%]~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Projetista CAD - 130h

AutoCAD – Base - 26h

CONHECENDO O AUTOCAD 2023

- INICIANDO O AUTOCAD
- ÁREA DE TRABALHO
- ABRINDO UM DESENHO
- FECHANDO UM ARQUIVO
- APRENDENDO A DESENHAR LINHAS SALVAR E SALVAR COMO
- SALVANDO ARQUIVOS AUTOMATICAMENTE
- AJUSTANDO O BOTÃO DIREITO
- COMANDO ORTOGONAL
- APRENDENDO A APAGAR

O ZOOM DO AUTOCAD

- CRIANDO DESENHOS
- ACESSANDO O ZOOM PELA BARRA DE NAVEGAÇÃO
- OPÇÕES DE ZOOM DA BARRA DE NAVEGAÇÃO
- ZOOM PELA LINHA DE COMANDO
- OPÇÕES MAIS USADAS DE ZOOM PELA LINHA DE COMANDO
- USANDO O STEERINGWHEELS
- USANDO O COMANDO PAN
- REPETINDO O ÚLTIMO COMANDO USADO
- DESATIVANDO COMANDOS ATIVOS
- USANDO A AJUDA DO AUTOCAD
- APRENDENDO A USAR O MENU DE PRECISÃO
- ALTERANDO A COR DA ÁREA DE DESENHO

MENU DE PRECISÃO

- ATIVANDO O SNAP AO OBJETO (OSNAP)
- CONFIGURANDO A PRECISÃO AUTOMÁTICA
- ACESSANDO OSNAP SEM ELE ESTAR ATIVADO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DESATIVANDO O OSNAP
- COMANDO REGEN
- USANDO A BARRA DE FERRAMENTAS ACESSO RÁPIDO

DESENHANDO LINHAS COM MEDIDAS

- DESENHANDO LINHAS COM MEDIDA
- VISUALIZANDO AS MEDIDAS DE UMA LINHA
- AUMENTANDO A ÁREA DA JANELA DE COMANDOS
- PREPARANDO O DESENHO PARA PLOTAGEM (IMPRESSÃO)
- ÍCONE UCS

COTANDO O DESENHO

- INSERINDO AS MEDIDAS DO DESENHO NO PROJETO
- SELECIONANDO UMA COTA
- EDITANDO PROPRIEDADES
- PAINEL PROPRIEDADES
- ALTERANDO O TAMANHO DO TEXTO DA COTA
- ALTERANDO A COR DA COTA
- MODIFICANDO A LINHA DA COTA
- USANDO A FERRAMENTA CORRESPONDER PROPRIEDADES
- APAGANDO UMA COTA
- USANDO COTA RÁPIDA
- SELECIONANDO SIMILARES
- OCULTANDO OBJETOS

FERRAMENTA RETÂNGULO

- FERRAMENTA RETÂNGULO
- FERRAMENTA CHANFRO
- PARAMETRIZAÇÃO
- OCULTANDO E REEXIBINDO AS RESTRIÇÕES GEOMÉTRICAS
- EXCLUINDO RESTRIÇÕES
- ~~INSERINDO RESTRIÇÕES AUTOMÁTICAS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- USANDO RESTRIÇÕES DIMENSIONAIS
- GERENCIANDO RESTRIÇÕES
- CONVERTENDO COTAS EM COTAS DE RESTRIÇÃO

FERRAMENTA CÍRCULO

- FERRAMENTA CÍRCULO
- DESENHANDO CÍRCULO POR RAIOS
- DESENHANDO CÍRCULO POR DIÂMETRO
- RAIOS E DIÂMETRO
- USANDO A FERRAMENTA APARAR

DESLOCAMENTO

- USANDO A FERRAMENTA DESLOCAMENTO
- USANDO A CALCULADORA

POLILINHA

- AGRUPANDO OBJETOS (POLILINHAS)
- FERRAMENTA EXPLODIR
- TRANSFORMANDO LINHAS EM POLILINHA
- MOVENDO OBJETOS

GIRANDO OBJETOS

- GIRANDO OBJETOS
- FERRAMENTA ESTENDER
- FERRAMENTA APARAR

FERRAMENTA ARCO DESENHANDO ARCOS

- USANDO O RAIOS PARA DESENHAR ARCOS
- COTANDO RAIOS
- USANDO RASTREAMENTO PARA COTAR RAIOS

TANGENTE

- DESENHANDO CÍRCULO POR TANGENTE, TANGENTE, RAIOS
- COPIANDO OBJETOS

FERRAMENTA ESPELHAR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- USANDO A FERRAMENTA ESPELHAR
- USANDO UM NOVO TIPO DE ARCO

MEDINDO COTAS DE ÂNGULOS

- MEDINDO COTAS DE ÂNGULOS
- APLICANDO COTA ANGULAR
- MEDINDO COTAS EM LINHAS INCLINADAS

FERRAMENTA MATRIZ

- FERRAMENTA MATRIZ POLAR

FERRAMENTA CONCORDÂNCIA

- FERRAMENTA CONCORDÂNCIA

PROJETO COM MATRIZ POLAR

- CONFIGURANDO O RAIOS DO ARREDONDAMENTO (CONCORDÂNCIA)
- FERRAMENTA MATRIZ RETANGULAR

AutoCAD – Projeto Civil 3D- 28h

INICIANDO O PROJETO DA CASA EM 3D

- CONFIGURANDO A PRECISÃO DO DESENHO
- DESENHANDO UMA PLANTA BAIXA
- CONFIGURANDO O OSNAP
- DESATIVANDO/ATIVANDO O ÍCONE UCS
- MEDINDO DISTÂNCIAS
- INSERINDO JANELAS

TRANSFORMANDO EM POLILINHA

- CONFIGURANDO O OSNAP
- TRANSFORMANDO LINHAS COMUNS EM POLILINHA
- EXPLODINDO (DESAGRUPANDO) POLILINHA
- DESENHANDO POLILINHA
- REMOVENDO SELEÇÃO
- ALTERANDO A VISTA DO DESENHO
- O COMANDO EXTRUSÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ESTILOS VISUAIS

- O ESTILO OCULTO
- O ESTILO DE FACE REALISTA
- MÓDULO 4 - AS VISTAS EM 3D
- AJUSTANDO A BARRA DE FERRAMENTAS VISTA
- APRENDENDO A ORIENTAÇÃO DOS EIXOS DAS COORDENADAS
- SALVANDO A ÁREA DE TRABALHO
- GRAVANDO UM ARQUIVO DE PERSONALIZAÇÃO
- EXCLUINDO UMA ÁREA DE TRABALHO PERSONALIZADA
- IMPORTANDO UM ARQUIVO DE PERSONALIZAÇÃO
- SALVANDO A ÁREA DE TRABALHO COM COMANDO
- EXPORTANDO ARQUIVO DE PERSONALIZAÇÃO
- ALTERANDO A VISTA DE UM DESENHO
- AS DEFINIÇÕES DAS VISTAS EM 3D

O COMANDO UNIÃO

- O COMANDO UNIÃO
- O COMANDO ÓRBITA
- ATIVANDO O COMANDO ÓRBITA 3D
- ATIVANDO O COMANDO ÓRBITA LIVRE
- FINALIZANDO O COMANDO ÓRBITA

CAMADAS NO DESENHO 3D

- CRIANDO UMA CAMADA
- TORNANDO UMA CAMADA ATUAL
- EXCLUINDO UMA CAMADA
- RENOMEANDO UMA CAMADA
- ALTERANDO A COR DA CAMADA
- ATIVANDO/DESATIVANDO UMA CAMADA
- BLOQUEANDO/DESBLOQUEANDO EDIÇÃO DA CAMADA
- APLICANDO LIMA CAMADA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AJUSTANDO A ESPESSURA DA LINHA
- COORDENADAS CARTESIANAS RELATIVAS
- COORDENADAS POLARES RELATIVAS
- O EIXO Z
- USANDO O COMANDO RETÂNGULO
- DESENHANDO PORTAS
- ELEVANDO PORTAS
- DESATIVANDO A EXIBIÇÃO DA CAMADA 0
- DESENHANDO AS TRAVESSAS DAS PORTAS
- ELEVANDO TRAVESSAS
- UNINDO TRAVESSAS COM PAREDES

O COMANDO SUBTRAIR

- CRIANDO AS JANELAS COM O COMANDO SUBTRAIR
- CRIANDO A ELEVAÇÃO DAS JANELAS
- MOVENDO AS JANELAS PELO EIXO Z
- UTILIZANDO O COMANDO SUBTRAIR

DESENHANDO COM POLILINHAS

- SOMBREAMENTO ARAMADO
- CRIANDO OS PISOS DA RESIDÊNCIA COM POLILINHA

RENDERIZANDO

- BARRA DE FERRAMENTAS RENDERIZAÇÃO
- USANDO O NAVEGADOR DE MATERIAIS
- EXCLUINDO MATERIAIS
- USANDO TEXTURAS
- REMOVENDO TEXTURA
- RENDERIZANDO
- REMOVENDO RENDERIZAÇÃO
- RENDERIZANDO SEM JANELA
- RENDERIZANDO POR REGIÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PREENCHENDO CAMADAS COM MATERIAIS
- AJUSTANDO ESCALAS COM TAMANHO DO PISO
- AJUSTANDO A POSIÇÃO DA TEXTURA
- DEIXANDO OS PISOS COM 45°
- ALTERANDO A APARÊNCIA DO MATERIAL
- DUPLICANDO MATERIAIS
- ALTERANDO A COR DO MATERIAL
- AJUSTANDO A TRANSPARÊNCIA DO MATERIAL
- AJUSTANDO A AUTOILUMINAÇÃO

FERRAMENTAS 3D

- CRIANDO OS VIDROS DAS JANELAS
- GIRANDO COM ROTAÇÃO 3D
- MAPEANDO MATERIAIS
- COMANDO EMPURRARPUXAR (PRESSIONARPUXAR)
- ÁREA DE TRABALHO MODELAGEM 3D
- ROTACIONANDO OBJETOS 3D
- COMANDO MOVER 3D
- COMANDO CAIXA
- COMANDO UNIÃO
- COMANDO SUBTRAIR
- COMANDO SEPARAR
- TELHADO 3D
- ROTACIONANDO OBJETOS 3D
- APLICANDO TEXTURAS NOS TELHADOS

AutoCAD – Mecânica Base -32h

AJUSTES E MANIPULAÇÃO DE CÍRCULO E RETÂNGULO

- INICIANDO O AUTOCAD
- CONHECENDO O AUTOCAD
- ÍCONE UCS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRIAR PROJETO/DESENHO
- ABRINDO UM PROJETO/DESENHO
- FECHANDO UM PROJETO/DESENHO
- MODO ORTOGONAL
- ZOOM PELA LINHA DE COMANDO
- AJUSTANDO A GRADE E O SNAP
- AJUSTANDO A PRECISÃO DE EXIBIÇÃO DE COORDENADAS E ÂNGULOS
- ALTERANDO A COR DA ÁREA DE DESENHO E GRADES
- RESTAURANDO CORES
- USANDO COORDENADAS
- USANDO COORDENADAS POLARES
- USANDO RASTREAMENTO POLAR
- AJUSTANDO O SNAP AO OBJETO
- COMANDO CÍRCULO
- DESENHANDO CÍRCULO
- MANIPULANDO CÍRCULOS
- O COMANDO RETÂNGULO
- USANDO O PAN
- COMANDO CONCORDÂNCIA/CHANFRO
- DESENHANDO RETÂNGULOS COM CONCORDÂNCIA E CHANFRO
- DEIXANDO O RETÂNGULO SEM CHANFRO OU CONCORDÂNCIA
- MANIPULANDO RETÂNGULOS
- ADICIONANDO E REMOVENDO VÉRTICES
- CONVERTENDO PARA ARCO
- MEDINDO DISTÂNCIAS, RAIOS E ÂNGULOS
- ALINHANDO OBJETOS

PERSPECTIVA ISOMÉTRICA - PARTE 1

- CONFIGURANDO O SNAP PARA PERSPECTIVA ISOMÉTRICA
- CONFIGURANDO O ESTILO DA GRADE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DESENHANDO NO PLANO ISOMÉTRICO
- COTANDO EM PERSPECTIVA ISOMÉTRICA
- INCLINANDO LINHAS DE EXTENSÃO
- INCLINANDO O TEXTO DAS COTAS
- CRIANDO ESTILOS DE TEXTO
- CRIANDO ESTILOS DE COTA
- ATUALIZANDO COTAS
- COTANDO ÂNGULOS
- DESATIVANDO LINHAS DE EXTENSÃO
- SALVANDO MODELOS E ABRINDO MODELOS

PERSPECTIVA ISOMÉTRICA – PARTE 2

- CRIANDO CAMADAS
- ALTERANDO A COR DA CAMADA
- ALTERANDO A ESPESSURA DAS LINHAS
- DESATIVANDO E ATIVANDO CAMADAS
- COPIANDO LINHAS
- APARANDO LINHAS
- ALTERANDO A PRECISÃO DA COTA
- INSERINDO LINHA DE CENTRO/SIMETRIA
- ALTERANDO A ESCALA DO TIPO DE LINHA

PERSPECTIVA ISOMÉTRICA – PARTE 3

- CÍRCULOS ISOMÉTRICOS
- COPIANDO UMA ELIPSE
- DESFAZENDO AÇÕES
- COTANDO CÍRCULOS ISOMÉTRICOS
- AJUSTANDO A COTA DE DIÂMETRO
- REASSOCIANDO COTAS
- INSERINDO LINHA DE CHAMADA
- AJUSTANDO O TEXTO NA LINHA DE COTA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXPLODINDO A COTA
- USANDO O COMANDO ROTACIONAR

PROJEÇÃO ORTOGONAL – PARTE 1

- ENTENDENDO PROJEÇÃO ORTOGONAL
- INSERINDO COTAS NAS VISTAS
- INSERINDO TEXTOS
- USANDO O COMANDO MOVER
- ARESTAS OCULTAS
- ALTERANDO O TIPO DE LINHA
- ELIMINANDO ITENS NÃO USADOS
- CENTRALIZANDO O TEXTO NA COTA
- USANDO A FERRAMENTA LINHA DE CENTRO

PROJEÇÃO ORTOGONAL – PARTE 2

- USANDO CAMADAS DE MODELO NUM DESENHO PRONTO
- DESENHANDO CÍRCULOS
- COTANDO RAIOS E DIÂMETROS
- CRIANDO POLILINHAS
- UNINDO LINHAS
- AJUSTANDO ESPAÇO ENTRE COTAS

CASOS ESPECIAIS DE COTAGEM E PROJEÇÃO – PARTE 1

- COTANDO EM ESPAÇOS REDUZIDOS
- AJUSTANDO O TEXTO NA COTA
- ALTERANDO SETAS
- INSERINDO UM ARCO COM CENTRO INDEFINIDO
- USANDO COTA COM DESVIO
- AJUSTANDO O RAIOS DE DESVIO
- COTANDO ELEMENTOS ESFÉRICOS
- USANDO VISTA ÚNICA
- COTANDO FUIROS IGUALMENTE ESPAÇADOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- USANDO O COMANDO MATRIZ POLAR
- AJUSTANDO A DISTÂNCIA DO SEGMENTO DE CONEXÃO

CASOS ESPECIAIS DE COTAGEM E PROJEÇÃO – PARTE 2

- ENCURTAMENTO DE PEÇAS
- USANDO O COMANDO ESTICAR
- USANDO O COMANDO SPLINE
- CRIANDO BLOCOS
- INSERINDO UM BLOCO
- GRAVANDO BLOCOS
- INSERINDO QUEBRAS DE COTA
- INSERINDO MÚLTIPLAS QUEBRAS DE COTA
- INSERINDO QUEBRA DE COTA MANUAL
- EDITANDO BLOCOS
- REDUÇÃO DE VISTAS
- INSERINDO SÍMBOLO DE QUADRADO EM COTAS
- USANDO A PRECISÃO TANGENTE
- VISTAS DE OBJETOS SIMÉTRICOS
- VISTAS AUXILIARES
- TOLERÂNCIA DIMENSIONAL
- DESVIOS OU AFASTAMENTOS

CORTES

- CORTE TOTAL
- PLANOS DE CORTE - CORTE LONGITUDINAL
- CRIANDO BLOCOS DINÂMICOS
- USANDO HACHURAS
- AJUSTANDO O ÂNGULO DA HACHURA
- LINHA DE CORTE NA VISTA SUPERIOR
- CORTE NA VISTA FRONTAL
- PLANOS DE CORTE - CORTE HORIZONTAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PLANOS DE CORTE - CORTE TRANSVERSAL
- CORTE COMPOSTO
- CORTE COMPOSTO POR MAIS DE DOIS PLANOS DE CORTE PARALELOS
- MAIS DE UM CORTE NO MESMO DESENHO
- MEIO-CORTE
- COTANDO ELEMENTOS INTERNOS DO MEIO-CORTE
- CORTE PARCIAL

LAYOUT E IMPRESSÃO

- AJUSTANDO O TAMANHO DA FOLHA
- AJUSTANDO A ÁREA IMPRIMÍVEL
- AJUSTANDO A ÁREA IMPRIMÍVEL
- INSERINDO QUADRO PARA PAPEL A4
- INSERINDO A LEGENDA
- INSERINDO E ALINHANDO TEXTO NA LEGENDA
- INSERINDO O LOGOTIPO NA LEGENDA
- INSERINDO ATRIBUTOS
- EDITANDO E COPIANDO ATRIBUTOS
- INSERINDO O BLOCO COM ATRIBUTOS
- CRIANDO VIEWPORTS DE LAYOUT
- ESCALANDO VIEWPORTS
- BLOQUEANDO VIEWPORTS E CAMADAS
- CONFIGURANDO A PLOTAGEM/IMPRESSÃO
- IMPEDINDO A IMPRESSÃO DA CAMADA
- IMPRIMINDO EM PDF
- USANDO COTAS ANOTATIVAS
- USANDO ESCALAS ANOTATIVAS
- REDIMENSIONANDO TIPOS DE LINHA EM VIEWPORTS DE LAYOUT
- IMPORTANDO CAMADAS VIA DESIGNCENTER
- CONGELANDO CAMADAS EM VIEWPORTS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SketchUP - 12h

CONHECENDO O SKETCHUP

- ACESSANDO O SKETCHUP (CHROME)
- CRIANDO UM ARQUIVO
- A JANELA INSTRUTOR
- A BARRA DE FERRAMENTAS
- MOVIMENTAÇÃO DA CÂMERA
- ATALHOS PARA A MOVIMENTAÇÃO DA CÂMERA
- FERRAMENTA ZOOM
- DESENHOS BÁSICOS

DESENHOS BÁSICOS

- VISUALIZAÇÃO SUPERIOR
- AJUSTANDO A MEDIDA DO DESENHO
- FERRAMENTA RETÂNGULO
- FIXANDO O EIXO
- TRANSFORMANDO 2D EM 3D

FERRAMENTAS

- FERRAMENTA CÍRCULO
- FERRAMENTA FITA MÉTRICA
- FERRAMENTA POLÍGONO
- FERRAMENTA RETÂNGULO GIRATÓRIO
- TECLAS MODIFICADORAS

PROJETO BÁSICO

- FERRAMENTA DESLOCAR
- CRIANDO LINHAS GUIAS

FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

- FERRAMENTA MOVER
- FERRAMENTA ROTAR
- FERRAMENTA ESCALA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

EDIÇÃO BÁSICA

- MODELAGEM 3D BÁSICA
- AGRUPANDO OBJETOS
- DUPLICANDO E ROTACIONANDO OBJETOS

MATERIAIS E TEXTURAS

- MATERIAIS
- APLICANDO TEXTURAS
- PRATICANDO TEXTURAS
- AULA 08 - CASA E MOBÍLIA (PARTE 1)
- PRATICANDO DESENHO
- RETIRANDO A PERSPECTIVA
- IMPORTANDO PROJETOS
- AULA 09 - CASA E MOBÍLIA (PARTE 2)
- INSERINDO A MOBÍLIA
- A FERRAMENTA SIGA-ME
- 3D WAREHOUSE

ORGANIZANDO O PROJETO

- GRUPO E COMPONENTE
- GRUPOS
- COMPONENTES
- CRIANDO UM COMPONENTE
- CRIANDO O TELHADO

APRESENTANDO UM PROJETO

- FERRAMENTA TEXTO 3D
- UTILIZANDO A CÂMERA COMO VISITANTE
- ESTILOS
- EXPORTANDO GRÁFICO 2D

Profissional Adobe - 164h

After Effects - 24h

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CONHECENDO O PROGRAMA

- ABRINDO O AFTER EFFECTS
- ORGANIZANDO O ESPAÇO DE TRABALHO
- SALVANDO NOVOS ESPAÇOS DE TRABALHO
- REMOVENDO ESPAÇOS DE TRABALHO
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS BÁSICAS

NOVA COMPOSIÇÃO

- ORGANIZANDO OS ARQUIVOS
- COMPREENDENDO A NOVA COMPOSIÇÃO
- REMOVENDO UMA COMPOSIÇÃO

IMPORTANDO ARQUIVOS

- PRATICANDO IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

IMPORTANDO ARQUIVO DO ILLUSTRATOR

- ARQUIVO DO ILLUSTRATOR

IMPORTANDO ARQUIVO DO PHOTOSHOP

- ARQUIVO DO PHOTOSHOP

CONHECENDO AS CAMADAS

- CAMADA DE TEXTO
- CAMADA SÓLIDO
- CAMADA OBJETO NULO
- CAMADA DE FORMA
- CAMADA DE AJUSTE

PRATICANDO EFEITOS COM SÓLIDOS

- EFEITOS E PREDEFINIÇÕES
- AJUSTANDO CONTROLES DE EFEITOS
- CONHECENDO QUADROS-CHAVE (KEYFRAME)

TIPOS DE FRAMES

- EFEITO TRANSFORMAR
- ANIMAÇÃO DE TEXTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TIPOS DE KEYFRAME (QUADROS-CHAVE)

CONHECENDO OS PRINCÍPIOS DE ANIMAÇÃO

- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO EASY EASE
- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ESTICA E ESMAGA
- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ANTECIPAÇÃO

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – EASY EASE

- INICIANDO A ANIMAÇÃO EASY EASE

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – ESTICA E ESMAGA

- ESTICA E ESMAGA

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – ANTECIPAÇÃO

- PREPARANDO O PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ANTECIPAÇÃO
- PRINCÍPIO ANTECIPAÇÃO

FERRAMENTA TEXTO

- DIGITANDO E FORMATANDO UM TEXTO
- CAIXA DE TEXTO

ANIMAÇÃO DE TEXTO COM EFEITOS E PREDEFINIÇÕES

- ANIMANDO TEXTO COM EFEITOS E PREDEFINIÇÕES

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA

- ANIMANDO SÓLIDOS

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA 2

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA 3

ANIMAÇÃO COM EFEITOS MÚLTIPLOS

- AJUSTANDO A POSIÇÃO DA PREDEFINIÇÃO
- ADICIONANDO UM NOVO EFEITO PREDEFINIDO

AJUSTANDO O TEXTO A UM CAMINHO

- AJUSTANDO TEXTO AO CAMINHO
- CONHECENDO UMA MÁSCARA
- ALTERANDO O CAMINHO DA MÁSCARA

DETALHES DA CAMADA DE FORMA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CAMADA DE FORMA OPÇÕES EM CASCATA
- CAMADA DE FORMA OPÇÕES DAS FERRAMENTAS

OPÇÕES DE ANIMAÇÃO DA CAMADA DE FORMA

- ADICIONANDO EFEITOS NA CAMADA DE FORMA

CRIANDO UMA LOWER THIRD – PARTE 1

- INTRODUÇÃO A LOWER THIRD
- ORGANIZANDO AS FORMAS

CRIANDO UMA LOWER THIRD – PARTE 2

- ANIMANDO OS OBJETOS DA LOWER THIRD

CHROMA KEY

- INTRODUÇÃO AO CHROMA KEY
- KEYLIGHT

INTRODUÇÃO À ROTOSCOPIA

- INTRODUÇÃO
- INICIANDO O PROCESSO DE ROTOSCOPIA

CORREÇÃO DE COR BÁSICO

- CORREÇÃO DE COR BÁSICO

FERRAMENTA MARIONETE (PINO)

- FERRAMENTA MARIONETE (PINO)

RENDERIZANDO UMA COMPOSIÇÃO

- RENDERIZANDO

RENDERIZANDO EM FILA COM O ADOBE MEDIA ENCODER

- CONHECENDO O ADOBE MEDIA ENCODER

PROJETO FINAL

Illustrator-24h

CONHECENDO O ILLUSTRATOR

- INTRODUÇÃO AO ILLUSTRATOR
- CRIANDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO A INTERFACE DO PROGRAMA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DEFININDO O PERFIL DO ARQUIVO
- A DIFERENÇA ENTRE OS PERFIS DE COR
- ALTERANDO O TAMANHO DO ARQUIVO
- ALTERANDO A UNIDADE DE MEDIDA DO ARQUIVO
- CRIANDO DOCUMENTO A PARTIR DO MODELO
- CRIANDO UM ARQUIVO COM MAIS DE UMA PRANCHETA
- AJUSTANDO O ZOOM NO ARQUIVO
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO
- UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO

PREENCHIMENTO E TRAÇADO

- O PREENCHIMENTO SÓLIDO
- PREENCHIMENTO GRADIENTE
- AGRUPANDO OBJETOS
- DESAGRUPANDO OBJETOS

FERRAMENTA TIPO

- CRIANDO TEXTOS SIMPLES
- ALTERANDO A FONTE E O TAMANHO DO TEXTO
- UTILIZANDO ESTILO DE FONTE

MANIPULAÇÃO DE TEXTOS

- CRIANDO TEXTOS VERTICAIS
- CRIANDO UMA CONTINUAÇÃO PARA A CAIXA DE TEXTO
- ALTERANDO O ALINHAMENTO DO TEXTO
- HIFENIZAÇÃO AUTOMÁTICA
- FERRAMENTA TIPO NO CAMINHO

SELEÇÃO DE SIMILARES

- SELECIONANDO OBJETOS SIMILARES
- SALVANDO SELEÇÕES

LINHAS GUIA E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

- HABILITANDO AS RÉGUAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- IMPORTANDO ARQUIVOS

TRABALHANDO COM VETORES

- FERRAMENTA SEGMENTO DE LINHA
- FERRAMENTA ARCO
- ORDEM DE EMPILHAMENTO

CARTÃO DE VISITA E AJUSTE DA PRANCHETA

- AJUSTANDO O TAMANHO DA PRANCHETA
- CARTÃO DE VISITA
- TRANSPARÊNCIA
- ALTERANDO O ALINHAMENTO

INTERAÇÃO ENTRE OBJETOS VETORIAIS

- O PAINEL PATHFINDER

TRABALHANDO COM CAMADAS

- CONHECENDO O PAINEL CAMADAS
- CRIANDO NOVAS CAMADAS
- OCULTANDO/EXIBINDO CAMADAS
- EXCLUINDO CAMADAS

PROCESSO DE VETORIZAÇÃO

FERRAMENTA CANETA

CONVERTER EM TRAÇADO

- USANDO O TRAÇADO DE IMAGEM

SÍMBOLOS

- INSERINDO UM SÍMBOLO NA PRANCHETA
- CONHECENDO NOVAS BIBLIOTECAS DE SÍMBOLOS
- EXCLUINDO UM SÍMBOLO

BIBLIOTECA DE PINCÉIS E ESTILOS DE TEXTO

- A BIBLIOTECA DE PINCÉIS

FERRAMENTA MALHA

- CONHECENDO A FERRAMENTA MALHA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- UTILIZANDO A FERRAMENTA MALHA

PROJETO COMPLETO (LOGOTIPO E CARTÃO DE VISITA)

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- A FERRAMENTA DE PERSPECTIVA
- COMPREENDENDO A MOVIMENTAÇÃO DA FERRAMENTA
- AJUSTANDO O POSICIONAMENTO DOS PONTOS DE FUGA

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- PREPARANDO AMBIENTE
- SALVANDO EFEITO COMO PINCEL

COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTO

PREPARANDO ARQUIVOS PARA IMPRESSÃO

- CONFIGURANDO A SANGRIA
- COMPREENDENDO A SANGRIA
- UTILIZANDO UM ARQUIVO DO ILLUSTRATOR COMO MODELO

InDesign - 24h

TRABALHANDO COM OBJETOS

- DEFININDO A ÁREA DE TRABALHO
- CONFIGURANDO NOVOS DOCUMENTOS
- FERRAMENTAS PARA ALINHAMENTO
- INSERINDO QUADROS
- INSERINDO COLUNAS
- PREENCHIMENTO
- ALINHAMENTO

PATHFINDER E PREENCHIMENTO GRADIENTE

- PATHFINDER
- ARREDONDANDO CANTOS DE RETÂNGULO
- AMOSTRA DE GRADIENTE
- ALTERANDO A COR DO GRADIENTE
- ADICIONANDO NOVOS MARCADORES DE COR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- REMOVENDO MARCADORES DE COR
- TRANSFORMAÇÕES
- CONTORNOS

CRIANDO E EDITANDO TEXTOS

- CRIANDO CAIXAS DE TEXTO
- FORMATANDO O TEXTO
- INSERIR ARQUIVOS PRONTOS
- FERRAMENTA CONTA-GOTAS
- ALTERANDO A COR DA CAIXA DE TEXTO

FLUXO AUTOMÁTICO E FIOS DE PARÁGRAFOS

- O FLUXO AUTOMÁTICO
- FIOS DE PARÁGRAFO

VINCULANDO COLUNAS E AJUSTANDO TEXTOS

- VINCULANDO COLUNAS
- POSICIONAMENTO DE FORMAS NO TEXTO
- FERRAMENTA SELEÇÃO DIRETA

INSERINDO E AJUSTANDO IMAGENS

- INSERINDO IMAGENS
- AJUSTANDO IMAGENS
- MODO DE EXIBIÇÃO

CONTROLE DE PÁGINAS E CANAL ALFA

- INSERINDO NOVAS PÁGINAS
- LIMPANDO IMAGENS ATRAVÉS DO CANAL ALFA
- TABELAS E ESTILOS
- TABELAS
- ESTILOS DE PARÁGRAFO
- ESTILOS DE CARACTERE

PÁGINAS: MESTRE / OPOSTAS / COMUNS

- PÁGINA-MESTRE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PÁGINAS OPOSTAS
- PÁGINAS COMUNS
- TRABALHANDO COM DUAS PÁGINAS-MESTRE

PRATICANDO RECURSOS

- PRATICANDO RECURSOS DA PÁGINA-MESTRE
- PRATICANDO ESTILOS DE PARÁGRAFOS

BIBLIOTECAS

- CRIANDO BIBLIOTECA
- ADICIONANDO ARQUIVOS À BIBLIOTECA
- UTILIZANDO A MESMA BIBLIOTECA EM OUTRO DOCUMENTO

ORGANIZANDO ARQUIVOS

- ORGANIZANDO OS ARQUIVOS

CRIANDO E ORGANIZANDO UM SUMÁRIO

- CRIANDO O ESTILO QUE DEFINIRÁ O SUMÁRIO
- CRIANDO O SUMÁRIO
- FORMATANDO O SUMÁRIO

EXPORTANDO E TRABALHANDO COM ARQUIVOS PDF

- EXPORTAÇÃO
- EXPORTANDO ARQUIVOS NO FORMATO PDF
- CONVETENDO CORES
- SEGURANÇA EM ARQUIVOS PDF
- INSERINDO TRANSIÇÕES NO PDF

CRIANDO PACOTES PARA ENVIO

- CRIANDO PACOTES PARA ENVIO
- COMPACTANDO A PASTA DE PACOTES

PROJETO FINAL

- O QUE É UM TABLOIDE
- CRIANDO OS ESTILOS DE TEXTO
- CRIANDO AS PÁGINAS-MESTRE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRIANDO A PRIMEIRA FOLHA DO TABLOIDE
- CRIANDO AS FOLHAS DE MATÉRIA

EXPORTANDO O ARQUIVO EM PDF

Lightroom - 12h

INTRODUÇÃO AO PROGRAMA

- A DIFERENÇA ENTRE O LIGHTROOM E O LIGHTROOM CLASSIC
- CONFIGURANDO O LIGHTROOM
- CONHECENDO A INTERFACE DO PROGRAMA
- A DIFERENÇA ENTRE O FORMATO RAW E O JPEG
- VISUALIZANDO FOTOGRAFIAS NO FORMATO RAW

IMPORTAÇÃO

NAVEGAÇÃO

- VISUALIZANDO SUA FOTOGRAFIA
- CRIANDO COLEÇÕES
- EXCLUIR UMA COLEÇÃO OU UM CONJUNTO DE COLEÇÕES

REVELAÇÃO BÁSICA

- CONHECENDO O HISTOGRAMA
- REVELAÇÃO RÁPIDA
- ATRIBUINDO PALAVRAS-CHAVE
- METADADOS

CLASSIFICAÇÃO

- SELECIONANDO CONTEÚDO DA BARRA DE FERRAMENTAS
- AS FERRAMENTAS DE CLASSIFICAÇÃO
- FILTRANDO FOTOGRAFIAS APROVADAS/REJEITADAS
- OS RÓTULOS DE COR

MÓDULO REVELAÇÃO

- DIFERENÇAS ENTRE OS MÓDULOS “BIBLIOTECA” E “REVELAÇÃO”
- O GRUPO “PREDEFINIÇÕES”
- O GRUPO “INSTANTÂNEOS”

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O GRUPO “HISTÓRICO”
- INDICADORES DE RECORTE DE SOMBRA E REALCE
- EDITANDO ATRAVÉS DO HISTOGRAMA
- O GRUPO “BÁSICO”
- O GRUPO “CURVA DE TONS”
- O GRUPO “HSL / COR”
- EXEMPLO DE USO DO HSL
- CRIANDO PREDEFINIÇÕES
- EXCLUINDO PREDEFINIÇÕES

SOBREPOSIÇÃO DE CORTE E REMOÇÃO DE MANCHA

- CORTAR E CORRIGIR: FERRAMENTA DE ASPECTO
- CORTAR E CORRIGIR: ALINHAMENTO DO HORIZONTE
- FERRAMENTA DE REMOÇÃO DE MANCHA

UTILIZANDO MÁSCARAS

- CRIANDO UMA MÁSCARA COM O PINCEL
- O PAINEL MÁSCARAS
- APLICANDO EFEITOS NA MÁSCARA
- CRIANDO MÁSCARAS DO TIPO “SELECIONE”

EDIÇÃO BÁSICA

- O GRUPO “BÁSICO”
- TEMPERATURA E COLORIR
- O EQUILÍBRIO DE BRANCO
- UTILIZANDO PERFIS

CORES

- O GRUPO “COR”
- O GRUPO “CORREÇÃO DE CORES”

NITIDEZ E REDUÇÃO DE RUÍDO

- O GRUPO “DETALHE”
- CONFIGURAÇÕES DE NITIDEZ

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO DE RUÍDO

EFEITOS

- VINHETA DE CORTE POSTERIOR
- GRANULADO

CALIBRAÇÃO

- O GRUPO “CALIBRAÇÃO”

PRÁTICA DE EDIÇÃO

IMPRESSÃO E EXPORTAÇÃO

- MÓDULO IMPRIMIR
- OS PAINÉIS DO MÓDULO IMPRIMIR
- IMPRIMINDO AS FOTOS NO LAYOUT IMAGEM ÚNICA IMPRIMINDO AS FOTOS NO LAYOUT DE PACOTE PERSONALIZADO
- INSERINDO UMA “ASSINATURA”
- SALVANDO AS LÂMINAS EM JPG
- EXPORTANDO SUA FOTOGRAFIA EDITADA

Photoshop - 28h

CONHECENDO O PHOTOSHOP

- ABRINDO O PHOTOSHOP
- CONHECENDO O PHOTOSHOP
- REDEFININDO O LAYOUT PADRÃO
- CONHECENDO CAMADAS
- FERRAMENTA BORRACHA

FERRAMENTA LETREIRO

- LETREIRO ELÍPTICO
- ADICIONANDO LINHAS GUIAS
- LETREIRO RETANGULAR

FERRAMENTA LAÇO E LAÇO POLIGONAL

- FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- SALVANDO SEU ARQUIVO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FERRAMENTA LAÇO

FERRAMENTA LAÇO MAGNÉTICO

- LAÇO MAGNÉTICO

- SELECIONANDO INVERSO

FERRAMENTAS DE SELEÇÃO DE OBJETO, SELEÇÃO RÁPIDA E

VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO DE OBJETO

- VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO RÁPIDA

DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

- DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

TRANSFORMAÇÃO LIVRE E ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

- TRANSFORMAÇÃO LIVRE

- ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTAS DE PINTURA E DESENHO

- FERRAMENTA PINCEL

- FERRAMENTA LÁPIS

- FERRAMENTA LATA DE TINTA

- FERRAMENTA DEGRADÊ

CONHECENDO CAMADAS

- CONHECENDO CAMADAS

- MODO DE MESCLAGEM

- OPACIDADE DA CAMADA

USO AVANÇADO DE CAMADAS

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

FERRAMENTA DE TEXTO

- FERRAMENTA "TEXTO

- EDITANDO UM TEXTO

- TEXTO DISTORCIDO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

RETOQUES – FERRAMENTAS: CARIMBO, PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS E PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA CARIMBO

FERRAMENTA CANETA (SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE VETOR)

- FERRAMENTA CANETA
- SELECIONANDO COM A CANETA
- VETORIZANDO IMAGEM

GALERIA DE FILTROS

- GALERIA DE FILTROS
- CONHECENDO OS FILTROS DA GALERIA

MENU FILTROS

FILTRO DISSOLVER

- FILTRO DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA
- FERRAMENTA INCHAR

AJUSTES DE IMAGEM (BRILHO E CONTRASTE, NÍVEIS E CURVAS

- BRILHO E CONTRASTE
- NÍVEIS
- CURVAS

AJUSTE DE IMAGEM (CORRESPONDER COR, CLAREAR FOTOS,

AJUSTE DE TONS E CÂMERA RAW)

- CORRESPONDER COR
- EQUILÍBRIO DE CORES
- CÂMERA RAW

CRIANDO UM DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

- RGB
- CMYK

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- RESOLUÇÃO DOS MODOS DE CORES
- SITE CANVA
- CRIANDO UM FLYER

CRIANDO E UTILIZANDO AÇÕES

- PAINEL AÇÕES
- CRIANDO AÇÕES
- AUTOMATIZAR LOTE

Photoshop para Fotografia - 28h

LINHA DO HORIZONTE E RECORTE

- ATIVANDO A EXIBIÇÃO DAS RÉGUAS
- FERRAMENTA CORTE
- PREENCHIMENTO SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL

- RESTAURANDO ÁREA DE TRABALHO ESSENCIAIS
- LAÇO POLIGONAL
- MODO DE MESCLAGEM

FERRAMENTA CANETA

- FERRAMENTA CANETA
- TRANSIÇÃO
- SELECIONAR INVERSO

AJUSTE DE COR COM LAÇO POLIGONAL

- SELEÇÃO
- MATIZ/SATURAÇÃO
- EQUILÍBRIO DE CORES

INTERVALO DE CORES

- INTERVALO DE CORES
- FERRAMENTA DEGRADÊ

ENTENDENDO AS MÁSCARAS

- ENTENDENDO AS MÁSCARAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU DE AJUSTE
- LETREIRO ELÍPTICO

CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE PRETO-E-BRANCO

OBJETO EM CENA

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- IMPORTANDO ARQUIVOS DO COMPUTADOR

LUMINOSIDADES

- NÍVEIS
- SOMBRAS/REALCES

RECUPERANDO PELE POR CAMADAS

- RECUPERANDO PELE POR CAMADAS
- FILTRO ALTA FREQUÊNCIA

LIMPEZA DE CENÁRIO

- LIMPEZA DE CENÁRIO
- FERRAMENTA CORREÇÃO
- FERRAMENTA PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA OLHOS VERMELHOS

AJUSTE DE COR

- AJUSTE DE COR
- CORRIGINDO LUMINOSIDADES

INTRODUÇÃO AO PLUGIN LIQUIFY (DISSOLVER)

- DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA

LIMPEZA DE PELE

AJUSTE DE PELE POR FREQUÊNCIA

NITIDEZ POR FREQUÊNCIA

NÍVEIS COM MÁSCARAS

CRIANDO SOMBRA E AJUSTANDO IMAGEM

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRATICANDO AJUSTES

RECORTE DE CABELO

- FERRAMENTA SELEÇÃO RÁPIDA
- SELECIONAR E MASCARAR

REFLEXOS

- PREPARANDO O AMBIENTE
- CRIANDO O EFEITO DE REFLEXO

INTRODUÇÃO A LINHA DO TEMPO

- INTRODUÇÃO
- ANIMAÇÃO ATRAVÉS DA LINHA DO TEMPO
- APLICANDO RENDERIZAÇÃO EM VÍDEO

INTRODUÇÃO AO CÂMERA RAW

- INTRODUÇÃO
- ABRINDO O FILTRO CAMERA RAW
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS E AJUSTES

CÂMERA RAW, AJUSTES, CORES, SOMBRAS E EXPOSIÇÃO

Premiere - 24h

CONHECENDO O PROGRAMA

- CONHECENDO O PROGRAMA
- IMPORTANDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO OS PAINÉIS DO MODO EDIÇÃO

CRIANDO UMA ÁREA DE TRABALHO (WORKSPACE)

- CONHECENDO AS ÁREAS DE TRABALHO
- CRIANDO UMA ÁREA DE TRABALHO
- PERSONALIZANDO UMA ÁREA DE TRABALHO
- EXCLUINDO ÁREAS DE TRABALHO

CONHECENDO OS PAINÉIS DE EFEITO E ÁUDIO

- PAINEL DE ÁUDIO
- PAINEL DE EFEITO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ENCONTRANDO E BAIXANDO ARQUIVOS DE VÍDEO

- CONHECENDO SITES PARA DOWNLOAD GRATUÍTO – VÍDEOS
- CRIANDO UMA CONTA NO PIXABAY

BAIXANDO ARQUIVOS DE ÁUDIO

- SITE YTMP3

CRIANDO UM NOVO PROJETO

- ORGANIZANDO PASTAS
- CRIANDO NOVOS PROJETOS

FORMATOS DE VÍDEO

- FORMATO DV
- FORMATO HDV
- FORMATO PERSONALIZADO

ORGANIZANDO E IMPORTANDO OS ARQUIVOS EM PASTAS

- RÓTULO
- NOVO COMPARTIMENTO

CONHECENDO A LINHA DO TEMPO

- CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DA LINHA DO TEMPO
- INSTANTÂNEO NA LINHA DO TEMPO

FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

- FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

ENTENDENDO O EMPILHAMENTO DA LINHA DO TEMPO

- DESVINCULANDO O VÍDEO DO ÁUDIO
- EFEITOS DE EMPILHAMENTO

ANIMAÇÃO COM CARACTERES

- INSERINDO UM TEXTO NO PROJETO

EDIÇÃO, TRANSIÇÕES

- TRANSIÇÕES DE VÍDEO
- AUMENTANDO O TEMPO DE REPRODUÇÃO DO EFEITO

CORTE SECO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ANALISANDO O ÁUDIO

- CORTE SECO

CORTE SUAVE

- MARCAR ENTRADA E SAÍDA

PAINEL DE EFEITOS

- PRATICANDO EFEITOS
- COPIANDO EFEITOS DE OUTRO VÍDEO
- EFEITOS COM TRANSIÇÕES

CORES

- ALTERAR PARA COR

PRETO E BRANCO PARA COLORIDO

- APLICANDO O EFEITO PRETO E BRANCO
- CAMADA DE AJUSTE

MODOS DE MESCLAGEM

- MODOS DE MESCLAGEM

EFEITO FILME ANTIGO

- EFEITO FILME ANTIGO

EFEITOS DE ÁUDIO

- EFEITOS DE ÁUDIO

PREDEFINIÇÕES DE CORES

- APLICANDO PREDEFINIÇÕES DE CORES
- MÁSCARA DE APLICAÇÃO

CAMADA DE AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE
- SALVANDO PREDEFINIÇÕES
- DUPLICANDO E CRIANDO UMA NOVA CAMADA DE AJUSTE

CHROMA KEY

- CHROMA KEY

MESCLANDO AS IMAGENS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MESCLANDO AS IMAGENS
 - PREDEFINIÇÕES EM MESCLAGENS
- MIXAGEM AO VIVO E TRANSIÇÃO DE MÚSICAS

- TRANSIÇÃO DE ÁUDIO
- MIXAGEM AO VIVO
- MIXAGEM MANUAL

TIME LAPSE

- TIME LAPSE
- EXPORTANDO VÍDEO

CRIANDO UM FILME EMOCIONANTE – P. 1

- PRATICANDO OS RECURSOS

CRIANDO UM FILME EMOCIONANTE – P. 2

- PRATICANDO

EXPORTANDO SEU FILME

- PREPARANDO AMBIENTE DE EXPORTAÇÃO
- EXPORTANDO O FILME

Fotografia - 68h

Lightroom - 12h

INTRODUÇÃO AO PROGRAMA

- A DIFERENÇA ENTRE O LIGHTROOM E O LIGHTROOM CLASSIC
- CONFIGURANDO O LIGHTROOM
- CONHECENDO A INTERFACE DO PROGRAMA
- A DIFERENÇA ENTRE O FORMATO RAW E O JPEG
- VISUALIZANDO FOTOGRAFIAS NO FORMATO RAW

IMPORTAÇÃO

NAVEGAÇÃO

- VISUALIZANDO SUA FOTOGRAFIA
- CRIANDO COLEÇÕES
- ~~EXCLUIR UMA COLEÇÃO OU UM CONJUNTO DE COLEÇÕES~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

REVELAÇÃO BÁSICA

- CONHECENDO O HISTOGRAMA
- REVELAÇÃO RÁPIDA
- ATRIBUINDO PALAVRAS-CHAVE
- METADADOS

CLASSIFICAÇÃO

- SELECIONANDO CONTEÚDO DA BARRA DE FERRAMENTAS
- AS FERRAMENTAS DE CLASSIFICAÇÃO
- FILTRANDO FOTOGRAFIAS APROVADAS/REJEITADAS
- OS RÓTULOS DE COR

MÓDULO REVELAÇÃO

- DIFERENÇAS ENTRE OS MÓDULOS “BIBLIOTECA” E “REVELAÇÃO”
- O GRUPO “PREDEFINIÇÕES”
- O GRUPO “INSTANTÂNEOS”
- O GRUPO “HISTÓRICO”
- INDICADORES DE RECORTE DE SOMBRA E REALCE
- EDITANDO ATRAVÉS DO HISTOGRAMA
- O GRUPO “BÁSICO”
- O GRUPO “CURVA DE TONS”
- O GRUPO “HSL / COR”
- EXEMPLO DE USO DO HSL
- CRIANDO PREDEFINIÇÕES
- EXCLUINDO PREDEFINIÇÕES

SOBREPOSIÇÃO DE CORTE E REMOÇÃO DE MANCHA

- CORTAR E CORRIGIR: FERRAMENTA DE ASPECTO
- CORTAR E CORRIGIR: ALINHAMENTO DO HORIZONTE
- FERRAMENTA DE REMOÇÃO DE MANCHA

UTILIZANDO MÁSCARAS

- CRIANDO UMA MÁSCARA COM O PINCELI

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O PAINEL MÁSCARAS
- APLICANDO EFEITOS NA MÁSCARA
- CRIANDO MÁSCARAS DO TIPO “SELECIONE”

EDIÇÃO BÁSICA

- O GRUPO “BÁSICO”
- TEMPERATURA E COLORIR
- O EQUILÍBRIO DE BRANCO
- UTILIZANDO PERFIS

CORES

- O GRUPO “COR”
- O GRUPO “CORREÇÃO DE CORES”

NITIDEZ E REDUÇÃO DE RUÍDO

- O GRUPO “DETALHE”
- CONFIGURAÇÕES DE NITIDEZ
- CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO DE RUÍDO

EFEITOS

- VINHETA DE CORTE POSTERIOR
- GRANULADO

CALIBRAÇÃO

- O GRUPO “CALIBRAÇÃO”

PRÁTICA DE EDIÇÃO

IMPRESSÃO E EXPORTAÇÃO

- MÓDULO IMPRIMIR
- OS PAINÉIS DO MÓDULO IMPRIMIR
- IMPRIMINDO AS FOTOS NO LAYOUT IMAGEM ÚNICA IMPRIMINDO AS FOTOS NO LAYOUT DE PACOTE PERSONALIZADO
- INSERINDO UMA “ASSINATURA”
- SALVANDO AS LÂMINAS EM JPG
- EXPORTANDO SUA FOTOGRAFIA EDITADA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Photoshop - 28h

CONHECENDO O PHOTOSHOP

- ABRINDO O PHOTOSHOP
- CONHECENDO O PHOTOSHOP
- REDEFININDO O LAYOUT PADRÃO
- CONHECENDO CAMADAS
- FERRAMENTA BORRACHA

FERRAMENTA LETREIRO

- LETREIRO ELÍPTICO
- ADICIONANDO LINHAS GUIAS
- LETREIRO RETANGULAR

FERRAMENTA LAÇO E LAÇO POLIGONAL

- FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- SALVANDO SEU ARQUIVO
- FERRAMENTA LAÇO

FERRAMENTA LAÇO MAGNÉTICO

- LAÇO MAGNÉTICO
- SELECIONANDO INVERSO

FERRAMENTAS DE SELEÇÃO DE OBJETO, SELEÇÃO RÁPIDA E

VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO DE OBJETO
- VARINHA MÁGICA
- SELEÇÃO RÁPIDA

DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

- DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

TRANSFORMAÇÃO LIVRE E ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

- TRANSFORMAÇÃO LIVRE
- ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTAS DE PINTURA E DESENHO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FERRAMENTA PINCEL
- FERRAMENTA LÁPIS
- FERRAMENTA LATA DE TINTA
- FERRAMENTA DEGRADÊ

CONHECENDO CAMADAS

- CONHECENDO CAMADAS
- MODO DE MESCLAGEM
- OPACIDADE DA CAMADA

USO AVANÇADO DE CAMADAS

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

FERRAMENTA DE TEXTO

- FERRAMENTA "TEXTO
- EDITANDO UM TEXTO
- TEXTO DISTORCIDO

RETOQUES – FERRAMENTAS: CARIMBO, PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS E PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA CARIMBO

FERRAMENTA CANETA (SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE VETOR)

- FERRAMENTA CANETA
- SELECIONANDO COM A CANETA
- VETORIZANDO IMAGEM

GALERIA DE FILTROS

- GALERIA DE FILTROS
- CONHECENDO OS FILTROS DA GALERIA

MENU FILTROS

FILTRO DISSOLVER

- FILTRO DISSOLVER

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA

- FERRAMENTA INCHAR

AJUSTES DE IMAGEM (BRILHO E CONTRASTE, NÍVEIS E CURVAS

- BRILHO E CONTRASTE

- NÍVEIS

- CURVAS

AJUSTE DE IMAGEM (CORRESPONDER COR, CLAREAR FOTOS,

AJUSTE DE TONS E CÂMERA RAW)

- CORRESPONDER COR

- EQUILÍBRIO DE CORES

- CÂMERA RAW

CRIANDO UM DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

- RGB

- CMYK

- RESOLUÇÃO DOS MODOS DE CORES

- SITE CANVA

- CRIANDO UM FLYER

CRIANDO E UTILIZANDO AÇÕES

- PAINEL AÇÕES

- CRIANDO AÇÕES

- AUTOMATIZAR LOTE

Photoshop para Fotografia - 28h

LINHA DO HORIZONTE E RECORTE

- ATIVANDO A EXIBIÇÃO DAS RÉGUAS

- FERRAMENTA CORTE

- PREENCHIMENTO SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL

- RESTAURANDO ÁREA DE TRABALHO ESSENCIAIS

- LAÇO POLIGONAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MODO DE MESCLAGEM

FERRAMENTA CANETA

- FERRAMENTA CANETA
- TRANSIÇÃO
- SELECIONAR INVERSO

AJUSTE DE COR COM LAÇO POLIGONAL

- SELEÇÃO
- MATIZ/SATURAÇÃO
- EQUILÍBRIO DE CORES

INTERVALO DE CORES

- INTERVALO DE CORES
- FERRAMENTA DEGRADÊ

ENTENDENDO AS MÁSCARAS

- ENTENDENDO AS MÁSCARAS
- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU DE AJUSTE
- LETREIRO ELÍPTICO

CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE PRETO-E-BRANCO

OBJETO EM CENA

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- IMPORTANDO ARQUIVOS DO COMPUTADOR

LUMINOSIDADES

- NÍVEIS
- SOMBRAS/REALCES

RECUPERANDO PELE POR CAMADAS

- RECUPERANDO PELE POR CAMADAS
- FILTRO ALTA FREQUÊNCIA

LIMPEZA DE CENÁRIO

- LIMPEZA DE CENÁRIO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FERRAMENTA CORREÇÃO
 - FERRAMENTA PINCEL DE RECUPERAÇÃO
 - FERRAMENTA OLHOS VERMELHOS
- AJUSTE DE COR
- AJUSTE DE COR
 - CORRIGINDO LUMINOSIDADES
- INTRODUÇÃO AO PLUGIN LIQUIFY (DISSOLVER)
- DISSOLVER
 - FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA
- LIMPEZA DE PELE
- AJUSTE DE PELE POR FREQUÊNCIA
- NITIDEZ POR FREQUÊNCIA
- NÍVEIS COM MÁSCARAS
- CRIANDO SOMBRA E AJUSTANDO IMAGEM
- PRATICANDO AJUSTES
- RECORTE DE CABELO
- FERRAMENTA SELEÇÃO RÁPIDA
 - SELECIONAR E MASCARAR
- REFLEXOS
- PREPARANDO O AMBIENTE
 - CRIANDO O EFEITO DE REFLEXO
- INTRODUÇÃO A LINHA DO TEMPO
- INTRODUÇÃO
 - ANIMAÇÃO ATRAVÉS DA LINHA DO TEMPO
 - APLICANDO RENDERIZAÇÃO EM VÍDEO
- INTRODUÇÃO AO CÂMERA RAW
- INTRODUÇÃO
 - ABRINDO O FILTRO CAMERA RAW
 - CONHECENDO AS FERRAMENTAS E AJUSTES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CÂMERA RAW, AJUSTES, CORES, SOMBRAS E EXPOSIÇÃO

Design Gráfico - 92h

CorelDRAW - 16h

CONHECENDO O CORELDRAW 2021

- ABRINDO O CORELDRAW
- CONHECENDO O LAYOUT DO CORELDRAW
- CONFIGURAÇÃO DO DOCUMENTO
- UNIDADES DE MEDIDA
- AJUSTES DE ZOOM

FERRAMENTAS DE FORMAS BÁSICAS

- FERRAMENTA RETÂNGULO
- DIMENSÕES DA FORMA
- TIPOS DE CANTOS
- FERRAMENTA ELIPSE
- OUTRAS FERRAMENTAS DE FORMAS

CONTROLES DE OBJETOS

- UNIDADE DE DESLOCAMENTO
- AGRUPANDO OBJETOS
- BLOQUEANDO OBJETOS
- AULA 4 – PREENCHIMENTOS
- PALETA DE CORES
- MISTURA DE CORES DA PALETA
- FERRAMENTA PREENCHIMENTO INTERATIVO
- PREENCHIMENTO DE TEXTURA
- POWERCLIP

DESENHAR EM PERSPECTIVA

- CRIANDO UMA JANELA DE PERSPECTIVA
- FERRAMENTAS DA PERSPECTIVA
- DESENHANDO EM PERSPECTIVA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

TRABALHANDO COM TEXTOS – PARTE 1

- FERRAMENTA TEXTO
- EFEITOS DE FONTE
- ROTACIONANDO O TEXTO
- CRIANDO CAIXAS DE TEXTO
- ALINHANDO DE TEXTO

TRABALHANDO COM TEXTOS – PARTE 2

- ESPAÇO ENTRE CARACTERES
- CONVERTENDO EM CURVAS
- AJUSTANDO TEXTO AO CAMINHO

AÇÕES ENTRE OBJETOS

- AÇÕES ENTRE OBJETOS
- APARANDO FORMAS
- SOLDANDO FORMAS

TABELAS

- CRIANDO TABELAS
- CRIANDO E FORMATANDO O TEXTO DENTRO DA TABELA
- PROPRIEDADES DA TABELA
- INSERINDO FILEIRAS E COLUNAS

FERRAMENTAS DE DESENHO

- BITMAP X VETOR
- RENDER AUTOMÁTICO
- VETORIZAÇÃO MANUAL
- FERRAMENTAS DE DESENHO VETORIAL

CONHECENDO OUTRAS FERRAMENTAS

- FERRAMENTA CORTAR
- FERRAMENTA ZOOM
- FERRAMENTA TRANSPARÊNCIA
- FERRAMENTA SOMBRA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

PAINEL OBJETOS

- PAINEL OBJETOS
- REORGANIZANDO OBJETOS
- MOVENDO OBJETOS DENTRO DO PAINEL
- OCULTANDO E EXIBINDO OBJETOS

EFEITOS DE LENTE

- EFEITOS DE LENTES
- EFEITO OLHO DE PEIXE

PROJETO PERSONAGEM

- PROJETO PERSONAGEM

PROJETO LOGOTIPO

- PROJETO LOGOTIPO

PROJETO CARTÃO DE VISITA

- PROJETO CARTÃO DE VISITA

PROJETO FLYER

- PROJETO FLYER

VISTA DE VÁRIAS PÁGINAS

COREL PHOTO-PAINT – RECORTES E SUBSTITUIÇÃO DE CORES

- REMOVENDO O FUNDO DO BITMAP
- SUBSTITUIÇÃO DE CORES

EXPORTANDO ARQUIVOS

- EXPORTANDO ARQUIVOS
- EXPORTANDO EM PDF

CONFIGURAÇÕES E IMPRESSÕES

- MODO DE CORES PRIMÁRIAS
- IMPRESSÃO CASUAL
- IMPRESSÃO PARA GRÁFICA
- SANGRIA
- IMPRESSÃO EM MASSA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Illustrator-24h

CONHECENDO O ILLUSTRATOR

- INTRODUÇÃO AO ILLUSTRATOR
- CRIANDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO A INTERFACE DO PROGRAMA
- DEFININDO O PERFIL DO ARQUIVO
- A DIFERENÇA ENTRE OS PERFIS DE COR
- ALTERANDO O TAMANHO DO ARQUIVO
- ALTERANDO A UNIDADE DE MEDIDA DO ARQUIVO
- CRIANDO DOCUMENTO A PARTIR DO MODELO
- CRIANDO UM ARQUIVO COM MAIS DE UMA PRANCHETA
- AJUSTANDO O ZOOM NO ARQUIVO
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO
- UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO

PREENCHIMENTO E TRAÇADO

- O PREENCHIMENTO SÓLIDO
- PREENCHIMENTO GRADIENTE
- AGRUPANDO OBJETOS
- DESAGRUPANDO OBJETOS

FERRAMENTA TIPO

- CRIANDO TEXTOS SIMPLES
- ALTERANDO A FONTE E O TAMANHO DO TEXTO
- UTILIZANDO ESTILO DE FONTE

MANIPULAÇÃO DE TEXTOS

- CRIANDO TEXTOS VERTICAIS
- CRIANDO UMA CONTINUAÇÃO PARA A CAIXA DE TEXTO
- ALTERANDO O ALINHAMENTO DO TEXTO
- HIFENIZAÇÃO AUTOMÁTICA
- FERRAMENTA TIPO NO CAMINHO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SELEÇÃO DE SIMILARES

- SELECIONANDO OBJETOS SIMILARES
- SALVANDO SELEÇÕES

LINHAS GUIA E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

- HABILITANDO AS RÉGUAS
- IMPORTANDO ARQUIVOS

TRABALHANDO COM VETORES

- FERRAMENTA SEGMENTO DE LINHA
- FERRAMENTA ARCO
- ORDEM DE EMPILHAMENTO

CARTÃO DE VISITA E AJUSTE DA PRANCHETA

- AJUSTANDO O TAMANHO DA PRANCHETA
- CARTÃO DE VISITA
- TRANSPARÊNCIA
- ALTERANDO O ALINHAMENTO

INTERAÇÃO ENTRE OBJETOS VETORIAIS

- O PAINEL PATHFINDER

TRABALHANDO COM CAMADAS

- CONHECENDO O PAINEL CAMADAS
- CRIANDO NOVAS CAMADAS
- OCULTANDO/EXIBINDO CAMADAS
- EXCLUINDO CAMADAS

PROCESSO DE VETORIZAÇÃO

FERRAMENTA CANETA

CONVERTER EM TRAÇADO

- USANDO O TRAÇADO DE IMAGEM

SÍMBOLOS

- INSERINDO UM SÍMBOLO NA PRANCHETA
- CONHECENDO NOVAS BIBLIOTECAS DE SÍMBOLOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXCLUINDO UM SÍMBOLO

BIBLIOTECA DE PINCÉIS E ESTILOS DE TEXTO

- A BIBLIOTECA DE PINCÉIS

FERRAMENTA MALHA

- CONHECENDO A FERRAMENTA MALHA

- UTILIZANDO A FERRAMENTA MALHA

PROJETO COMPLETO (LOGOTIPO E CARTÃO DE VISITA)

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- A FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- COMPREENDENDO A MOVIMENTAÇÃO DA FERRAMENTA

- AJUSTANDO O POSICIONAMENTO DOS PONTOS DE FUGA

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- PREPARANDO AMBIENTE

- SALVANDO EFEITO COMO PINCEL

COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTO

PREPARANDO ARQUIVOS PARA IMPRESSÃO

- CONFIGURANDO A SANGRIA

- COMPREENDENDO A SANGRIA

- UTILIZANDO UM ARQUIVO DO ILLUSTRATOR COMO MODELO

InDesign - 24h

TRABALHANDO COM OBJETOS

- DEFININDO A ÁREA DE TRABALHO

- CONFIGURANDO NOVOS DOCUMENTOS

- FERRAMENTAS PARA ALINHAMENTO

- INSERINDO QUADROS

- INSERINDO COLUNAS

- PREENCHIMENTO

- ALINHAMENTO

PATHEINDER E PREENCHIMENTO GRADIENTE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PATHFINDER
- ARREDONDANDO CANTOS DE RETÂNGULO
- AMOSTRA DE GRADIENTE
- ALTERANDO A COR DO GRADIENTE
- ADICIONANDO NOVOS MARCADORES DE COR
- REMOVENDO MARCADORES DE COR
- TRANSFORMAÇÕES
- CONTORNOS

CRIANDO E EDITANDO TEXTOS

- CRIANDO CAIXAS DE TEXTO
- FORMATANDO O TEXTO
- INSERIR ARQUIVOS PRONTOS
- FERRAMENTA CONTA-GOTAS
- ALTERANDO A COR DA CAIXA DE TEXTO

FLUXO AUTOMÁTICO E FIOS DE PARÁGRAFOS

- O FLUXO AUTOMÁTICO
- FIOS DE PARÁGRAFO

VINCULANDO COLUNAS E AJUSTANDO TEXTOS

- VINCULANDO COLUNAS
- POSICIONAMENTO DE FORMAS NO TEXTO
- FERRAMENTA SELEÇÃO DIRETA

INSERINDO E AJUSTANDO IMAGENS

- INSERINDO IMAGENS
- AJUSTANDO IMAGENS
- MODO DE EXIBIÇÃO

CONTROLE DE PÁGINAS E CANAL ALFA

- INSERINDO NOVAS PÁGINAS
- LIMPANDO IMAGENS ATRAVÉS DO CANAL ALFA
- TABELAS E ESTILOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TABELAS
- ESTILOS DE PARÁGRAFO
- ESTILOS DE CARACTERE

PÁGINAS: MESTRE / OPOSTAS / COMUNS

- PÁGINA-MESTRE
- PÁGINAS OPOSTAS
- PÁGINAS COMUNS
- TRABALHANDO COM DUAS PÁGINAS-MESTRE

PRATICANDO RECURSOS

- PRATICANDO RECURSOS DA PÁGINA-MESTRE
- PRATICANDO ESTILOS DE PARÁGRAFOS

BIBLIOTECAS

- CRIANDO BIBLIOTECA
- ADICIONANDO ARQUIVOS À BIBLIOTECA
- UTILIZANDO A MESMA BIBLIOTECA EM OUTRO DOCUMENTO

ORGANIZANDO ARQUIVOS

- ORGANIZANDO OS ARQUIVOS

CRIANDO E ORGANIZANDO UM SUMÁRIO

- CRIANDO O ESTILO QUE DEFINIRÁ O SUMÁRIO
- CRIANDO O SUMÁRIO
- FORMATANDO O SUMÁRIO

EXPORTANDO E TRABALHANDO COM ARQUIVOS PDF

- EXPORTAÇÃO
- EXPORTANDO ARQUIVOS NO FORMATO PDF
- CONVETENDO CORES
- SEGURANÇA EM ARQUIVOS PDF
- INSERINDO TRANSIÇÕES NO PDF

CRIANDO PACOTES PARA ENVIO

- CRIANDO PACOTES PARA ENVIO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- COMPACTANDO A PASTA DE PACOTES

PROJETO FINAL

- O QUE É UM TABLOIDE
- CRIANDO OS ESTILOS DE TEXTO
- CRIANDO AS PÁGINAS-MESTRE
- CRIANDO A PRIMEIRA FOLHA DO TABLOIDE
- CRIANDO AS FOLHAS DE MATÉRIA

EXPORTANDO O ARQUIVO EM PDF

Photoshop - 28h

CONHECENDO O PHOTOSHOP

- ABRINDO O PHOTOSHOP
- CONHECENDO O PHOTOSHOP
- REDEFININDO O LAYOUT PADRÃO
- CONHECENDO CAMADAS
- FERRAMENTA BORRACHA

FERRAMENTA LETREIRO

- LETREIRO ELÍPTICO
- ADICIONANDO LINHAS GUIAS
- LETREIRO RETANGULAR

FERRAMENTA LAÇO E LAÇO POLIGONAL

- FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- SALVANDO SEU ARQUIVO
- FERRAMENTA LAÇO

FERRAMENTA LAÇO MAGNÉTICO

- LAÇO MAGNÉTICO
- SELECIONANDO INVERSO

FERRAMENTAS DE SELEÇÃO DE OBJETO, SELEÇÃO RÁPIDA E

VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO DE OBJETO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO RÁPIDA

DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

- DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

TRANSFORMAÇÃO LIVRE E ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

- TRANSFORMAÇÃO LIVRE

- ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTAS DE PINTURA E DESENHO

- FERRAMENTA PINCEL

- FERRAMENTA LÁPIS

- FERRAMENTA LATA DE TINTA

- FERRAMENTA DEGRADÊ

CONHECENDO CAMADAS

- CONHECENDO CAMADAS

- MODO DE MESCLAGEM

- OPACIDADE DA CAMADA

USO AVANÇADO DE CAMADAS

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

FERRAMENTA DE TEXTO

- FERRAMENTA “TEXTO

- EDITANDO UM TEXTO

- TEXTO DISTORCIDO

RETOQUES – FERRAMENTAS: CARIMBO, PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS E PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- FERRAMENTA CARIMBO

FERRAMENTA CANETA (SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE VETOR)

- FERRAMENTA CANETA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELECIONANDO COM A CANETA

- VETORIZANDO IMAGEM

GALERIA DE FILTROS

- GALERIA DE FILTROS
- CONHECENDO OS FILTROS DA GALERIA

MENU FILTROS

FILTRO DISSOLVER

- FILTRO DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA
- FERRAMENTA INCHAR

AJUSTES DE IMAGEM (BRILHO E CONTRASTE, NÍVEIS E CURVAS

- BRILHO E CONTRASTE
- NÍVEIS
- CURVAS

AJUSTE DE IMAGEM (CORRESPONDER COR, CLAREAR FOTOS,

AJUSTE DE TONS E CÂMERA RAW)

- CORRESPONDER COR
- EQUILÍBRIO DE CORES
- CÂMERA RAW

CRIANDO UM DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

- RGB
- CMYK
- RESOLUÇÃO DOS MODOS DE CORES
- SITE CANVA
- CRIANDO UM FLYER

CRIANDO E UTILIZANDO AÇÕES

- PAINEL AÇÕES
- CRIANDO AÇÕES
- AUTOMATIZAR LOTE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Photoshop para Fotografia - 28h

LINHA DO HORIZONTE E RECORTE

- ATIVANDO A EXIBIÇÃO DAS RÉGUAS
- FERRAMENTA CORTE
- PREENCHIMENTO SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL

- RESTAURANDO ÁREA DE TRABALHO ESSENCIAIS
- LAÇO POLIGONAL
- MODO DE MESCLAGEM

FERRAMENTA CANETA

- FERRAMENTA CANETA
- TRANSIÇÃO
- SELECIONAR INVERSO

AJUSTE DE COR COM LAÇO POLIGONAL

- SELEÇÃO
- MATIZ/SATURAÇÃO
- EQUILÍBRIO DE CORES

INTERVALO DE CORES

- INTERVALO DE CORES
- FERRAMENTA DEGRADÊ

ENTENDENDO AS MÁSCARAS

- ENTENDENDO AS MÁSCARAS
- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU DE AJUSTE
- LETREIRO ELÍPTICO

CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE PRETO-E-BRANCO

OBJETO EM CENA

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- IMPORTANDO ARQUIVOS DO COMPUTADOR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

LUMINOSIDADES

- NÍVEIS
- SOMBRAS/REALCES

RECUPERANDO PELE POR CAMADAS

- RECUPERANDO PELE POR CAMADAS
- FILTRO ALTA FREQUÊNCIA

LIMPEZA DE CENÁRIO

- LIMPEZA DE CENÁRIO
- FERRAMENTA CORREÇÃO
- FERRAMENTA PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA OLHOS VERMELHOS

AJUSTE DE COR

- AJUSTE DE COR
- CORRIGINDO LUMINOSIDADES

INTRODUÇÃO AO PLUGIN LIQUIFY (DISSOLVER)

- DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA

LIMPEZA DE PELE

AJUSTE DE PELE POR FREQUÊNCIA

NITIDEZ POR FREQUÊNCIA

NÍVEIS COM MÁSCARAS

CRIANDO SOMBRA E AJUSTANDO IMAGEM

- PRATICANDO AJUSTES

RECORTE DE CABELO

- FERRAMENTA SELEÇÃO RÁPIDA
- SELECIONAR E MASCARAR

REFLEXOS

- PREPARANDO O AMBIENTE
- CRIANDO O EFEITO DE REFLEXO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

INTRODUÇÃO A LINHA DO TEMPO

- INTRODUÇÃO
- ANIMAÇÃO ATRAVÉS DA LINHA DO TEMPO
- APLICANDO RENDERIZAÇÃO EM VÍDEO

INTRODUÇÃO AO CÂMERA RAW

- INTRODUÇÃO
- ABRINDO O FILTRO CAMERA RAW
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS E AJUSTES

CÂMERA RAW, AJUSTES, CORES, SOMBRAS E EXPOSIÇÃO

Informática para Concursos - 57h

Express (Windows, Word e Excel) - 24h

CONHECENDO O WINDOWS 11

- ABRINDO PROGRAMAS
- FECHANDO PROGRAMAS
- RESTAURANDO JANELAS
- PROGRAMA WORDPAD
- DIGITANDO UM TEXTO NO WORDPAD
- SALVANDO UM TEXTO NO WORDPAD
- ABRINDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO O BLOCO DE NOTAS
- SALVANDO UM ARQUIVO DO BLOCO DE NOTAS
- PROGRAMA FOTOS (VISUALIZADOR DE IMAGENS)

CONHECENDO O EXPLORADOR DE ARQUIVOS

- SOBRE O EXPLORADOR DE ARQUIVOS
- CONFIGURANDO O MODO DE EXIBIÇÃO
- ALTERNANDO ENTRE PROGRAMAS ABERTOS
- EXCLUINDO ARQUIVOS PELO EXPLORADOR DE ARQUIVOS
- COPIANDO ARQUIVOS E PASTAS PELO EXPLORADOR DE ARQUIVOS
- ~~MOVENDO ARQUIVOS E PASTAS PELO EXPLORADOR DE ARQUIVOS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELECIONANDO ARQUIVOS COM O MOUSE
- SELECIONANDO ARQUIVOS COM O TECLADO
- CRIANDO PASTAS
- EXCLUINDO PASTAS

CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS

- ABRINDO A JANELA DE CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS
- CONFIGURANDO AS PROPRIEDADES DO MOUSE
- PROPRIEDADES DA BARRA DE TAREFAS
- ALTERANDO O ALINHAMENTO DA BARRA DE TAREFAS

APARÊNCIA E PERSONALIZAÇÃO

- APLICANDO UMA IMAGEM DE TELA DE FUNDO
- ALTERANDO A COR DE DESTAQUE DO WINDOWS
- ALTERANDO O TEMA DO WINDOWS
- SALVANDO UM TEMA
- EXCLUINDO TEMA

CRIANDO ATALHOS E UTILIZANDO A LIXEIRA

- ÁREA DE TRABALHO E CRIANDO ATALHOS PARA ARQUIVOS
- ACESSANDO UM ATALHO
- RENOMEANDO ATALHOS
- EXCLUINDO UM ATALHO
- CRIANDO ATALHOS PARA PROGRAMAS
- APRENDENDO A LIXEIRA DO WINDOWS
- RESTAURANDO ARQUIVOS

INICIANDO O WORD

- ABRINDO O WORD
- AJUSTANDO LAYOUTS
- AJUSTANDO O ZOOM
- DIGITANDO TEXTOS NA PÁGINA
- CRIANDO UM PARÁGRAFO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FECHANDO UM DOCUMENTO
- CRIANDO UM DOCUMENTO
- SALVANDO UM ARQUIVO
- ABRINDO UM DOCUMENTO

SELECIONANDO TEXTOS

- SELECIONANDO PALAVRAS
- SELECIONANDO TRECHOS NA MESMA LINHA
- SELECIONANDO TRECHOS COM MAIS DE UMA LINHA
- SELECIONANDO LINHAS INTEIRAS
- SELECIONANDO PARÁGRAFOS NO WORD
- ALINHAMENTO DE PARÁGRAFOS
- IDENTIFICANDO OS FINAIS DE PARÁGRAFOS

EFEITOS DE FORMATAÇÃO

- APLICANDO NEGRITO, ITÁLICO E SUBLINHADO
- REMOVENDO EFEITOS
- ALTERANDO A FONTE DO TEXTO
- ALTERANDO A COR DA FONTE
- ALTERANDO A COR DO REALCE

ESPAÇAMENTOS

- ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS
- O RECUO DA PRIMEIRA LINHA
- RECUOS À ESQUERDA E À DIREITA
- DESLOCAMENTOS

CORREÇÕES

- SOBRE A CORREÇÃO AUTOMÁTICA DO WORD
- AJUSTANDO CONFIGURAÇÕES
- CORRIGINDO PALAVRAS SUBLINHADAS PELO CORRETOR
- USANDO O CORRETOR ORTOGRÁFICO
- SOBRESCREVENDO TEXTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

USANDO MARCADORES

- INSERINDO MARCADORES NOS PARÁGRAFOS
- INSERINDO NUMERADORES NOS PARÁGRAFOS
- OPÇÕES DE NUMERAÇÃO

TABULAÇÕES

- DEFINIR TABULAÇÕES DEFININDO TABULAÇÕES PERSONALIZADAS
- MOVENDO TABULAÇÕES
- FORMATANDO TABULAÇÕES
- APLICANDO ALINHAMENTO
- APLICANDO PREENCHIMENTO
- REMOVENDO TABULAÇÕES

CABEÇALHO E RODAPÉ

- INSERINDO CABEÇALHO
- PERSONALIZANDO O CABEÇALHO DA PÁGINA

TABELAS

- INSERINDO TABELAS
- INSERINDO DADOS NA TABELA
- SELECIONANDO TABELAS
- INSERINDO LINHAS NO MEIO DE UMA TABELA
- AJUSTANDO A LARGURA DE UMA COLUNA DA TABELA
- AJUSTANDO AUTOMATICAMENTE
- MOVENDO UMA TABELA
- APLICANDO ESTILOS NA TABELA
- EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS DE UMA TABELA

BORDAS E SOMBREAMENTO

- APLICANDO BORDAS
- RETIRANDO BORDAS
- BORDAS NA PÁGINA
- APLICANDO SOMBREAMENTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SÍMBOLOS E CONFIGURAÇÕES DE PÁGINA

- A GUIA LAYOUT
- ORIENTAÇÃO DA PÁGINA
- TAMANHO DA PÁGINA

LOCALIZAR E QUEBRAS DE PÁGINAS

- LOCALIZAR TEXTO
- LOCALIZAR E SUBSTITUIR
- INSERINDO QUEBRA DE PÁGINA

TRABALHANDO COM FIGURAS

- INSERINDO UMA IMAGEM
- INSERINDO WORDART
- INSERINDO FORMAS

CONHECENDO O EXCEL

- ABRINDO O EXCEL
- A PASTA DE TRABALHO DO EXCEL
- MOVIMENTANDO-SE COM O TECLADO NO EXCEL
- DICAS DE TECLA
- DIGITANDO DADOS NAS CÉLULAS
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA AUTOMATICAMENTE
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA MANUALMENTE
- ABRINDO UMA PASTA DE TRABALHO NO EXCEL
- SELECIONANDO CÉLULAS
- SELECIONANDO CÉLULAS PELA CAIXA DE NOME
- SELECIONANDO COLUNAS
- SELECIONANDO LINHAS
- SELECIONANDO CÉLULAS COM INTERVALOS NÃO CONTÍNUOS
- SELECIONANDO TODA A PLANILHA
- APAGANDO O CONTEÚDO DE UMA CÉLULA

CONHECENDO FÓRMULAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FÓRMULAS
- EDITANDO UMA FÓRMULA
- FÓRMULA E ORDEM DE PRECEDÊNCIA
- APRENDENDO POTÊNCIA
- COPIANDO CÉLULAS NO EXCEL
- INCREMENTANDO CÉLULAS

FÓRMULAS BÁSICAS

- FÓRMULAS BÁSICAS - ADIÇÃO
- FÓRMULAS BÁSICAS - SUBTRAÇÃO
- FÓRMULAS BÁSICAS – MULTIPLICAÇÃO
- FUNÇÃO SOMA
- FÓRMULAS BÁSICAS - DIVISÃO
- EDITANDO UMA FÓRMULA
- OPERAÇÃO COM PARÊNTESES
- USANDO LISTAS PRONTAS
- MESCLAR E CENTRALIZAR
- ALINHAMENTO DA CÉLULA
- COR DE PREENCHIMENTO DAS CÉLULAS
- COR DA FONTE, NEGRITO, ITÁLICO E SUBLINHADO

PORCENTAGEM E FUNÇÕES

- APRENDENDO PORCENTAGEM
- DESCONTO E ACRÉSCIMO COM PORCENTAGEM
- APLICANDO O FORMATO DE PORCENTAGEM
- FUNÇÃO MÁXIMO
- FUNÇÃO MÍNIMO
- FUNÇÃO MÉDIA
- APLICANDO BORDAS NAS CÉLULAS
- CLASSIFICANDO DADOS

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AJUSTANDO O ZOOM DA PLANILHA
- CRIANDO PLANILHAS
- RENOMEANDO PLANILHAS
- MOVENDO PLANILHAS
- EXCLUINDO PLANILHAS
- REFERÊNCIA RELATIVA
- REFERÊNCIA ABSOLUTA

FUNÇÃO CONT.SE E MANIPULAÇÃO DE PLANILHAS

- OCULTAR E EXIBIR
- COLOCANDO NOME EM UM INTERVALO DE DADOS
- CONHECENDO A FUNÇÃO CONT.SE

CONHECENDO GRÁFICOS

- CONHECENDO GRÁFICOS
- LAYOUT DE GRÁFICOS
- FUNÇÃO SOMASE

Google Workspace - 13h

GOOGLE DRIVE – CRIAÇÃO DE CONTA E APRESENTAÇÃO DA FERRAMENTA 7

- CRIANDO UMA CONTA GOOGLE
- ACESSANDO O GOOGLE DRIVE

GOOGLE DRIVE – COMO REALIZAR UPLOADS

- CRIANDO PASTAS
- UPLOAD DE ARQUIVO
- UPLOAD DE PASTA
- VISUALIZANDO ARQUIVOS

GOOGLE DRIVE - GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS EM NUVEM

- GERENCIANDO ARQUIVOS
- RENOMEANDO ARQUIVOS
- APAGANDO ARQUIVOS
- PESQUISANDO ARQUIVOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

GOOGLE DRIVE – COMPARTILHAMENTO ENTRE PESSOAS

- COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS
- CRIANDO LINK DE COMPARTILHAMENTO
- REMOVENDO PERMISSÃO

GOOGLE DRIVE – APLICATIVO PARA DESKTOP E DISPOSITIVOS MÓVEIS

- INSTALANDO O APLICATIVO GOOGLE DRIVE
- INTEGRAÇÃO ONLINE
- DESINSTALANDO O APLICATIVO GOOGLE DRIVE

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) – CONHECENDO A FERRAMENTA35

- DOCUMENTOS GOOGLE
- CONHECENDO O LAYOUT DO PROGRAMA

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) – CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

- ORIENTAÇÃO DA PÁGINA
- TAMANHO DA FOLHA
- MARGENS
- ALTERANDO A COR DA FOLHA

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) – FORMATANDO O DOCUMENTO

- FORMATANDO O DOCUMENTO
- AJUSTANDO O TAMANHO DA FONTE
- ALINHAMENTO
- CABEÇALHO
- RODAPÉ

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) - INSERINDO ITENS

- INSERINDO IMAGENS
- INSERINDO TABELAS
- INSERINDO GRÁFICOS

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) - AVERY LABEL MERGE

- AVERY LABEL MERGE
- ~~INSERINDO DADOS A PARTIR DE UMA PLANILHA~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

DOCUMENTOS GOOGLE (GOOGLE DOCS) - PROJETO FINAL

- PROJETO COMPLETO

PLANILHAS GOOGLE - CONHECENDO A FERRAMENTA

- PLANILHAS GOOGLE

PLANILHAS GOOGLE – AUTOPREENCHIMENTO E AJUSTE DE LINHAS E COLUNAS

- AUTOPREENCHIMENTO DE INFORMAÇÕES
- AJUSTE DE LINHAS E COLUNAS
- INSERINDO LINHAS E COLUNAS
- EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS

PLANILHAS GOOGLE – FORMATANDO UMA PLANILHA

- FORMATANDO O TEXTO E AS CÉLULAS
- AJUSTANDO O FORMATO DE EXIBIÇÃO

PLANILHAS GOOGLE – APLICAÇÃO DE FILTROS

- FILTROS

PLANILHAS GOOGLE – OPERAÇÕES BÁSICAS

- SOMA
- SUBTRAÇÃO
- MULTIPLICAÇÃO
- DIVISÃO
- OPERAÇÕES COM CÉLULAS
- ORDEM DE PRECEDÊNCIA

PLANILHAS GOOGLE – FUNÇÕES BÁSICAS

- FUNÇÃO SOMA
- FUNÇÃO MÍNIMO
- FUNÇÃO MÉDIA
- FUNÇÃO MÁXIMO

PLANILHAS GOOGLE – INSERINDO GRÁFICOS

- INSERINDO GRÁFICOS
- ~~FORMATANDO O GRÁFICO~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

PLANILHAS GOOGLE - INSIGHTS INSTANTÂNEOS E FORMULÁRIOS

- INSIGHTS INSTANTÂNEOS
- FORMULÁRIOS
- VIUSALIZANDO RESPOSTAS DO FORMULÁRIO

PLANILHAS GOOGLE - PROJETO FINAL

- PROJETO COMPLETO

APRESENTAÇÕES GOOGLE – CONHECENDO A FERRAMENTA

APRESENTAÇÕES GOOGLE - CRIAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE SLIDES

- CONHECENDO E INSERINDO APRESENTAÇÕES
- ADICIONANDO NOVOS SLIDES

APRESENTAÇÕES GOOGLE – FORMATAÇÃO DE SLIDES

- FORMATANDO SLIDES
- EFEITOS DE FONTE
- MODIFICANDO O TEMA
- AJUSTANDO IMAGENS

APRESENTAÇÕES GOOGLE – INSERINDO ITENS

- INSERINDO IMAGENS
- INSERINDO FORMAS
- INSERINDO TABELAS
- INSERINDO UM GRÁFICO

APRESENTAÇÕES GOOGLE – TRANSIÇÃO DE SLIDES E ANIMAÇÕES DE OBJETOS

- TRANSIÇÕES DE SLIDES
- ANIMAÇÕES

APRESENTAÇÕES GOOGLE – APRESENTAÇÕES NO HANGOUTS

- GOOGLE HANGOUTS
- REALIZANDO UMA CHAMADA NO HANGOUTS
- PUBLICAR NA WEB

APRESENTAÇÕES GOOGLE - PROJETO FINAL

- PROJETO COMPLETO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

Internet - 20h

INTRODUÇÃO À INTERNET

- O QUE É WWW?
- SIGNIFICADO DE HTTP
- O TERMO WEB
- GOOGLE CHROME
- OPERA
- MICROSOFT EDGE

NAVEGAÇÃO INICIAL E HISTÓRICO

- ACESSANDO UM SITE
- HISTÓRICO
- REMOVENDO HISTÓRICOS
- NAVEGAÇÃO PRIVADA (ANÔNIMA)

CRIANDO E GERENCIANDO FAVORITOS

- ADICIONANDO FAVORITOS
- GERENCIANDO FAVORITOS
- EXCLUINDO FAVORITOS

MECANISMOS DE BUSCA

- MECANISMOS DE BUSCA
- GOOGLE
- BING
- YAHOO
- DUCKDUCKGO

NOTÍCIAS, CONHECIMENTO E ENTRETENIMENTO ONLINE

- NOTÍCIAS
- ENCICLOPÉDIA ONLINE – WIKIPÉDIA
- MÚSICAS E VÍDEOS (ENTRETENIMENTO)
- YOUTUBE

SERVIÇOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TRADUTOR
- DICIONÁRIO
- PREVISÃO DO TEMPO
- CALCULADORA
- LIVROS
- LOCAIS E CEPS

CRIANDO UMA CONTA GOOGLE

- CONTAS ONLINE
- CRIANDO UMA CONTA GOOGLE (GMAIL)
- UTILIZANDO A CONTA GOOGLE

UTILIZANDO O GMAIL

- CONHECENDO O GMAIL
- FORMATAÇÃO DE E-MAIL E ANEXO
- EXCLUINDO E-MAIL

GOOGLE DRIVE

- GOOGLE DRIVE (NUVEM)
- ENVIANDO ARQUIVOS PARA O DRIVE (UPLOAD)
- VISUALIZANDO ARQUIVOS
- CRIANDO PASTAS
- MOVENDO ARQUIVOS
- COMPARTILHANDO ARQUIVOS
- EXCLUINDO ARQUIVOS

GOOGLE DOCUMENTOS

- GOOGLE DOCUMENTOS
- EXCLUINDO DOCUMENTOS
- FORMATAÇÃO DE TEXTO
- EXPORTAÇÃO DE DOCUMENTO
- COMPARTILHAMENTO

GOOGLE PLANILHAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- LAYOUT DO PLANILHAS
- DIGITANDO INFORMAÇÕES E SELECIONANDO CÉLULAS
- AUTOPREENCHIMENTO
- FORMATANDO DESCRIÇÕES E CÉLULAS
- FÓRMULAS SIMPLES
- DOWNLOAD DE PLANILHA
- COMPARTILHAMENTO DE PLANILHA

GOOGLE APRESENTAÇÕES

- LAYOUT DO APRESENTAÇÕES
- FORMATAÇÃO DE SLIDE
- CRIANDO NOVOS SLIDES
- UTILIZANDO TEMAS
- INICIANDO UMA APRESENTAÇÃO
- DOWNLOAD DA APRESENTAÇÃO
- COMPARTILHAMENTO

GOOGLE AGENDA

- LAYOUT DO GOOGLE AGENDA
- CRIANDO EVENTOS E TAREFAS
- NAVEGAÇÃO ENTRE AS DATAS
- ORGANIZANDO AGENDAS
- EDITANDO AGENDAS
- EXCLUINDO AGENDAS

GOOGLE MAPS – PROCURANDO ENDEREÇOS E NAVEGANDO PELO MAPA

- LAYOUT DO MAPS
- LOCALIZANDO ENDEREÇOS
- UTILIZANDO FILTROS
- MODOS DE VISUALIZAÇÃO DO MAPA

GOOGLE MAPS – TRAÇANDO ROTAS E STREET VIEW

- TRAÇANDO ROTAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MEIOS DE TRANSPORTE
- STREET VIEW

GOOGLE EARTH

- LAYOUT DO GOOGLE EARTH
- VISUALIZANDO O GLOBO
- UTILIZANDO O ZOOM
- SALVANDO A LOCALIZAÇÃO NOS PROJETOS
- EXCLUINDO LOCALIZAÇÃO NOS PROJETOS
- UTILIZANDO O CAMPO DE PESQUISA
- FERRAMENTAS DE EXIBIÇÃO
- CAMADAS

ANÁLISE DE PRODUTOS

- FICHA TÉCNICA
- ANÁLISES (REVIEWS) NO CANALTECH
- ANÁLISES (REVIEWS) NO TECMUNDO
- ANÁLISES NO YOUTUBE

E-COMMERCE E SEGURANÇA ONLINE

- E-COMMERCE
- AMAZON – CONHECENDO UM SITE E-COMMERCE
- E-COMMERCE NO GOOGLE
- FILTRANDO PRODUTOS
- SEGURANÇA E REPUTAÇÃO
- SELOS
- RECLAME AQUI

CUIDADOS E DEVERES NA COMPRA ONLINE

- CUIDADOS NA COMPRA ONLINE
- DIREITOS NA COMPRA ONLINE
- VANTAGENS NA COMPRA ONLINE
- DESVANTAGENS NA COMPRA ONLINE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONHECENDO OUTROS SITES (COMPRAS)

FINALIZANDO A COMPRA

- CRIANDO UMA CONTA NO MERCADO LIVRE
- ESCOLHENDO O PRODUTO
- ADICIONANDO PRODUTO AO CARRINHO
- FINALIZANDO A COMPRA

TÉCNICAS DE NAVEGAÇÃO AVANÇADAS

- ADICIONANDO GRUPO DE GUIAS
- EXCLUINDO UM GRUPO DE GUIAS
- COMANDOS DE PESQUISA BÁSICOS
- PRATICANDO OS COMANDOS BÁSICOS
- COMANDOS DE PESQUISA AVANÇADOS
- PRATICANDO OS COMANDOS AVANÇADOS
- BUSCA COM IMAGENS

OPERA – ARIA (IA)

- RELEMBRANDO O LAYOUT DO OPERA
- INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
- ARIA
- EXCLUINDO HISTÓRICO DO ARIA

MICROSOFT EDGE – COPILOT (IA)

- RELEMBRANDO O LAYOUT DO EDGE
- COPILOT
- BOTÕES DE AÇÕES DO COPILOT
- CONDUZINDO INTERAÇÕES
- UTILIZANDO ÁUDIO
- CONSULTANDO E REMOVENDO HISTÓRICO

BRAVE – LEO (IA)

- LAYOUT DO BRAVE
- EXIBINDO A BARRA LATERAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- LEO IA

CHROME – GEMINI (BARD IA)

- GEMINI = BARD
- LAYOUT DO GEMINI
- PRATICANDO COMANDOS
- ACESSANDO RASCUNHOS
- LEITURA DE IMAGENS
- GERAÇÃO DE IMAGENS
- COMANDOS COM ÁUDIO

Especialista em Excel - 80h

Excel - 24h

CONHECENDO O EXCEL 365

- ABRINDO O EXCEL 365
- A PASTA DE TRABALHO DO EXCEL
- MOVIMENTANDO-SE COM O TECLADO NO EXCEL
- DICAS DE TECLA
- DIGITANDO DADOS NAS CÉLULAS

FORMATANDO AS COLUNAS

- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA AUTOMATICAMENTE
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA MANUALMENTE
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA USANDO O MENU
- RESTAURAR, MINIMIZAR E MAXIMIZAR JANELAS
- SALVANDO UMA PASTA DE TRABALHO

SELECIONANDO CÉLULAS, LINHAS E COLUNAS

- ABRINDO UMA PASTA DE TRABALHO NO EXCEL
- SELECIONANDO CÉLULAS
- SELECIONANDO CÉLULAS PELA CAIXA DE NOME
- SELECIONANDO COLUNAS
- SELECIONANDO LINHAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELECIONANDO CÉLULAS COM INTERVALOS NÃO CONTÍNUOS
- SELECIONANDO TODA A PLANILHA
- APAGANDO O CONTEÚDO DE UMA CÉLULA

COPIANDO E COLANDO CÉLULAS

- COPIANDO CÉLULAS NO EXCEL
- INCREMENTANDO CÉLULAS

FÓRMULAS BÁSICAS: ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO

- FÓRMULAS BÁSICAS - ADIÇÃO
- FÓRMULAS BÁSICAS – SUBTRAÇÃO

FÓRMULAS BÁSICAS: MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E FUNÇÃO

- SOMA
- FÓRMULAS BÁSICAS – MULTIPLICAÇÃO
- FUNÇÃO SOMA
- FÓRMULAS BÁSICAS - DIVISÃO

FÓRMULAS BÁSICAS: ORDEM DE PRECEDÊNCIA E EXPONENCIAÇÃO (POTÊNCIA)

- EDITANDO UMA FÓRMULA
- OPERAÇÃO COM PARÊNTESES
- ORDEM DE PRECEDÊNCIA
- APRENDENDO POTÊNCIA
- MOVENDO CÉLULAS

FORMATANDO A PLANILHA: MESCLANDO CÉLULAS, ALTERANDO

- ALINHAMENTO E FONTE
- DESFAZENDO AÇÃO NO EXCEL
- REFAZENDO AÇÃO NO EXCEL
- MESCLAR E CENTRALIZAR
- ALINHAMENTO HORIZONTAL DA CÉLULA
- ALINHAMENTO VERTICAL DA CÉLULA
- ORIENTAÇÃO DO TEXTO
- ALTERANDO A ALTURA DA LINHA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- COR DE PREENCHIMENTO DAS CÉLULAS
- ALTERANDO A FONTE

FORMATANDO A PLANILHA: APLICANDO EFEITOS NO TEXTO, FORMATANDO NÚMEROS E UNIDADES MONETÁRIAS

- COR DA FONTE, NEGRITO, ITÁLICO E SUBLINHADO
- A FERRAMENTA FORMATAR PINCEL
- FORMATANDO NÚMEROS
- AJUSTANDO UNIDADES MONETÁRIAS
- ALTERANDO O TEMA DO EXCEL

CALCULANDO DESCONTO E ACRÉSCIMO COM PORCENTAGEM

- APRENDENDO PORCENTAGEM
- DESCONTO E ACRÉSCIMO COM PORCENTAGEM
- APLICANDO O FORMATO DE PORCENTAGEM

REFERÊNCIA RELATIVA, ABSOLUTA E AUDITORIA DE FÓRMULAS

- REFERÊNCIA RELATIVA
- REFERÊNCIA ABSOLUTA
- RASTREANDO DEPENDENTES E PRECEDENTES
- REMOVENDO AS SETAS DE RASTREIO
- TRANSPONDO CÉLULAS

PRATICANDO AS REFERÊNCIAS RELATIVA E ABSOLUTA

AJUSTANDO CÉLULAS E AUTOSOMA

- APLICANDO ESTILOS NAS CÉLULAS
- INSERINDO LINHAS
- INSERINDO COLUNAS
- CRIANDO TOTAIS COM AUTOSOMA

EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS

- EXCLUINDO LINHAS
- EXCLUINDO COLUNAS
- OCULTANDO LINHAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OCULTANDO COLUNAS
- COLOCANDO NOME EM UM INTERVALO DE DADOS
- ALTERANDO O NOME DA REFERÊNCIA

FUNÇÕES MÁXIMO, MÍNIMO E MÉDIA

- FUNÇÃO MÁXIMO
- FUNÇÃO MÍNIMO
- FUNÇÃO MÉDIA
- OCULTANDO E MOSTRANDO LINHAS DE GRADE

CLASSIFICANDO DADOS E FUNÇÃO SE

- CLASSIFICANDO DADOS
- CONHECENDO A FUNÇÃO SE
- INSERINDO A FUNÇÃO SE
- APLICANDO BORDAS NAS CÉLULAS
- ESPESSURA DAS BORDAS
- COR DAS BORDAS

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: COPIANDO DADOS ENTRE PLANILHAS

- AJUSTANDO O ZOOM DA PLANILHA

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: CRIANDO PLANILHAS

- CRIANDO PLANILHAS
- COPIANDO DADOS ENTRE PLANILHAS
- COPIANDO PLANILHAS
- RENOMEANDO PLANILHAS

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: MOVENDO, OCULTANDO, REEXIBINDO E CRIANDO LINKS ENTRE TABELAS

- MOVENDO PLANILHAS
- EXCLUINDO PLANILHAS
- OCULTANDO E REEXIBINDO PLANILHAS
- USANDO CORES NAS GUIAS DAS PLANILHAS
- HIPERLINKS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

USANDO MINIGRÁFICOS

- FORMATANDO MINIGRÁFICOS
- ALTERANDO O TIPO DE MINIGRÁFICO
- DESAGRUPANDO MINIGRÁFICOS
- USANDO CÉLULAS MESCLADAS
- USANDO MINIGRÁFICOS DE GANHOS/PERDAS
- AJUSTANDO O EIXO VERTICAL
- LIMPANDO MINIGRÁFICOS

FUNÇÃO CONT.SE

- CONHECENDO A FUNÇÃO CONT.SE
- FORMATO DATA E HORA
- USANDO FUNÇÃO ANO, MÊS E DIA
- - CONFIGURANDO PÁGINA NO EXCEL
- CONFIGURANDO PÁGINA
- VISUALIZANDO IMPRESSÃO

CRIANDO E FORMATANDO GRÁFICOS

- CONHECENDO GRÁFICOS
- MOVENDO GRÁFICOS
- LAYOUT DE GRÁFICOS
- DESIGN DO GRÁFICO
- FORMATANDO GRÁFICO
- FORMATAÇÃO CONDICIONAL

REALÇANDO REGRAS DAS CÉLULAS

- LIMPANDO REGRAS
- BARRAS DE DADOS
- ESCALAS DE COR
- REGRA PERSONALIZADA

FUNÇÃO SOMASE E COMENTÁRIOS EM CÉLULAS

- CONHECENDO A FUNÇÃO SOMASE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

USANDO A FUNÇÃO PROCV

- INSERINDO LISTA DE VALORES

Excel Avançado - 24h

MACROS: PRIMEIRO CONTATO

- EXIBINDO A GUIA DESENVOLVEDOR
- GRAVANDO MACROS
- EXIBINDO MACROS
- EXECUTANDO MACROS
- EDITANDO MACROS
- ESTRUTURA DE UMA MACRO
- FECHANDO O EDITOR DE MACROS

MACROS: UTILIZANDO VARIÁVEIS E INPUTBOXES

- APRENDENDO VARIÁVEIS
- APRENDENDO O COMANDO PARA ENTRADA DE DADOS (INPUTBOX)
- GRAVANDO UMA PLANILHA COM MACRO

MACROS: ATRIBUINDO MACROS À BOTÕES

- INSERINDO UM BOTÃO
- ATRIBUINDO MACROS
- ALTERANDO O TEXTO DO BOTÃO
- ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DE UM BOTÃO
- HABILITANDO MACROS
- EXCLUINDO UM BOTÃO
- PROTEGENDO E DESPROTEGENDO A PLANILHA
- PROTEGENDO E DESPROTEGENDO A PLANILHA COM SENHA

PROJETOS COM MACROS

- DESATIVANDO ITENS NA TELA
- MELHORANDO A PERFORMANCE DAS MACROS
- COMANDO CELLS
- APRENDENDO O COMANDO IF

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

MANIPULANDO PLANILHAS

- COPIANDO PLANILHAS
- CRIANDO VALIDAÇÃO DE DADOS USANDO LISTA
- TESTANDO A VALIDAÇÃO DOS DADOS
- COPIANDO VALIDAÇÃO DE DADOS

USANDO A FUNÇÃO SOMASE

- USANDO A FUNÇÃO SOMASE
- COPIANDO UMA FUNÇÃO SOMASE

CONFERINDO RESULTADOS COM AUTOFILTRO

- CONFERINDO RESULTADOS COM AUTOFILTRO
- COPIANDO FÓRMULAS: ALTERANDO REFERÊNCIAS DE PLANILHAS

INSERINDO LINKS ENTRE TABELAS

- INSERINDO LINK
- FECHANDO PLANILHA COM MACRO
- ALTERNANDO ENTRE ARQUIVOS ABERTOS
- COPIANDO BOTÕES ENTRE PLANILHAS

USANDO A FUNÇÃO PROCV E CONT.SE: IMPORTANDO DADOS

- IMPORTANDO DADOS DO ACCESS
- FILTRANDO OS DADOS IMPORTADOS
- USANDO A FUNÇÃO PROCV
- ATUALIZANDO DADOS
- VISUALIZANDO AS CONEXÕES
- CALCULANDO OCORRÊNCIAS USANDO A FUNÇÃO CONT.SE

USANDO A FUNÇÃO PROCV E CONT.SE: FORMATANDO OS DADOS

- CONTANDO A OCORRÊNCIA DE UM VALOR NUMA TABELA

USANDO A FUNÇÃO CORRESP E ÍNDICE

- OBTENDO A POSIÇÃO DE UM ITEM NA TABELA
- OBTENDO O ÍNDICE DOS REGISTROS NUMA TABELA
- OBTENDO O NÚMERO DAS LINHAS NUMA TABELA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ATUALIZANDO A CONSULTA AUTOMATICAMENTE
- IMPORTANDO DADOS DE ARQUIVOS DE TEXTO
- EDITANDO UM ARQUIVO TEXTO
- ATUALIZANDO UM ARQUIVO DE TEXTO

TABELA DINÂMICA: CRIANDO E FORMATANDO UMA TABELA DINÂMICA

- CRIANDO UM RELATÓRIO DE TABELA DINÂMICA
- AJUSTANDO OS CAMPOS NA TABELA DINÂMICA
- PERSONALIZANDO O RÓTULO DE UM CAMPO
- FILTRANDO DADOS NA TABELA DINÂMICA
- FORMATANDO UMA TABELA DINÂMICA
- ATUALIZAÇÕES EM TABELAS DINÂMICAS
- ATUALIZANDO DA FONTE DE DADOS

TABELA DINÂMICA: CRIANDO UMA NOVA TABELA DINÂMICA E DEFININDO UM NOVO INTERVALO

- ALTERANDO A FONTE DE DADOS DA TABELA DINÂMICA
- MOSTRANDO DETALHES DA TABELA DINÂMICA
- INCLUINDO UMA NOVA TABELA DINÂMICA NO PROJETO
- CONSULTANDO DADOS NA TABELA DINÂMICA

TABELA DINÂMICA: DESAGRUPANDO DADOS E VISUALIZANDO

- DETALHES DE UM CAMPO AGRUPADO
- AGRUPANDO INFORMAÇÕES EM UMA TABELA DINÂMICA
- DESAGRUPANDO DADOS DA TABELA DINÂMICA
- RECOLHENDO E EXPANDINDO CAMPOS

GRÁFICO DINÂMICO: CRIANDO O GRÁFICO DINÂMICO

- INSERINDO TABELA DINÂMICA PARA USAR O GRÁFICO DINÂMICO
- INSERINDO GRÁFICO DINÂMICO
- ARRASTANDO CAMPOS PARA ALTERAR O GRÁFICO DINAMICAMENTE
- FILTRANDO CAMPOS E VISUALIZANDO NO GRÁFICO DINÂMICO

GRÁFICO DINÂMICO: ALTERANDO O LAYOUT E FORMATANDO O GRÁFICO

- ALTERANDO O TIPO DO GRÁFICO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ALTERANDO O LAYOUT DO GRÁFICO
- FORMATANDO LEGENDA, TÍTULO E RÓTULOS
- ATUALIZANDO DADOS NO GRÁFICO DINÂMICO
- ALTERANDO A FONTE DE DADOS

COPIANDO DADOS PARA OUTRA PLANILHA

- INSERINDO GRÁFICO DINÂMICO SEM UMA TABELA DINÂMICA
- SALVANDO UM MODELO DE FORMATAÇÃO DE GRÁFICO
- USANDO UM MODELO DE FORMATAÇÃO DE GRÁFICO
- EXCLUINDO UM MODELO DE GRÁFICO PERSONALIZADO
- CONSOLIDANDO DADOS DE VÁRIAS PLANILHAS

TRABALHANDO COM CONTROLES DE FORMULÁRIO

- AJUSTANDO PROPRIEDADES DA CAIXA DE COMBINAÇÃO
- ADICIONANDO ITENS NA CAIXA DE COMBINAÇÃO
- INCLUINDO UM VÍNCULO NA CAIXA DE COMBINAÇÃO
- ATRIBUINDO A MACRO A UM BOTÃO

IMPLEMENTANDO A MACRO ATUALIZARMES

TOTALIZANDO O ACUMULADO DOS MESES

USANDO FUNÇÕES DE DATA

- USANDO FUNÇÕES DE DATA
- USANDO A FUNÇÃO DATADIF

USANDO A FUNÇÃO FIMMÊS

- ANINHANDO FUNÇÕES
- USANDO A FUNÇÃO DIATRABALHO

USANDO A FUNÇÃO DIATRABALHOTOTAL

- USANDO FUNÇÕES DE HORA
- DIFERENÇA ENTRE HORAS
- OBTENDO HORA, MINUTO E SEGUNDO

USANDO A FUNÇÃO CONVERTER

- ~~SUBSTITUINDO PONTO POR DOIS PONTOS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

PROJETO PRÁTICO 1: CONSTRUINDO UM BANCO DE HORAS (ETAPA 1)

- CALCULANDO O SALÁRIO POR HORA
- COLANDO FÓRMULAS
- CALCULANDO A DIFERENÇA ENTRE HORAS
- VISUALIZANDO HORAS COM SINAL NEGATIVO
- CALCULANDO AS HORAS TRABALHADAS
- ARREDONDAMENTO DE MINUTOS
- CALCULANDO AS HORAS EXTRAS
- CALCULANDO O SALÁRIO EXTRA

PROJETO PRÁTICO 1: CONSTRUINDO UM BANCO DE HORAS (ETAPA 2)

- USANDO FORMATAÇÃO CONDICIONAL
- CALCULANDO O SALDO DE HORAS
- CALCULANDO O SALDO DE SALÁRIOS
- ARREDONDANDO HORAS EXTRAS

PROJETO PRÁTICO 2: CRIANDO CENÁRIOS

- CRIANDO CENÁRIOS
- EXIBINDO UM CENÁRIO
- CRIANDO UM RELATÓRIO DE RESUMO DO CENÁRIO
- NOMEANDO INTERVALOS
- EDITANDO CENÁRIOS
- CRIANDO UM RELATÓRIO DE TABELA DINÂMICA DO CENÁRIO
- MESCLANDO CENÁRIOS
- EXCLUINDO CENÁRIOS
- MESCLANDO CENÁRIOS DE OUTRAS PASTAS DE TRABALHO

USANDO CENÁRIOS NUMA POUPANÇA

- INSERINDO PLANO DE FUNDO

SOLVER

- INSTALANDO O SUPLEMENTO SOLVER
- ~~USANDO O SOLVER~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ADICIONANDO RESTRIÇÕES
- ALTERANDO RESTRIÇÕES
- EXCLUINDO RESTRIÇÕES
- OPÇÕES DO SOLVER
- RESOLVENDO PROBLEMAS
- MELHORANDO A PRECISÃO
- RESTRINGINDO VALORES ESPECÍFICOS
- USANDO CENÁRIOS
- VISUALIZANDO CENÁRIOS
- REDEFININDO PARÂMETROS

PROJETO FINAL

- GERANDO RELATÓRIOS USANDO O GERENCIADOR DE CENÁRIOS
- GERANDO RELATÓRIOS
- REFERENCIANDO O SUPLEMENTO SOLVER
- USANDO O SOLVER EM MACROS

Excel Tabelas Dinâmicas - 16h

INTRODUÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE O EXCEL

- INTRODUÇÃO AO EXCEL
- COMO OBTER UMA CÓPIA DO EXCEL

IMPORTAR E MANIPULAR ARQUIVOS DE TEXTO

- DADOS EXTERNOS E SUA PASTA DE TRABALHO NO EXCEL
- DADOS DE TEXTO - CONHECENDO ARQUIVOS DO TIPO CSV
- O QUE SIGNIFICA CSV?
- EXEMPLO DE UM ARQUIVO CSV
- GERANDO UM CSV PARA ESTUDOS
- IMPORTANDO ARQUIVOS CSV

ATUALIZANDO DADOS IMPORTADOS

- ATUALIZANDO DADOS IMPORTADOS
- CONEXÕES DA PASTA DE TRABALHO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

REMOVER VÍNCULOS DA PLANILHA

- REMOVER VÍNCULOS DA PLANILHA
- PERSONALIZANDO CAMPOS NA IMPORTAÇÃO
- CRIANDO TABELAS
- CRIANDO TABELAS
- PARA CONVERTER DADOS EM TABELA
- PARA CRIAR UMA TABELA DO INÍCIO
- IDENTIFICANDO TABELAS
- FORMATANDO TABELAS

FILTRANDO TABELAS

- FILTRANDO TABELAS
- CLASSIFICANDO TABELAS
- DIGITANDO DADOS EM TABELAS

SEGMENTAÇÃO DE DADOS

- SEGMENTAÇÃO DE DADOS

IMPORTAR BANCO DO MICROSOFT ACCESS

- IMPORTANDO DADOS DO MICROSOFT ACCESS
- NOMEANDO TABELAS
- FILTRANDO DADOS E CLASSIFICANDO DADOS

RELACIONANDO CAMPOS COM A FUNÇÃO PROCV

- RELACIONANDO CAMPOS COM A FUNÇÃO PROCV
- INSERIR UMA SEGMENTAÇÃO DE DADOS

CRIANDO TABELA DINÂMICA

- CRIANDO TABELA DINÂMICA
- ADICIONANDO CAMPOS

COMBINANDO CAMPOS

- COMBINANDO CAMPOS
- SEÇÕES DA TABELA DINÂMICA: LINHAS E VALORES
- SEÇÕES DA TABELA DINÂMICA: LINHAS E VALORES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SEÇÕES DA TABELA DINÂMICA: FILTROS E COLUNAS

- ÁREAS DA TABELA DINÂMICA: FILTROS E COLUNAS
- ÁREA COLUNAS

COMBINANDO CAMPOS

- COMBINANDO CAMPOS

MOSTRAR DETALHES

- MOSTRAR DETALHES

CLASSIFICAR DADOS

- CLASSIFICAR DADOS

COMPLEMENTANDO O EXEMPLO DA UNIVERSIDADE

- COMPLEMENTANDO O EXEMPLO DA UNIVERSIDADE

AGRUPAMENTO DE DADOS

- AGRUPAMENTO DE DADOS

TIPO DE DADOS

- TIPOS DE DADOS

TRABALHANDO COM TOTALIZAÇÕES

- TRABALHANDO COM TOTALIZAÇÕES
- FORMATAR CAMPO DE VALOR

SEGMENTAÇÃO DE DADOS

- SEGMENTAÇÃO DE DADOS
- SEGMENTAÇÃO DE DADOS COM VÁRIOS CAMPOS

LINHA DO TEMPO

- LINHA DO TEMPO

AGRUPAR CAMPOS E MODIFICAR O LAYOUT DO RELATÓRIO

- AGRUPAR CAMPOS
- GRUPO LAYOUT

INSERINDO GRÁFICO DINÂMICO

- INSERINDO GRÁFICO DINÂMICO
- INSERINDO GRÁFICO DINÂMICO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FORMATANDO O GRÁFICO DINÂMICO

Excel Dashboard - 16h

CRIANDO UM MODELO DE DADOS

- FUNÇÃO SOMASE
- FORMATAÇÃO DE NÚMERO
- INSERINDO E FORMATANDO GRÁFICOS
- SEPARANDO DADOS, ANÁLISE E APRESENTAÇÃO

SELECIONANDO DINAMICAMENTE OS DADOS

- VALIDANDO DADOS
- USANDO A FUNÇÃO PROCV
- USANDO FORMATAÇÃO CONDICIONAL

USANDO KPIS (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

- USANDO CONJUNTO DE ÍCONES
- GERENCIANDO REGRAS
- CRIANDO TABELAS
- CLASSIFICANDO OS REGISTROS
- FILTRANDO OS DADOS

DASHBOARD COMPLETO - PARTE 1

- USANDO AS FUNÇÕES MÁXIMO E MÍNIMO
- USANDO AS FUNÇÕES CORRESP E ÍNDICE
- CONCATENANDO TEXTOS
- INSERINDO FORMAS COM RÓTULOS DINÂMICOS
- COPIANDO FORMATOS

DASHBOARD COMPLETO - PARTE 2

- USANDO TABELAS DINÂMICAS
- FILTRANDO E CLASSIFICANDO
- INSERINDO E FORMATANDO GRÁFICO DINÂMICO
- SALVANDO UM MODELO DE GRÁFICO
- ~~ALTERANDO A FONTE DE DADOS DA TABELA DINÂMICA~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- USANDO MODELOS DE GRÁFICO

DASHBOARD COMPLETO - PARTE 3

- ALINHANDO AS FORMAS
- OCULTANDO LINHAS DE GRADE
- EXIBINDO TOTAIS EM UMA TABELA

DASHBOARD COMPLETO - PARTE 4

- FORMATANDO NÚMEROS
- USANDO CÓDIGO DA COR NA FORMATAÇÃO
- DISTRIBUINDO IGUALMENTE AS FORMAS
- AJUSTANDO A LINHA NUM GRÁFICO
- AJUSTANDO LIMITES
- RÓTULO DINÂMICO NUMA CAIXA DE TEXTO

USANDO MINIGRÁFICOS

- FORMATANDO MINIGRÁFICOS
- ALTERANDO O TIPO DE MINIGRÁFICO
- DESAGRUPANDO MINIGRÁFICOS
- USANDO CÉLULAS MESCLADAS
- USANDO MINIGRÁFICOS DE GANHOS/PERDAS
- AJUSTANDO O EIXO VERTICAL
- LIMPANDO MINIGRÁFICOS

GRÁFICO DE TERMÔMETRO

USANDO BOTÕES DE OPÇÃO E MACROS

- NOMEANDO GRÁFICOS
- AVANÇANDO E RECUANDO OBJETOS
- HABILITANDO A GUIA DESENVOLVEDOR
- USANDO CONTROLES
- GRAVANDO MACROS
- ATRIBUINDO MACROS
- EXECUTANDO MACROS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AGRUPANDO OS CONTROLES
- SALVANDO UMA PASTA DE TRABALHO COM MACROS
- DESABILITANDO A GUIA DESENVOLVEDOR

USANDO CAIXA DE COMBINAÇÃO

- USANDO A FUNÇÃO INFODADOSTABELADINÂMICA
- INSERINDO A CAIXA DE COMBINAÇÃO
- USANDO A FUNÇÃO SOMASES
- INSERINDO SÍMBOLOS

BARRA DE ROLAGEM E FUNÇÃO DESLOC

- INSERINDO UMA BARRA DE ROLAGEM
- USANDO A FUNÇÃO DESLOC
- PREPARANDO O GRÁFICO

GRÁFICO DE VELOCÍMETRO - PARTE 1

- CRIANDO O VELOCÍMETRO
- AJUSTANDO A ROSCA
- INSERINDO O PONTEIRO
- AJUSTANDO O PONTEIRO
- EXIBINDO O RÓTULO COM O PONTEIRO
- AJUSTANDO O VELOCÍMETRO
- LIMITANDO O PONTEIRO
- BLOQUEANDO CÉLULAS

GRÁFICO DE VELOCÍMETRO - PARTE 2

- INSERINDO CONTORNO NAS FATIAS
- INSERINDO O PONTEIRO
- INSERINDO O RÓTULO NO PONTEIRO
- COPIANDO FORMATOS DE GRÁFICOS
- INSERINDO RÓTULOS NAS FATIAS

GRÁFICO DE MARCADOR OU DE BALA

- ~~USANDO GRÁFICOS DE BALA NA HORIZONTAL~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SEGMENTAÇÃO DE DADOS E LINHA DO TEMPO

- INSERINDO A TABELA DINÂMICA
- DESAGRUPANDO E AGRUPAMENTO CAMPOS
- AJUSTANDO O GRÁFICO
- FILTRANDO DADOS
- INSERINDO SEGMENTAÇÃO DE DADOS
- AJUSTANDO OS PAINÉIS DE SEGMENTAÇÃO DE DADOS
- INSERINDO LINHA DO TEMPO
- RECOLHENDO E EXPANDINDO CAMPOS

Informática Essencial - 112h

Windows - 20h

CONHECENDO O SISTEMA WINDOWS

- LAYOUT DO SISTEMA WINDOWS (DESKTOP)
- ABRINDO UM PROGRAMA
- AJUSTANDO E POSICIONANDO JANELAS
- ABRINDO PROGRAMAS ATRAVÉS DA BARRA DE TAREFAS

RECURSOS ESPECIAIS DO WINDOWS

- PESQUISANDO ATRAVÉS DO BOTÃO DE PESQUISA
- ALTERNANDO ENTRE JANELAS
- AERO SNAP
- LAYOUT SNAP
- CRIANDO UMA NOVA ÁREA DE TRABALHO

NOTAS AUTOADESIVAS E BLOCO DE NOTAS

- NOTAS AUTOADESIVAS
- BLOCO DE NOTAS

CALCULADORA DO WINDOWS

- CONHECENDO A CALCULADORA
- PRATICANDO OPERAÇÕES BÁSICAS
- PORCENTAGEM

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONVERSOR DE UNIDADES

RELÓGIO E CALENDÁRIO

- RELÓGIO
- CALENDÁRIO

PAINT: LAYOUT E DESENHO BÁSICO

- CONHECENDO O PROGRAMA
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS
- CAMADAS
- ADICIONANDO UM TEXTO SIMPLES
- SALVANDO UM PROJETO NO PAINT
- ABRINDO IMAGENS

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: ABERTURA, LAYOUT DO PROGRAMA E

SELEÇÃO

- FORMAS DE ABERTURA DO EXPLORADOR DE ARQUIVOS
- CONHECENDO O LAYOUT DO PROGRAMA
- MÉTODOS DE SELEÇÃO DE ARQUIVO

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: ORGANIZANDO E EXCLUINDO ARQUIVOS

- ABRINDO ARQUIVOS
- EXCLUINDO ARQUIVOS

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: EXCLUINDO E RESTAURANDO ARQUIVOS DA LIXEIRA

- CONHECENDO A LIXEIRA
- Esvaziando a lixeira
- RESTAURANDO ARQUIVOS
- EXCLUINDO ARQUIVOS PERMANENTEMENTE

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: COPIANDO E COLANDO ARQUIVOS

- COPIAR E COLAR

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: RECORTANDO E MOVENDO ARQUIVOS

- RECORTAR E COLAR

EXPLORADOR DE ARQUIVOS: CLASSIFICAÇÃO E RECURSOS DA BARRA DE PESQUISA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXPLICANDO AS CLASSIFICAÇÕES
- AGRUPANDO ARQUIVOS
- BARRA DE PESQUISA
- PESQUISA AVANÇADA PESQUISA POR DATA

CRIANDO E PERSONALIZANDO ATALHOS

- CRIANDO UM ATALHO
- MOVENDO ATALHOS

FERRAMENTAS DE CAPTURA E GRAVAÇÃO COM XBOX GAME BAR

- FERRAMENTA DE CAPTURA DO WINDOWS
- GRAVAÇÃO COM XBOX GAME BAR
- CONHECENDO O LAYOUT DA BARRA GAME BAR
- CAPTURA DE TELA COM GAME BAR
- GRAVAÇÃO DE TELA COM GAME BAR

ADICIONAR, REMOVER E CRIAR BIBLIOTECAS

- BIBLIOTECAS
- ADICIONANDO LOCAIS DE BIBLIOTECA
- REMOVENDO LOCAIS DE BIBLIOTECA
- CRIANDO NOVAS BIBLIOTECAS
- REMOVENDO BIBLIOTECAS E RESTAURANDO COMO PADRÃO

COMPACTAÇÃO DE ARQUIVOS

- PASTA COMPACTADA
- COMPACTAÇÃO ATRAVÉS DO WINRAR

CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS: SISTEMA

- CATEGORIA SISTEMA

CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS: PERSONALIZAÇÃO

- CATEGORIA PERSONALIZAÇÃO

CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS: APLICATIVOS

- INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS
- INSTALANDO PROGRAMAS - MICROSOFT STORE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DESINSTALANDO PROGRAMAS

CONFIGURAÇÕES DO WINDOWS: CONTAS

- CONTAS DE USUÁRIOS
- CRIANDO UMA NOVA CONTA
- REMOVENDO UMA CONTA

PASTA USUÁRIOS

- FUNCIONAMENTO DAS PASTAS PESSOAIS

HD, UNIDADES LOCAIS E MANUTENÇÃO BÁSICA DO WINDOWS

- CONHECENDO AS UNIDADES
- FERRAMENTAS DA UNIDADE
- DEFRAGGLER

SEGURANÇA DO WINDOWS

- ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA
- WINDOWS DEFENDER
- SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

MICROSOFT EDGE: LAYOUT E NAVEGAÇÃO COM CONTA MICROSOFT

- CONHECENDO O MICROSOFT EDGE
- LAYOUT DO NAVEGADOR
- CONTA MICROSOFT

MICROSOFT EDGE: ACESSANDO O E-MAIL E O ONEDRIVE

- ACESSANDO O E-MAIL
- LAYOUT DO OUTLOOK
- ENVIANDO UM E-MAIL
- ACESSO DO OUTLOOK NO WINDOWS
- O QUE É ONEDRIVE?
- ACESSANDO O ONEDRIVE

MICROSOFT EDGE: NAVEGAÇÃO COM IA – COPILOT

- O QUE É IA?
- ACESSANDO O COPILOT (EDGE)

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONHECENDO O COPILOT
- INTERAÇÕES SIMPLES
- COMANDOS DETALHADOS

COPILOT INTEGRADO AO WINDOWS

- CONHECENDO O COPILOT NO WINDOWS
- ABRINDO APLICATIVOS NATIVOS
- INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE AÇÕES
- LEITURA DE IMAGENS
- ADICIONANDO CAPTURA DE TELA
- CONSULTANDO HISTÓRICO DO COPILOT

Word - 24h

CONHECENDO O WORD 365

- ABRINDO O WORD
- INICIANDO UM NOVO DOCUMENTO
- ABRINDO UM DOCUMENTO NO WORD
- MODOS DE EXIBIÇÃO
- GRUPO DE TAREFAS ZOOM
- MODOS DE EXIBIÇÃO
- NAVEGANDO PELAS PÁGINAS DO DOCUMENTO

CRIANDO DOCUMENTOS E DIGITANDO TEXTOS

- DIGITANDO UM TEXTO
- INSERINDO UM PARÁGRAFO
- O MENU ARQUIVO
- CRIANDO UM DOCUMENTO
- SALVANDO UM DOCUMENTO
- FECHANDO UM ARQUIVO

SELEÇÃO DE TEXTOS

- SELECIONANDO PALAVRAS
- SELECIONANDO TRECHOS NA MESMA LINHA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELECIONANDO TRECHOS COM MAIS DE UMA LINHA
- SELECIONANDO LINHAS INTEIRAS
- SELECIONANDO PARÁGRAFOS
- SELECIONANDO TODO O TEXTO
- RECURSO COPIAR E COLAR
- RECURSO RECORTAR E COLAR

FORMATAÇÃO DE TEXTOS

- SOBRE FORMATAÇÃO DE TEXTOS
- SOBRE SELEÇÃO DE TEXTO
- APLICANDO NEGRITO, ITÁLICO E SUBLINHADO
- REMOVENDO EFEITOS
- ALTERANDO A FONTE DO TEXTO
- ALTERANDO A COR DA FONTE
- MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS
- SUBSCRITO E SOBRESCRITO
- COR DO REALCE
- PINCEL DE FORMATAÇÃO
- EFEITOS DE TEXTO E TIPOGRAFIA

PARÁGRAFO E ALINHAMENTO

- SOBRE PARÁGRAFOS
- SELECIONANDO PARÁGRAFOS
- ALINHAMENTO DE PARÁGRAFOS

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS E RECUOS DE PARÁGRAFOS

- ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS
- ESPAÇAMENTO ANTES E DEPOIS
- O RECUO DA PRIMEIRA LINHA
- RECUOS À ESQUERDA E À DIREITA
- DESLOCAMENTOS

ESTILOS DE TEXTO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- USANDO UM ESTILO DE TEXTO
- CRIANDO UM ESTILO DE TEXTO
- EXPORTANDO ESTILOS
- REMOVENDO UM ESTILO DA GALERIA

ÍNDICE E SUMÁRIO

- CONHECENDO O ÍNDICE
- MARCANDO AS ENTRADAS DO ÍNDICE
- INSERINDO ÍNDICE
- FORMATANDO ÍNDICE
- SUMÁRIO
- ATUALIZANDO SUMÁRIO

VERIFICAÇÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL

- SOBRE A CORREÇÃO AUTOMÁTICA DO WORD
- AJUSTANDO CONFIGURAÇÕES
- CORRIGINDO PALAVRAS SUBLINHADAS PELO CORRETOR
- USANDO O CORRETOR ORTOGRÁFICO
- ADICIONANDO PALAVRAS AO DICIONÁRIO
- REMOVENDO PALAVRAS DO DICIONÁRIO
- IGNORANDO ERROS DE ORTOGRAFIA

TRADUÇÃO E LEITURA EM VOZ ALTA

- FERRAMENTA TRADUZIR
- LEITURA EM VOZ ALTA

LEITURA AVANÇADA

- CONHECENDO AS FERRAMENTAS

LISTAS NUMERADAS E COM MARCADORES

- INSERINDO MARCADORES NOS PARÁGRAFOS
- INSERINDO NUMERADORES NOS PARÁGRAFOS
- ALTERAR NÍVEL DA LISTA

DEFININDO E FORMATANDO TABULAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DEFINIR TABULAÇÕES
- DEFININDO TABULAÇÕES PERSONALIZADAS
- MOVENDO TABULAÇÕES
- FORMATANDO TABULAÇÕES
- APLICANDO ALINHAMENTO
- APLICANDO PREENCHIMENTO
- REMOVENDO TABULAÇÕES

FOLHA DE ROSTO E ESTILOS

- INSERINDO UMA FOLHA DE ROSTO
- INSERINDO CAMPOS EDITÁVEIS
- INSERINDO CAMPOS EDITÁVEIS
- ALTERANDO A COR DO ESTILO
- SUBSTITUINDO A IMAGEM

PERSONALIZANDO CABEÇALHO E RODAPÉ

- INSERINDO CABEÇALHO
- PERSONALIZANDO O CABEÇALHO DA PÁGINA
- PERSONALIZANDO O RODAPÉ DA PÁGINA

TABELAS: INSERINDO E SELECIONANDO TABELAS

- CONHECENDO TABELAS
- INSERINDO TABELAS
- INSERINDO DADOS NA TABELA
- SELECIONANDO TABELAS
- SELECIONANDO CÉLULAS DE TABELAS
- INSERINDO TABELA RÁPIDA
- MOVENDO UMA TABELA

TABELAS: INSERINDO E AJUSTANDO NOVAS LINHAS E COLUNAS

- INSERINDO LINHAS NO FINAL DE UMA TABELA
- INSERINDO LINHAS NO MEIO DE UMA TABELA
- EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS DE UMA TABELA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AJUSTANDO A LARGURA DE UMA COLUNA MANUALMENTE
- AJUSTANDO AUTOMATICAMENTE

TABELAS: CLASSIFICANDO DADOS E FORMATANDO A PLANILHA

- CLASSIFICANDO DADOS NA TABELA
- APLICANDO ESTILOS NA TABELA
- COLORINDO A TABELA
- INSERINDO IMAGEM NA TABELA
- LAYOUT DA TABELA

BORDAS E SOMBREAMENTO

- APLICANDO BORDAS
- RETIRANDO BORDAS
- BORDAS NA PÁGINA
- APLICANDO SOMBREAMENTO

CONFIGURAÇÕES DE PÁGINA MEDIANIZ

- A GUIA LAYOUT DE PÁGINA
- ORIENTAÇÃO DA PÁGINA
- TAMANHO DA PÁGINA
- AJUSTANDO UM TAMANHO PERSONALIZADO PARA O PAPEL
- QUEBRA DE PÁGINA

MALA DIRETA: INICIANDO A MALA DIRETA

- CRIANDO UMA MALA DIRETA
- CRIANDO UMA LISTA DE DESTINATÁRIOS

MALA DIRETA: INSERINDO CAMPOS E CONCLUINDO A MALA DIRETA

- INSERINDO OS CAMPOS NA MALA DIRETA

LOCALIZAR E SUBSTITUIR TEXTOS

- LOCALIZAR TEXTO
- LOCALIZAR E SUBSTITUIR

UTILIZANDO IMAGENS

- INSERINDO UMA IMAGEM

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- REDIMENSIONANDO UMA IMAGEM
- POSIÇÃO DA IMAGEM E QUEBRA DE TEXTO
- APLICANDO ESTILO À IMAGEM
- APRIMORAMENTO DA IMAGEM

CRIANDO WORDART

- INSERINDO WORDART

CRIANDO GRÁFICOS

- INSERINDO GRÁFICOS
- ALTERANDO O DESIGN DO GRÁFICO

CRIANDO FORMAS

- INSERINDO FORMAS
- PREENCHIMENTO DA FORMA
- SOMBRA E 3D
- CONTORNO DA FORMA
- ESTILOS DE FORMA
- ADICIONANDO TEXTO ÀS FORMAS
- INSERINDO IMAGENS
- REDIMENSIONANDO UMA IMAGEM

TRABALHANDO COM TEXTO EM COLUNAS E LETRAS CAPITULARES

- LAYOUT DE PÁGINA EM DUAS OU MAIS COLUNAS
- INSERINDO LETRA CAPITULAR

CRIANDO SMARTARTS

- CONHECENDO SMARTART
- INSERINDO SMARTART
- ALTERANDO LAYOUT
- APLICANDO ESTILOS AO SMARTART
- INSERINDO IMAGENS NO SMARTART
- AJUSTANDO TAMANHO DO SMARTART

UTILIZANDO MODELOS 3D EM SEUS DOCUMENTOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- INSERINDO UM MODELO 3D (DE UM ARQUIVO)
- TAMANHO DO MODELO 3D
- INSERINDO UM MODELO 3D (DE FONTES ONLINE)

Excel - 24h

CONHECENDO O EXCEL 365

- ABRINDO O EXCEL 365
- A PASTA DE TRABALHO DO EXCEL
- MOVIMENTANDO-SE COM O TECLADO NO EXCEL
- DICAS DE TECLA
- DIGITANDO DADOS NAS CÉLULAS

FORMATANDO AS COLUNAS

- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA AUTOMATICAMENTE
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA MANUALMENTE
- AJUSTANDO A LARGURA DA COLUNA USANDO O MENU
- RESTAURAR, MINIMIZAR E MAXIMIZAR JANELAS
- SALVANDO UMA PASTA DE TRABALHO

SELECIONANDO CÉLULAS, LINHAS E COLUNAS

- ABRINDO UMA PASTA DE TRABALHO NO EXCEL
- SELECIONANDO CÉLULAS
- SELECIONANDO CÉLULAS PELA CAIXA DE NOME
- SELECIONANDO COLUNAS
- SELECIONANDO LINHAS
- SELECIONANDO CÉLULAS COM INTERVALOS NÃO CONTÍNUOS
- SELECIONANDO TODA A PLANILHA
- APAGANDO O CONTEÚDO DE UMA CÉLULA

COPIANDO E COLANDO CÉLULAS

- COPIANDO CÉLULAS NO EXCEL
- INCREMENTANDO CÉLULAS

FÓRMULAS BÁSICAS: ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FÓRMULAS BÁSICAS - ADIÇÃO
- FÓRMULAS BÁSICAS – SUBTRAÇÃO

FÓRMULAS BÁSICAS: MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E FUNÇÃO

- SOMA
- FÓRMULAS BÁSICAS – MULTIPLICAÇÃO
- FUNÇÃO SOMA
- FÓRMULAS BÁSICAS - DIVISÃO

FÓRMULAS BÁSICAS: ORDEM DE PRECEDÊNCIA E EXPONENCIAÇÃO (POTÊNCIA)

- EDITANDO UMA FÓRMULA
- OPERAÇÃO COM PARÊNTESES
- ORDEM DE PRECEDÊNCIA
- APRENDENDO POTÊNCIA
- MOVENDO CÉLULAS

FORMATANDO A PLANILHA: MESCLANDO CÉLULAS, ALTERANDO

- ALINHAMENTO E FONTE
- DESFAZENDO AÇÃO NO EXCEL
- REFAZENDO AÇÃO NO EXCEL
- MESCLAR E CENTRALIZAR
- ALINHAMENTO HORIZONTAL DA CÉLULA
- ALINHAMENTO VERTICAL DA CÉLULA
- ORIENTAÇÃO DO TEXTO
- ALTERANDO A ALTURA DA LINHA
- COR DE PREENCHIMENTO DAS CÉLULAS
- ALTERANDO A FONTE

FORMATANDO A PLANILHA: APLICANDO EFEITOS NO TEXTO, FORMATANDO NÚMEROS E UNIDADES MONETÁRIAS

- COR DA FONTE, NEGRITO, ITÁLICO E SUBLINHADO
- A FERRAMENTA FORMATAR PINCEL
- FORMATANDO NÚMEROS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AJUSTANDO UNIDADES MONETÁRIAS

- ALTERANDO O TEMA DO EXCEL

CALCULANDO DESCONTO E ACRÉSCIMO COM PORCENTAGEM

- APRENDENDO PORCENTAGEM

- DESCONTO E ACRÉSCIMO COM PORCENTAGEM

- APLICANDO O FORMATO DE PORCENTAGEM

REFERÊNCIA RELATIVA, ABSOLUTA E AUDITORIA DE FÓRMULAS

- REFERÊNCIA RELATIVA

- REFERÊNCIA ABSOLUTA

- RASTREANDO DEPENDENTES E PRECEDENTES

- REMOVENDO AS SETAS DE RASTREIO

- TRANSPONDO CÉLULAS

PRATICANDO AS REFERÊNCIAS RELATIVA E ABSOLUTA

AJUSTANDO CÉLULAS E AUTOSOMA

- APLICANDO ESTILOS NAS CÉLULAS

- INSERINDO LINHAS

- INSERINDO COLUNAS

- CRIANDO TOTAIS COM AUTOSOMA

EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS

- EXCLUINDO LINHAS

- EXCLUINDO COLUNAS

- OCULTANDO LINHAS

- OCULTANDO COLUNAS

- COLOCANDO NOME EM UM INTERVALO DE DADOS

- ALTERANDO O NOME DA REFERÊNCIA

FUNÇÕES MÁXIMO, MÍNIMO E MÉDIA

- FUNÇÃO MÁXIMO

- FUNÇÃO MÍNIMO

- FUNÇÃO MÉDIA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OCULTANDO E MOSTRANDO LINHAS DE GRADE

CLASSIFICANDO DADOS E FUNÇÃO SE

- CLASSIFICANDO DADOS
- CONHECENDO A FUNÇÃO SE
- INSERINDO A FUNÇÃO SE
- APLICANDO BORDAS NAS CÉLULAS
- ESPESSURA DAS BORDAS
- COR DAS BORDAS

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: COPIANDO DADOS ENTRE PLANILHAS

- AJUSTANDO O ZOOM DA PLANILHA

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: CRIANDO PLANILHAS

- CRIANDO PLANILHAS
- COPIANDO DADOS ENTRE PLANILHAS
- COPIANDO PLANILHAS
- RENOMEANDO PLANILHAS

GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS: MOVENDO, OCULTANDO, REEXIBINDO E CRIANDO LINKS ENTRE TABELAS

- MOVENDO PLANILHAS
- EXCLUINDO PLANILHAS
- OCULTANDO E REEXIBINDO PLANILHAS
- USANDO CORES NAS GUIAS DAS PLANILHAS
- HIPERLINKS

USANDO MINIGRÁFICOS

- FORMATANDO MINIGRÁFICOS
- ALTERANDO O TIPO DE MINIGRÁFICO
- DESAGRUPANDO MINIGRÁFICOS
- USANDO CÉLULAS MESCLADAS
- USANDO MINIGRÁFICOS DE GANHOS/PERDAS
- AJUSTANDO O EIXO VERTICAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- LIMPANDO MINIGRÁFICOS

FUNÇÃO CONT.SE

- CONHECENDO A FUNÇÃO CONT.SE
- FORMATO DATA E HORA
- USANDO FUNÇÃO ANO, MÊS E DIA
- - CONFIGURANDO PÁGINA NO EXCEL
- CONFIGURANDO PÁGINA
- VISUALIZANDO IMPRESSÃO

CRIANDO E FORMATANDO GRÁFICOS

- CONHECENDO GRÁFICOS
- MOVENDO GRÁFICOS
- LAYOUT DE GRÁFICOS
- DESIGN DO GRÁFICO
- FORMATANDO GRÁFICO
- FORMATAÇÃO CONDICIONAL

REALÇANDO REGRAS DAS CÉLULAS

- LIMPANDO REGRAS
- BARRAS DE DADOS
- ESCALAS DE COR
- REGRA PERSONALIZADA

FUNÇÃO SOMASE E COMENTÁRIOS EM CÉLULAS

- CONHECENDO A FUNÇÃO SOMASE

USANDO A FUNÇÃO PROCV

- INSERINDO LISTA DE VALORES

PowerPoint - 24h

INTRODUÇÃO AO PROGRAMA POWERPOINT

- CONHECENDO O POWERPOINT 365
- DO POWERPOINT 365
- VISUALIZANDO APRESENTAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FECHANDO APRESENTAÇÃO E SAINDO DO PROGRAMA
- ABRINDO APRESENTAÇÃO
- SALVANDO APRESENTAÇÃO

CRIANDO E ORGANIZANDO SLIDES

- CRIANDO SLIDES
- ALTERANDO LAYOUT DE SLIDES
- EXCLUINDO SLIDES
- DUPLICANDO SLIDES
- MOVENDO SLIDES

SALVANDO SUA APRESENTAÇÃO

- SALVANDO SUA APRESENTAÇÃO
- SALVANDO APRESENTAÇÃO EM OUTROS FORMATOS

CONHECENDO O COPILOT E INTERAGINDO COM O POWERPOINT

- O QUE É IA?
- COPILOT (IA)
- OUTRAS IA (CHATBOTS)
- UTILIZANDO IA PARA PRODUÇÕES NO POWERPOINT

UTILIZANDO MODELOS E TEMAS

- MODELOS DE APRESENTAÇÃO
- PAINEL DESIGNER
- TEMAS DA GUIA DESIGN

APLICANDO E PERSONALIZANDO TEMAS

- FORMATANDO TELA DE FUNDO
- SALVANDO TEMA ATUAL

FERRAMENTAS E RECURSOS DE VISUALIZAÇÃO

- GUIA EXIBIR
- ALINHANDO OBJETOS
- ANOTAÇÕES
- CLASSIFICAÇÃO DE SLIDES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MODO DE EXIBIÇÃO LEITURA

- CONTROLES DE ZOOM

ADICIONANDO E FORMATANDO TEXTOS

- FORMATANDO TEXTOS

- ESTILOS DE FONTE

- EFEITOS

- COR DO TEXTO

- CAIXAS DE TEXTO

- ALINHAMENTO

MARCADORES E NUMERAÇÃO

- MARCADORES

- NUMERADORES

- AUMENTANDO E REDUZINDO NÍVEIS EM LISTAS

CRIANDO E FORMATANDO UM WORDART

- ADICIONANDO WORDART

- FORMATANDO UM WORDART

ADICIONANDO E FORMATANDO ÍCONES E FORMAS

- ADICIONANDO E FORMATANDO ÍCONES

- ADICIONANDO E FORMATANDO FORMAS

INSERINDO IMAGENS LOCAIS E IMAGENS ONLINE

- IMAGEM LOCAL

- IMAGENS ONLINE

- IMAGEM DO ESTOQUE

- CAPTURA DE TELA (FERRAMENTA INSTANTÂNEA)

FORMATANDO IMAGENS: CORTE, ESTILOS E EFEITOS

- CORREÇÃO ESTILOS DE IMAGEM

- FERRAMENTA CORTAR

- EFEITOS DE CORES

- EFEITOS ARTÍSTICOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

REMOVENDO O FUNDO DE UMA IMAGEM

- REMOVENDO PLANO DE FUNDO DA IMAGEM

FORMATAR O PLANO DE FUNDO

- PREENCHIMENTO SÓLIDO
- PREENCHIMENTO GRADIENTE
- PREENCHIMENTO COM IMAGEM OU TEXTURA
- PREENCHIMENTO COM PADRÃO

MESCLAR IMAGENS E FORMAS

- INSERINDO E AJUSTANDO FORMAS
- INSERINDO E AJUSTANDO IMAGEM
- MODO DE MESCLAGEM FRAGMENTAÇÃO

ESTRUTURA DE TÓPICOS

- USANDO TÓPICOS

CRIANDO ESTRUTURAS COM O COPILOT

- GERAÇÃO DE CONTEÚDO NO COPILOT
- CRIANDO ESTRUTURA AVANÇADA NO WORD
- IMPORTANDO ESTRUTURA DE TÓPICO

ANIMAÇÕES

- ADICIONANDO ANIMAÇÕES
- OPÇÕES DE EFEITOS
- INTERVALO DE ANIMAÇÕES

TRANSIÇÕES

- APLICANDO TRANSIÇÕES EM SLIDES
- OPÇÕES DE EFEITOS
- INTERVALO DA TRANSIÇÃO
- SONS ENTRE TRANSIÇÕES

TABELAS

- INSERINDO TABELAS
- INSERINDO DADOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- FORMATANDO TABELAS
- LINHAS E COLUNAS

SMARTART

- INSERINDO SMARTART
- PERSONALIZANDO SMARTARTS
- GUIA FORMATAR

GRÁFICOS

- ADICIONANDO GRÁFICO
- EDITANDO DADOS DO GRÁFICO
- FORMATAÇÃO DO GRÁFICO
- DESIGN DO GRÁFICO
- ADICIONANDO ELEMENTOS DE GRÁFICO

SLIDE MESTRE, CABEÇALHO E RODAPÉ

- CABEÇALHO E RODAPÉ
- SLIDE MESTRE
- AJUSTANDO TEMAS NO SLIDE MESTRE
- INSERINDO O NÚMERO DO SLIDE

ADICIONADO ÁUDIO NA APRESENTAÇÃO

- INSERINDO ARQUIVOS DE ÁUDIO
- AJUSTANDO AS CONFIGURAÇÕES DE ÁUDIO
- CORTANDO ÁUDIO
- GRAVAÇÃO DE VOZ

INSERINDO VÍDEOS

- UTILIZANDO BOTÕES DE MÍDIA
- AJUSTANDO VÍDEOS

PRATICANDO ANIMAÇÕES E TRANSIÇÕES

- CRIANDO UMA APRESENTAÇÃO COMPLETA

GRAVANDO APRESENTAÇÃO

- LAYOUT DO PAINEL DE GRAVAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- LAYOUT DO PAINEL DE GRAVAÇÃO
- INICIANDO A GRAVAÇÃO
- EXPORTANDO O VÍDEO GRAVADO
- GRAVAÇÃO DE TELA

EXPORTAÇÃO E COMPARTILHAMENTO

- COMPARTILHAMENTO
- EXPORTAÇÃO EM DIFERENTES FORMATOS

Internet - 20h

INTRODUÇÃO À INTERNET

- O QUE É WWW?
- SIGNIFICADO DE HTTP
- O TERMO WEB
- GOOGLE CHROME
- OPERA
- MICROSOFT EDGE

NAVEGAÇÃO INICIAL E HISTÓRICO

- ACESSANDO UM SITE
- HISTÓRICO
- REMOVENDO HISTÓRICOS
- NAVEGAÇÃO PRIVADA (ANÔNIMA)

CRIANDO E GERENCIANDO FAVORITOS

- ADICIONANDO FAVORITOS
- GERENCIANDO FAVORITOS
- EXCLUINDO FAVORITOS

MECANISMOS DE BUSCA

- MECANISMOS DE BUSCA
- GOOGLE
- BING
- YAHOO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DUCKDUCKGO

NOTÍCIAS, CONHECIMENTO E ENTRETENIMENTO ONLINE

- NOTÍCIAS
- ENCICLOPÉDIA ONLINE – WIKIPÉDIA
- MÚSICAS E VÍDEOS (ENTRETENIMENTO)
- YOUTUBE

SERVIÇOS

- TRADUTOR
- DICIONÁRIO
- PREVISÃO DO TEMPO
- CALCULADORA
- LIVROS
- LOCAIS E CEPS

CRIANDO UMA CONTA GOOGLE

- CONTAS ONLINE
- CRIANDO UMA CONTA GOOGLE (GMAIL)
- UTILIZANDO A CONTA GOOGLE

UTILIZANDO O GMAIL

- CONHECENDO O GMAIL
- FORMATAÇÃO DE E-MAIL E ANEXO
- EXCLUINDO E-MAIL

GOOGLE DRIVE

- GOOGLE DRIVE (NUVEM)
- ENVIANDO ARQUIVOS PARA O DRIVE (UPLOAD)
- VISUALIZANDO ARQUIVOS
- CRIANDO PASTAS
- MOVENDO ARQUIVOS
- COMPARTILHANDO ARQUIVOS
- EXCLUINDO ARQUIVOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

GOOGLE DOCUMENTOS

- GOOGLE DOCUMENTOS
- EXCLUINDO DOCUMENTOS
- FORMATAÇÃO DE TEXTO
- EXPORTAÇÃO DE DOCUMENTO
- COMPARTILHAMENTO

GOOGLE PLANILHAS

- LAYOUT DO PLANILHAS
- DIGITANDO INFORMAÇÕES E SELECIONANDO CÉLULAS
- AUTOPREENCHIMENTO
- FORMATANDO DESCRIÇÕES E CÉLULAS
- FÓRMULAS SIMPLES
- DOWNLOAD DE PLANILHA
- COMPARTILHAMENTO DE PLANILHA

GOOGLE APRESENTAÇÕES

- LAYOUT DO APRESENTAÇÕES
- FORMATAÇÃO DE SLIDE
- CRIANDO NOVOS SLIDES
- UTILIZANDO TEMAS
- INICIANDO UMA APRESENTAÇÃO
- DOWNLOAD DA APRESENTAÇÃO
- COMPARTILHAMENTO

GOOGLE AGENDA

- LAYOUT DO GOOGLE AGENDA
- CRIANDO EVENTOS E TAREFAS
- NAVEGAÇÃO ENTRE AS DATAS
- ORGANIZANDO AGENDAS
- EDITANDO AGENDAS
- EXCLUINDO AGENDAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

GOOGLE MAPS – PROCURANDO ENDEREÇOS E NAVEGANDO PELO MAPA

- LAYOUT DO MAPS
- LOCALIZANDO ENDEREÇOS
- UTILIZANDO FILTROS
- MODOS DE VISUALIZAÇÃO DO MAPA

GOOGLE MAPS – TRAÇANDO ROTAS E STREET VIEW

- TRAÇANDO ROTAS
- MEIOS DE TRANSPORTE
- STREET VIEW

GOOGLE EARTH

- LAYOUT DO GOOGLE EARTH
- VISUALIZANDO O GLOBO
- UTILIZANDO O ZOOM
- SALVANDO A LOCALIZAÇÃO NOS PROJETOS
- EXCLUINDO LOCALIZAÇÃO NOS PROJETOS
- UTILIZANDO O CAMPO DE PESQUISA
- FERRAMENTAS DE EXIBIÇÃO
- CAMADAS

ANÁLISE DE PRODUTOS

- FICHA TÉCNICA
- ANÁLISES (REVIEWS) NO CANALTECH
- ANÁLISES (REVIEWS) NO TECMUNDO
- ANÁLISES NO YOUTUBE

E-COMMERCE E SEGURANÇA ONLINE

- E-COMMERCE
- AMAZON – CONHECENDO UM SITE E-COMMERCE
- E-COMMERCE NO GOOGLE
- FILTRANDO PRODUTOS
- ~~SEGURANÇA E REPUTAÇÃO~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SELOS
- RECLAME AQUI

CUIDADOS E DEVERES NA COMPRA ONLINE

- CUIDADOS NA COMPRA ONLINE
- DIREITOS NA COMPRA ONLINE
- VANTAGENS NA COMPRA ONLINE
- DESVANTAGENS NA COMPRA ONLINE
- CONHECENDO OUTROS SITES (COMPRAS)

FINALIZANDO A COMPRA

- CRIANDO UMA CONTA NO MERCADO LIVRE
- ESCOLHENDO O PRODUTO
- ADICIONANDO PRODUTO AO CARRINHO
- FINALIZANDO A COMPRA

TÉCNICAS DE NAVEGAÇÃO AVANÇADAS

- ADICIONANDO GRUPO DE GUIAS
- EXCLUINDO UM GRUPO DE GUIAS
- COMANDOS DE PESQUISA BÁSICOS
- PRATICANDO OS COMANDOS BÁSICOS
- COMANDOS DE PESQUISA AVANÇADOS
- PRATICANDO OS COMANDOS AVANÇADOS
- BUSCA COM IMAGENS

OPERA – ARIA (IA)

- RELEMBRANDO O LAYOUT DO OPERA
- INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
- ARIA
- EXCLUINDO HISTÓRICO DO ARIA

MICROSOFT EDGE – COPILOT (IA)

- RELEMBRANDO O LAYOUT DO EDGE
- COPILOT

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- BOTÕES DE AÇÕES DO COPILOT
- CONDUZINDO INTERAÇÕES
- UTILIZANDO ÁUDIO
- CONSULTANDO E REMOVENDO HISTÓRICO

BRAVE – LEO (IA)

- LAYOUT DO BRAVE
- EXIBINDO A BARRA LATERAL
- LEO IA

CHROME – GEMINI (BARD IA)

- GEMINI = BARD
- LAYOUT DO GEMINI
- PRATICANDO COMANDOS
- ACESSANDO RASCUNHOS
- LEITURA DE IMAGENS
- GERAÇÃO DE IMAGENS
- COMANDOS COM ÁUDIO

Design de Imagem e Vídeo - 132h

After Effects - 24h

CONHECENDO O PROGRAMA

- ABRINDO O AFTER EFFECTS
- ORGANIZANDO O ESPAÇO DE TRABALHO
- SALVANDO NOVOS ESPAÇOS DE TRABALHO
- REMOVENDO ESPAÇOS DE TRABALHO
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS BÁSICAS

NOVA COMPOSIÇÃO

- ORGANIZANDO OS ARQUIVOS
- COMPREENDENDO A NOVA COMPOSIÇÃO
- REMOVENDO UMA COMPOSIÇÃO

IMPORTANDO ARQUIVOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRATICANDO IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

IMPORTANDO ARQUIVO DO ILLUSTRATOR

- ARQUIVO DO ILLUSTRATOR

IMPORTANDO ARQUIVO DO PHOTOSHOP

- ARQUIVO DO PHOTOSHOP

CONHECENDO AS CAMADAS

- CAMADA DE TEXTO
- CAMADA SÓLIDO
- CAMADA OBJETO NULO
- CAMADA DE FORMA
- CAMADA DE AJUSTE

PRATICANDO EFEITOS COM SÓLIDOS

- EFEITOS E PREDEFINIÇÕES
- AJUSTANDO CONTROLES DE EFEITOS
- CONHECENDO QUADROS-CHAVE (KEYFRAME)

TIPOS DE FRAMES

- EFEITO TRANSFORMAR
- ANIMAÇÃO DE TEXTO
- TIPOS DE KEYFRAME (QUADROS-CHAVE)

CONHECENDO OS PRINCÍPIOS DE ANIMAÇÃO

- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO EASY EASE
- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ESTICA E ESMAGA
- PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ANTECIPAÇÃO

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – EASY EASE

- INICIANDO A ANIMAÇÃO EASY EASE

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – ESTICA E ESMAGA

- ESTICA E ESMAGA

PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO – ANTECIPAÇÃO

- ~~PREPARANDO O PRINCÍPIO DE ANIMAÇÃO ANTECIPAÇÃO~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRINCÍPIO ANTECIPAÇÃO

FERRAMENTA TEXTO

- DIGITANDO E FORMATANDO UM TEXTO
- CAIXA DE TEXTO

ANIMAÇÃO DE TEXTO COM EFEITOS E PREDEFINIÇÕES

- ANIMANDO TEXTO COM EFEITOS E PREDEFINIÇÕES

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA

- ANIMANDO SÓLIDOS

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA 2

CRIANDO UMA VINHETA – ETAPA 3

ANIMAÇÃO COM EFEITOS MÚLTIPLOS

- AJUSTANDO A POSIÇÃO DA PREDEFINIÇÃO
- ADICIONANDO UM NOVO EFEITO PREDEFINIDO

AJUSTANDO O TEXTO A UM CAMINHO

- AJUSTANDO TEXTO AO CAMINHO
- CONHECENDO UMA MÁSCARA
- ALTERANDO O CAMINHO DA MÁSCARA

DETALHES DA CAMADA DE FORMA

- CAMADA DE FORMA OPÇÕES EM CASCATA
- CAMADA DE FORMA OPÇÕES DAS FERRAMENTAS

OPÇÕES DE ANIMAÇÃO DA CAMADA DE FORMA

- ADICIONANDO EFEITOS NA CAMADA DE FORMA

CRIANDO UMA LOWER THIRD – PARTE 1

- INTRODUÇÃO A LOWER THIRD
- ORGANIZANDO AS FORMAS

CRIANDO UMA LOWER THIRD – PARTE 2

- ANIMANDO OS OBJETOS DA LOWER THIRD

CHROMA KEY

- INTRODUÇÃO AO CHROMA KEY

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- KEYLIGHT

INTRODUÇÃO À ROTOSCOPIA

- INTRODUÇÃO
- INICIANDO O PROCESSO DE ROTOSCOPIA

CORREÇÃO DE COR BÁSICO

- CORREÇÃO DE COR BÁSICO

FERRAMENTA MARIONETE (PINO)

- FERRAMENTA MARIONETE (PINO)

RENDERIZANDO UMA COMPOSIÇÃO

- RENDERIZANDO

RENDERIZANDO EM FILA COM O ADOBE MEDIA ENCODER

- CONHECENDO O ADOBE MEDIA ENCODER

PROJETO FINAL

Illustrator-24h

CONHECENDO O ILLUSTRATOR

- INTRODUÇÃO AO ILLUSTRATOR
- CRIANDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO A INTERFACE DO PROGRAMA
- DEFININDO O PERFIL DO ARQUIVO
- A DIFERENÇA ENTRE OS PERFIS DE COR
- ALTERANDO O TAMANHO DO ARQUIVO
- ALTERANDO A UNIDADE DE MEDIDA DO ARQUIVO
- CRIANDO DOCUMENTO A PARTIR DO MODELO
- CRIANDO UM ARQUIVO COM MAIS DE UMA PRANCHETA
- AJUSTANDO O ZOOM NO ARQUIVO
- CONHECENDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO
- UTILIZANDO AS FERRAMENTAS DE DESENHO

PREENCHIMENTO E TRAÇADO

- O PREENCHIMENTO SÓLIDO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PREENCHIMENTO GRADIENTE
- AGRUPANDO OBJETOS
- DESAGRUPANDO OBJETOS

FERRAMENTA TIPO

- CRIANDO TEXTOS SIMPLES
- ALTERANDO A FONTE E O TAMANHO DO TEXTO
- UTILIZANDO ESTILO DE FONTE

MANIPULAÇÃO DE TEXTOS

- CRIANDO TEXTOS VERTICAIS
- CRIANDO UMA CONTINUAÇÃO PARA A CAIXA DE TEXTO
- ALTERANDO O ALINHAMENTO DO TEXTO
- HIFENIZAÇÃO AUTOMÁTICA
- FERRAMENTA TIPO NO CAMINHO

SELEÇÃO DE SIMILARES

- SELECIONANDO OBJETOS SIMILARES
- SALVANDO SELEÇÕES

LINHAS GUIA E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

- HABILITANDO AS RÉGUAS
- IMPORTANDO ARQUIVOS

TRABALHANDO COM VETORES

- FERRAMENTA SEGMENTO DE LINHA
- FERRAMENTA ARCO
- ORDEM DE EMPILHAMENTO

CARTÃO DE VISITA E AJUSTE DA PRANCHETA

- AJUSTANDO O TAMANHO DA PRANCHETA
- CARTÃO DE VISITA
- TRANSPARÊNCIA
- ALTERANDO O ALINHAMENTO

INTERAÇÃO ENTRE OBJETOS VETORIAIS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O PAINEL PATHFINDER

TRABALHANDO COM CAMADAS

- CONHECENDO O PAINEL CAMADAS
- CRIANDO NOVAS CAMADAS
- OCULTANDO/EXIBINDO CAMADAS
- EXCLUINDO CAMADAS

PROCESSO DE VETORIZAÇÃO

FERRAMENTA CANETA

CONVERTER EM TRAÇADO

- USANDO O TRAÇADO DE IMAGEM

SÍMBOLOS

- INSERINDO UM SÍMBOLO NA PRANCHETA
- CONHECENDO NOVAS BIBLIOTECAS DE SÍMBOLOS
- EXCLUINDO UM SÍMBOLO

BIBLIOTECA DE PINCÉIS E ESTILOS DE TEXTO

- A BIBLIOTECA DE PINCÉIS

FERRAMENTA MALHA

- CONHECENDO A FERRAMENTA MALHA
- UTILIZANDO A FERRAMENTA MALHA

PROJETO COMPLETO (LOGOTIPO E CARTÃO DE VISITA)

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- A FERRAMENTA DE PERSPECTIVA
- COMPREENDENDO A MOVIMENTAÇÃO DA FERRAMENTA
- AJUSTANDO O POSICIONAMENTO DOS PONTOS DE FUGA

FERRAMENTA DE PERSPECTIVA

- PREPARANDO AMBIENTE
- SALVANDO EFEITO COMO PINCEL

COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTO

PREPARANDO ARQUIVOS PARA IMPRESSÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONFIGURANDO A SANGRIA
- COMPREENDENDO A SANGRIA
- UTILIZANDO UM ARQUIVO DO ILLUSTRATOR COMO MODELO

Photoshop - 28h

CONHECENDO O PHOTOSHOP

- ABRINDO O PHOTOSHOP
- CONHECENDO O PHOTOSHOP
- REDEFININDO O LAYOUT PADRÃO
- CONHECENDO CAMADAS
- FERRAMENTA BORRACHA

FERRAMENTA LETREIRO

- LETREIRO ELÍPTICO
- ADICIONANDO LINHAS GUIAS
- LETREIRO RETANGULAR

FERRAMENTA LAÇO E LAÇO POLIGONAL

- FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- SALVANDO SEU ARQUIVO
- FERRAMENTA LAÇO

FERRAMENTA LAÇO MAGNÉTICO

- LAÇO MAGNÉTICO
- SELECIONANDO INVERSO

FERRAMENTAS DE SELEÇÃO DE OBJETO, SELEÇÃO RÁPIDA E

VARINHA MÁGICA

- SELEÇÃO DE OBJETO
- VARINHA MÁGICA
- SELEÇÃO RÁPIDA

DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

- DISTORÇÃO DE PERSPECTIVA

TRANSFORMAÇÃO LIVRE E ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TRANSFORMAÇÃO LIVRE
- ESCALA SENSÍVEL AO CONTEÚDO

FERRAMENTAS DE PINTURA E DESENHO

- FERRAMENTA PINCEL
- FERRAMENTA LÁPIS
- FERRAMENTA LATA DE TINTA
- FERRAMENTA DEGRADÊ

CONHECENDO CAMADAS

- CONHECENDO CAMADAS
- MODO DE MESCLAGEM
- OPACIDADE DA CAMADA

USO AVANÇADO DE CAMADAS

- CAMADA DE PREENCHIMENTO OU AJUSTE

FERRAMENTA DE TEXTO

- FERRAMENTA "TEXTO
- EDITANDO UM TEXTO
- TEXTO DISTORCIDO

RETOQUES – FERRAMENTAS: CARIMBO, PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS E PINCEL DE RECUPERAÇÃO

- PINCEL DE RECUPERAÇÃO PARA MANCHAS
- PINCEL DE RECUPERAÇÃO
- FERRAMENTA CARIMBO

FERRAMENTA CANETA (SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE VETOR)

- FERRAMENTA CANETA
- SELECIONANDO COM A CANETA
- VETORIZANDO IMAGEM

GALERIA DE FILTROS

- GALERIA DE FILTROS
- CONHECENDO OS FILTROS DA GALERIA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

MENU FILTROS

FILTRO DISSOLVER

- FILTRO DISSOLVER
- FERRAMENTA DEFORMAÇÃO PROGRESSIVA
- FERRAMENTA INCHAR

AJUSTES DE IMAGEM (BRILHO E CONTRASTE, NÍVEIS E CURVAS)

- BRILHO E CONTRASTE
- NÍVEIS
- CURVAS

AJUSTE DE IMAGEM (CORRESPONDER COR, CLAREAR FOTOS,

AJUSTE DE TONS E CÂMERA RAW)

- CORRESPONDER COR
- EQUILÍBRIO DE CORES
- CÂMERA RAW

CRIANDO UM DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

- RGB
- CMYK
- RESOLUÇÃO DOS MODOS DE CORES
- SITE CANVA
- CRIANDO UM FLYER

CRIANDO E UTILIZANDO AÇÕES

- PAINEL AÇÕES
- CRIANDO AÇÕES
- AUTOMATIZAR LOTE

Premiere - 24h

CONHECENDO O PROGRAMA

- CONHECENDO O PROGRAMA
- IMPORTANDO UM ARQUIVO
- CONHECENDO OS PAINÉIS DO MODO EDIÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CRIANDO UMA ÁREA DE TRABALHO (WORKSPACE)

- CONHECENDO AS ÁREAS DE TRABALHO
- CRIANDO UMA ÁREA DE TRABALHO
- PERSONALIZANDO UMA ÁREA DE TRABALHO
- EXCLUINDO ÁREAS DE TRABALHO

CONHECENDO OS PAINÉIS DE EFEITO E ÁUDIO

- PAINEL DE ÁUDIO
- PAINEL DE EFEITO

ENCONTRANDO E BAIXANDO ARQUIVOS DE VÍDEO

- CONHECENDO SITES PARA DOWNLOAD GRATUÍTO – VÍDEOS
- CRIANDO UMA CONTA NO PIXABAY

BAIXANDO ARQUIVOS DE ÁUDIO

- SITE YTMP3

CRIANDO UM NOVO PROJETO

- ORGANIZANDO PASTAS
- CRIANDO NOVOS PROJETOS

FORMATOS DE VÍDEO

- FORMATO DV
- FORMATO HDV
- FORMATO PERSONALIZADO

ORGANIZANDO E IMPORTANDO OS ARQUIVOS EM PASTAS

- RÓTULO
- NOVO COMPARTIMENTO

CONHECENDO A LINHA DO TEMPO

- CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DA LINHA DO TEMPO
- INSTANTÂNEO NA LINHA DO TEMPO

FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

- FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

ENTENDENDO O EMPILHAMENTO DA LINHA DO TEMPO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- DESVINCULANDO O VÍDEO DO ÁUDIO

- EFEITOS DE EMPILHAMENTO

ANIMAÇÃO COM CARACTERES

- INSERINDO UM TEXTO NO PROJETO

EDIÇÃO, TRANSIÇÕES

- TRANSIÇÕES DE VÍDEO

- AUMENTANDO O TEMPO DE REPRODUÇÃO DO EFEITO

CORTE SECO

- ANALISANDO O ÁUDIO

- CORTE SECO

CORTE SUAVE

- MARCAR ENTRADA E SAÍDA

PAINEL DE EFEITOS

- PRATICANDO EFEITOS

- COPIANDO EFEITOS DE OUTRO VÍDEO

- EFEITOS COM TRANSIÇÕES

CORES

- ALTERAR PARA COR

PRETO E BRANCO PARA COLORIDO

- APLICANDO O EFEITO PRETO E BRANCO

- CAMADA DE AJUSTE

MODOS DE MESCLAGEM

- MODOS DE MESCLAGEM

EFEITO FILME ANTIGO

- EFEITO FILME ANTIGO

EFEITOS DE ÁUDIO

- EFEITOS DE ÁUDIO

PREDEFINIÇÕES DE CORES

- ~~APLICANDO PREDEFINIÇÕES DE CORES~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MÁSCARA DE APLICAÇÃO

CAMADA DE AJUSTE

- CAMADA DE AJUSTE
- SALVANDO PREDEFINIÇÕES
- DUPLICANDO E CRIANDO UMA NOVA CAMADA DE AJUSTE

CHROMA KEY

- CHROMA KEY

MESCLANDO AS IMAGENS

- MESCLANDO AS IMAGENS
- PREDEFINIÇÕES EM MESCLAGENS

MIXAGEM AO VIVO E TRANSIÇÃO DE MÚSICAS

- TRANSIÇÃO DE ÁUDIO
- MIXAGEM AO VIVO
- MIXAGEM MANUAL

TIME LAPSE

- TIME LAPSE
- EXPORTANDO VÍDEO

CRIANDO UM FILME EMOCIONANTE – P. 1

- PRATICANDO OS RECURSOS

CRIANDO UM FILME EMOCIONANTE – P. 2

- PRATICANDO

EXPORTANDO SEU FILME

- PREPARANDO AMBIENTE DE EXPORTAÇÃO
- EXPORTANDO O FILME

Edição para Youtube - 32h

INTRODUÇÃO AO YOUTUBE E AOS PROGRAMAS

- CONHECENDO O YOUTUBE
- COMO CRIAR UM CANAL NO YOUTUBE
- PERSONALIZANDO SEU CANAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PONTOS IMPORTANTES PARA “SER UM YOUTUBER”
- PLANEJAR E ROTEIRIZAR
- A ILUMINAÇÃO
- PERDENDO A VERGONHA E SE COMPORTANDO EM FRENTE A CÂMERA
- OS PROGRAMAS UTILIZADOS
- UMA APRESENTAÇÃO DO PREMIERE
- UMA APRESENTAÇÃO DO AFTER EFFECTS
- UMA APRESENTAÇÃO DO PHOTOSHOP

CONHECENDO O PROGRAMA PREMIERE

- ABRINDO O PREMIERE
- CRIANDO UM PROJETO
- CRIANDO UMA SEQUÊNCIA MANUALMENTE

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS E CRIAÇÃO DE SEQUÊNCIAS

- IMPORTANDO ARQUIVOS PARA O PROJETO
- INSERINDO ARQUIVOS NA SEQUÊNCIA
- CRIANDO UMA SEQUÊNCIA ATRAVÉS DE UM VÍDEO
- A FERRAMENTA FATIAR

EDIÇÃO SOBRE CENAS

- RENOMEAR ARQUIVOS NO PAINEL PROJETO
- REMOVENDO O ESPAÇO ENTRE AS CENAS
- MOVIMENTANDO-SE ENTRE AS CENAS
- INSERINDO ITEM EM OUTRA FAIXA DE VÍDEO

TRANSIÇÕES E AJUSTE DE EFEITOS

- CRIANDO TRANSIÇÕES ENTRE OS CLIPES
- AJUSTANDO A CONFIGURAÇÃO DA TRANSIÇÃO
- APLICANDO EFEITOS
- REMOVENDO EFEITOS DE TRANSIÇÃO

DURAÇÃO DO CLIPE E ADIÇÃO DE ÁUDIO

- INSERINDO ÁUDIO NO PROJETO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AJUSTANDO O VOLUME DO ÁUDIO

INSERINDO TEXTOS NO PREMIERE

- INSERINDO TEXTOS NO PREMIERE
- AJUSTANDO A FORMATAÇÃO DO TEXTO

EFEITO GLITCH

- EFEITO GLITCH

PRATICANDO: INTRODUÇÃO COM TEXTO E FORMA

- UTILIZANDO A OPÇÃO “ALTERAR ANIMAÇÃO”

MÁSCARA DE EDIÇÃO

- USANDO MÁSCARAS

CHROMA KEY

- CONHECENDO O CHROMA KEY

CONHECENDO O ADOBE AUDITION

- EDIÇÃO SONORA BÁSICA COM ADOBE AUDITION
- AJUSTANDO DIFERENTES NÍVEIS DE ÁUDIO
- AJUSTANDO O VOLUME DO ÁUDIO
- REMOVENDO OU AMENIZANDO RUÍDOS NO ÁUDIO
- SALVANDO O ÁUDIO PARA USO NO PREMIERE

FERRAMENTA FATIAR

- PRATICANDO A FERRAMENTA FATIAR

REFINANDO E APLICANDO EFEITOS SOBRE IMAGENS

- REFINANDO A EDIÇÃO
- APLICANDO EFEITOS ÀS IMAGENS

CONHECENDO O AFTER EFFECTS

- CRIANDO UM PROJETO NO AFTER EFFECTS
- IMPORTANDO ARQUIVOS
- SALVANDO PROJETOS
- INSERINDO OS ARQUIVOS NA COMPOSIÇÃO
- REMOVENDO OBJETOS DA COMPOSIÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXCLUINDO ITENS DO PROJETO

LINHA DO TEMPO E O USO DAS CAMADAS

- TRABALHANDO COM A LINHA DO TEMPO
- OCULTANDO E REEXIBINDO CAMADAS
- FAZENDO AJUSTES NA CAMADA

QUADROS-CHAVES

- CRIANDO ANIMAÇÕES COM QUADROS-CHAVES

PRATICANDO EDIÇÕES COM DIVERSAS FERRAMENTAS

- TRABALHANDO COM SOM
- SUBSTITUINDO ARQUIVOS NA COMPOSIÇÃO
- EXPORTANDO SEU ARQUIVO
- TRABALHANDO COM TEXTO

CRIAÇÃO DE CAMADAS E EDIÇÃO DE EIXO INDIVIDUAL

- CRIANDO CAMADAS
- USANDO O EDITOR GRÁFICO PARA ANIMAÇÕES
- EDITANDO EIXOS INDIVIDUALMENTE
- RENOMEANDO CAMADAS

PAINEL EFEITOS

- ORIENTANDO OBJETOS PARA O CAMINHO
- UTILIZANDO O PAINEL EFEITOS
- CRIANDO UM EFEITO DE FUMAÇA PARA O AVIÃO

ARQUIVOS DE ÁUDIO E ENCERRAMENTO DE ÁUDIO

- OPÇÕES E CONTROLES ADICIONAIS DE CAMADAS
- PRATICANDO O USO DE ARQUIVOS DE ÁUDIO

CONSTRUÇÃO DE UM LOWER THIRD – PARTE 1

- CONHECENDO O CONCEITO DE LOWER THIRD
- ATIVANDO A MARGEM DE SEGURANÇA
- USANDO AS RÉGURAS E AS GUIAS DO AFTER EFFECTS
- CRIANDO TEXTOS NO AFTER EFFECTS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CONSTRUÇÃO DE UM LOWER THIRD – PARTE 2

- PRESERVAR TRANSPARÊNCIA SUBJACENTE

PRÉ-COMPOSIÇÃO E PONTO DE INÍCIO DA CAMADA

- AJUSTANDO O PONTO DE INÍCIO DA CAMADA
- UTILIZANDO A PRÉ-COMPOSIÇÃO

CRIAÇÃO DE TEXTO E SUBSTITUIÇÃO DE CLIPES

- CRIANDO O TEXTO
- UTILIZANDO SEUS PROJETOS NO PREMIERE
- SUBSTITUINDO CLIPES NO PREMIERE

CONHECENDO O ADOBE PHOTOSHOP

- PRIMEIRO CONTATO COM O PHOTOSHOP
- CRIANDO UM ARQUIVO NO PHOTOSHOP
- ABRINDO UM ARQUIVO NO PHOTOSHOP
- LETREIRO RETÂNGULAR E LETREIRO ELÍPTICO
- VARINHA MÁGICA
- A FERRAMENTA LAÇO POLIGONAL
- A FERRAMENTA PINCEL
- SELECIONANDO PINCÉIS
- ALTERANDO A COR DO PINCEL

FERRAMENTAS DE EDIÇÃO

- FERRAMENTA TEXTO
- FERRAMENTA CORTE
- CONHECENDO O PAINEL CAMADAS
- CRIANDO CAMADAS
- RENOMEANDO CAMADAS
- FERRAMENTAS DE FORMAS GEOMÉTRICAS

EDIÇÕES BÁSICAS E SALVAMENTO DE ARQUIVO

- USANDO A TRANSFORMAÇÃO LIVRE
- ESTILO DE CAMADA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- SALVANDO ARQUIVOS NO PHOTOSHOP

CRIAÇÃO DE LAYOUT PARA O CANAL DO YOUTUBE

- INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO DO LAYOUT DO CANAL DO YOUTUBE

CONCLUINDO O CANAL

- INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA A EXPORTAÇÃO DO PROJETO EM FORMATO DE VÍDEO

Gestão e Negócios - 128h

Administração - 12h

DIRIGIR OS ESFORÇOS

- DIRIGIR OS ESFORÇOS
- CENÁRIO BRASILEIRO
- SUPERAR OS OBSTÁCULOS
- UMA BOA IDEIA NÃO BASTA
- O QUE É IMPORTANTE?
- TODAS AS PESSOAS SÃO IMPORTANTES
- DIFERENÇA ENTRE AS PESSOAS
- SUCESSO REQUER

PLANEJAMENTO

- PLANEJAMENTO
- EXEMPLO DE PLANEJANDO
- AJUSTE DE PLANEJAMENTO
- TENDÊNCIA DE MERCADO
- CASO PRÁTICO
- OBJETIVOS E PLANOS DE AÇÃO
- OBJETIVOS PRINCIPAIS

RECURSOS

- ORGANIZAÇÃO

~~EXEMPLOS DE RECURSOS~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ORGANIZAR PARA ATINGIR

COORDENAÇÃO

- COORDENAÇÃO
- TREINAMENTO
- ADMINISTRAR PELO EXEMPLO
- ESTAR JUNTO E SER CLARO
- OUVIR AS PESSOAS

CONTROLE

- CONTROLE
- CHECAR, AVALIAR E REDIRECIONAR
- EXEMPLO DE META DE VENDAS
- EXEMPLO DE AVALIAÇÃO
- CONTROLE COMO É UM GPS
- PENSE A SITUAÇÃO CONTRÁRIA

IDEIA

- IDEIA
- ONDE BUSCAR ORIENTAÇÃO
- VALIDE SUAS IDEIAS
- ETERNO APRENDIZ
- CONCEITO DE MVP

RESULTADO

- LUCRO
- RESULTADO
- RECEITAS E DESPESAS
- EXEMPLO DE LUCRO
- EXEMPLO DE RESULTADO NULO
- EXEMPLO DE PREJUÍZO
- IMPORTÂNCIA DA GESTÃO

PRODUTOS E SERVIÇOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRODUTOS E SERVIÇOS
- EMPRESAS LIGADAS A PRODUTOS
- EMPRESAS LIGADAS A SERVIÇOS
- EMPRESAS MISTAS
- EXEMPLOS DE PRODUTOS
- EXEMPLOS DE SERVIÇOS
- IMPORTÂNCIA DO ATENDIMENTO

CLIENTES E FORNECEDORES

- CLIENTES
- CONQUISTAR E MANTER
- FORNECEDORES
- CASE: RESTAURANTE BAGGIO

RAMOS DE ATIVIDADE

- ATIVIDADES DA EMPRESA
- EXEMPLOS DE INDÚSTRIAS
- EXEMPLOS DE COMÉRCIOS
- EXEMPLOS DE SERVIÇOS
- OBJETIVO DA EMPRESA
- MERCADO DE ATUAÇÃO
- CICLO CONTÍNUO

DECISÕES

- DECISÕES
- TIPOS DE DECISÕES
- O PROCESSO DECISÓRIO
- EXEMPLO DE PROCESSO DECISÓRIO

COMÉRCIO E MERCADO

- MERCADO X PRODUÇÃO
- EXEMPLOS DE INSUCESSO
- EXEMPLOS DE SUCESSO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- OLHAR PARA O CLIENTE

DIVISÃO DO COMÉRCIO

- BENS X SERVIÇOS
- EXEMPLOS DE BENS E SERVIÇOS
- CADEIA DE DISTRIBUIÇÃO
- EXEMPLO DE DIVISÃO DO COMÉRCIO

MERCADO FINANCEIRO

- DIVISÃO DO MERCADO FINANCEIRO
- AGENTE FINANCEIRO EM AÇÃO
- ANTECIPAÇÃO DO CONSUMO

TIPOS DE EMPRESAS

- EMPRESA COMERCIAL
- EMPRESA DE SERVIÇOS
- EMPRESA INDUSTRIAL
- PROFISSIONAL AUTÔNOMO
- SERVIÇOS INFORMAIS

PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

- PESSOA FÍSICA
- PESSOA JURÍDICA
- RELAÇÃO B2B E B2C
- EXEMPLOS DE RELAÇÕES B2B
- EXEMPLOS DE RELAÇÕES B2C

CATEGORIAS DE EMPRESAS

- TIPOS DE EMPRESA
- EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
- EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA
- SOCIEDADE LIMITADA (LTDA)
- SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A)
- SEM FINS LUCRATIVOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CLASSIFICAÇÃO PELO FATURAMENTO ANUAL
- SIMPLES NACIONAL

NÍVEIS HIERÁRQUICOS

- ORGANOGRAMA
- ORGANOGRAMA VERTICAL
- CONCEITO DE DOWNSIZING
- IMPORTÂNCIA DO DIÁLOGO

DIREÇÃO GERAL

- CEO
- DIREÇÃO GERAL
- LIDERANÇA PARTICIPATIVA
- HABILIDADE RELACIONAL
- DIREÇÃO X EXECUÇÃO
- LIDER FORMAL X LIDER INFORMAL
- COMPETÊNCIA E CONHECIMENTO

SETOR COMERCIAL

- PAPEL DO SETOR COMERCIAL
- INFORMAÇÃO
- NOVAS OPORTUNIDADES
- PÓS-VENDA
- TODOS SÃO RESPONSÁVEIS
- EXEMPLO DE ATENDIMENTO RUIM
- ENTENDER PARA DECIDIR
- DIVISÃO DA ÁREA COMERCIAL

VENDAS

- VENDAS
- CANAIS DE VENDA
- METAS E COMISSÕES
- LEAD

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- IDENTIFICANDO LEADS

PROCESSO DE VENDAS

- PROCESSO DE VENDA
- 1ª. ETAPA: NECESSIDADES
- 2ª. ETAPA: PROPOSTA
- 3ª. ETAPA: NEGOCIAÇÃO
- 4ª. ETAPA: FECHAMENTO
- VENDER E RECEBER
- NOTA FISCAL

MARKETING (PARTE 1)

- MARKETING
- PRECISAMOS SER VISTOS
- CANAIS DE VENDA

MARKETING (PARTE 2)

- ENTENDER O CLIENTE E O MERCADO
- ANÁLISE SWOT
- MONITORAMENTO CONSTANTE
- OS 4 PÉS DO MARKETING
- TIPOS DE EMPRESAS

SUPORTE

- IMPORTÂNCIA DO SUPORTE
- CS E SAC
- SAC
- CS
- AMOR E ÓDIO
- SEJA PROFESSOR
- O PESO DE UM BOM ATENDIMENTO

RH E DEPARTAMENTO PESSOAL

- A IMPORTÂNCIA DO RH E DP

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- RECURSOS HUMANOS
- DEPARTAMENTO PESSOAL
- RH E DP NA PEQUENA EMPRESA
- RH - PROCESSO DE SELEÇÃO
- DP – CONCLUSÃO DO PROCESSO

FINANCEIRO

- IMPORTÂNCIA DA ÁREA FINANCEIRA
- NÃO IMPORTA O TAMANHO
- DESORGANIZAÇÃO GERA PROBLEMAS
- DIVISÕES DA ÁREA FINANCEIRA
- ATENÇÃO AO FLUXO DE CAIXA
- ATENÇÃO AO FLUXO DE CAIXA

OPERACIONAL

- SETOR OPERACIONAL
- TIPOS DE PRODUÇÃO
- MATÉRIA-PRIMA SENDO TRANSFORMADA
- IMPACTO DA TECNOLOGIA
- ALTA EXIGÊNCIA DE CONHECIMENTO
- EMPRESA DE SERVIÇOS TÉCNICOS
- PRAZOS DE ENTREGA
- FATOR HUMANO

COMPRAS

- OBJETIVO DO DEPARTAMENTO
- TIPOS DE COMPRAS
- PEQUENA EMPRESA
- AS VARIÁVEIS
- EXEMPLO COMPRA
- COTAR PARA COMPRAR
- PROCESSO DE COMPRA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SUPRIMENTOS

- COMPOSIÇÃO DA ÁREA DE SUPRIMENTOS
- ENTRADA DE MERCADORIAS
- PONTO DE PEDIDO
- EXPEDIÇÃO
- FLUXO DE SUPRIMENTOS

CONTROLE DE ESTOQUE

- CONTROLE DE ESTOQUE - PRÁTICA
- INVENTÁRIO DE ESTOQUE

CUSTO DO ESTOQUE

- CUSTO
- CUSTO DE OPORTUNIDADE DE CAPITAL
- CUSTO DE SEGUROS
- CUSTO DE ARMAZENAGEM
- CUSTO COM PERDAS

MATERIAIS E PRODUTOS

- TIPOS DE MATERIAIS
- X MATÉRIA PRIMA
- EM FABRICAÇÃO X ACABADOS
- FLUXO DE PRODUÇÃO

MANUTENÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE

- IMPORTÂNCIA DA MANUTENÇÃO
- TIPOS DE MANUNTENÇÃO
- IMPACTO NO RESULTADO
- CONTROLE DE QUALIDADE
- TESTES DE QUALIDADE

FUNÇÕES DE APOIO

- FUNÇÕES DE APOIO
- EXEMPLOS DE FUNÇÕES DE APOIO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PORTE DA EMPRESA

TERCEIROS

- SOBRE OS TERCEIROS
- TIPOS DE TERCEIRIZAÇÃO

BUROCRACIA

- BUROCRACIA
- DOCUMENTOS
- DOCUMENTOS LEGAIS
- EXEMPLOS DE DOCUMENTOS
- CUIDADO COM O EXCESSO

KAIZEN: MELHORIA CONTÍNUA

- O QUE É KAIZEN
- ONDE SURTIU?
- CICLO PDCA
- APLICAÇÃO DO KAIZEN

CORE BUSINESS E CORE COMPETENCE

- CORE BUSINESS
- DIVERSIFICAÇÃO COM ALINHAMENTO
- CORE COMPETENCE
- EXEMPLOS DE CORE BUSINESS E CORE COMPETENCE

EMPRESA NOS DIAS ATUAIS

- IMPACTO AMBIENTAL
- RESPONSABILIDADE SOCIAL
- IMPACTO DA INTERNET
- PAÍS EMPREENDEDOR
- REINVENÇÃO CONSTANTE

Auxiliar Jurídico - 10h

ROTINAS DE ESCRITÓRIOS E FUNÇÕES DO AUXILIAR JURÍDICO

- UM ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA POSSUI MUITAS ROTINAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- O AMBIENTE
- EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO
- ADMINISTRAÇÃO DO FLUXO DE INFORMAÇÃO
- PREPARAÇÃO DE RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS
- DIGITAÇÃO E EDIÇÃO DE TEXTOS
- ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO
- MANUTENÇÃO DE AGENDAS E ARQUIVOS
- REUNIÕES
- ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO
- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- CONDUTA
- TECNOLOGIA
- EXEMPLO DE USO DA TECNOLOGIA NOS ESCRITÓRIOS:
- QUALIFICAÇÃO DE SERVIÇOS
- AUXILIAR JURÍDICO

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO E VOCABULÁRIO JURÍDICO

- QUAL É A IMPORTÂNCIA DO DIREITO NA SOCIEDADE?
- DIREITO
- JUSTIÇA
- DIREITO E A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA
- FONTES DO DIREITO
- LEI
- CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988
- MANDATO E MANDADO: DIFERENÇA
- VAMOS EXEMPLIFICAR – MANDATO
- VAMOS EXEMPLIFICAR – MANDADO

TEORIA GERAL DO PROCESSO

- CONTEXTO HISTÓRICO DA TEORIA GERAL DO PROCESSO
- PRINCÍPIOS DA TEORIA GERAL DO PROCESSO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- PRINCÍPIO DA IGUALDADE (ART. 5, CAPUT, CF)
- PRINCÍPIO DA DURAÇÃO RAZOÁVEL DO PROCESSO OU CELERIDADE
- PRINCÍPIO DA AMPLA DEFESA (ART. 5, LV, CF)
- PRINCÍPIO DO CONTRADITÓRIO (ART. 5, LV, CF)
- PRINCÍPIO DA IMPARCIALIDADE DO JUIZ
- PRINCÍPIO DA INÉRCIA E DA DEMANDA
- PRINCÍPIO DO DUPLO GRAU DE JURISDIÇÃO
- PRINCÍPIO DA ECONOMIA PROCESSUAL
- PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE
- PRINCÍPIO DA INAFSTABILIDADE DO CONTROLE JURISDICIONAL:
- PRINCÍPIO DA LEALDADE PROCESSUAL OU DA BOA-FÉ PROCESSUAL
- PRINCÍPIO DA MOTIVAÇÃO DAS DECISÕES (ART.93, INC. IX, CF)
- CONCEITO DE DIREITO PROCESSUAL
- SUJEITOS PROCESSUAIS- REGRA GERAL
- DIREITO PROCESSUAL X DIREITO MATERIAL

NOÇÕES DE CONTRATOS-PARTE 1

- CONCEITO DE CONTRATO
- PRINCÍPIO DA OBRIGATORIEDADE OU IRRETRATABILIDADE (“PACTA SUNT SERVANDA”)
- PRINCÍPIO DA INTANGIBILIDADE
- PRINCÍPIO CONSENSUALISTA
- PRINCÍPIO DA AUTONOMIA DA VONTADE
- PRINCÍPIO DA BOA-FÉ
- PRINCÍPIO DA RELATIVIDADE DOS EFEITOS DO CONTRATO
- FUNÇÃO SOCIAL DOS CONTRATOS – CONSTITUI
- PRESSUPOSTOS DE VALIDADE DOS CONTRATOS
- CAPACIDADE DAS PARTES
- IDONEIDADE DO OBJETO
- A LEGITIMIDADE
- CONTRATOS PRELIMINARES E DEFINITIVOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MANIFESTAÇÃO DA VONTADE
- NEGOCIAÇÕES PRELIMINARES
- PROPOSTA
- ACEITAÇÃO
- MOMENTO DA CONCLUSÃO DO CONTRATO
- DISTRATO
- ADENDO CONTRATUAL
- ADITIVO CONTRATUAL

NOÇÕES DE CONTRATOS-PARTE 2

- CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS
- QUANTO À ONEROSIDADE:
- QUANTO AO MOMENTO DA EXECUÇÃO:
- QUANTO AO AGENTE:
- QUANTO À FORMAÇÃO:
- QUANTO AO MODO POR QUE EXISTEM:
- QUANTO À FORMA:
- QUANTO AO OBJETIVO:
- LEGISLAÇÃO
- OBSERVAR QUANDO FOR REDIGIR UM CONTRATO:
- NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL – PARTE 1
- A CARTA MAIOR BRASILEIRA ESTÁ DIVIDIDA EM 9 TÍTULOS:
- FORMA DE ESTADO DA CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA: FEDERAÇÃO
- O ART. 1º, CF/88 – FUNDAMENTOS DE PODER:
- SOBERANIA
- CIDADANIA
- DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA
- VALORES SOCIAIS DO TRABALHO E DA LIVRE INICIATIVA
- PLURALISMO POLÍTICO
- ARTIGO 2º - SEPARAÇÃO DOS PODERES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- ARTIGO 3º - OBJETIVOS FUNDAMENTAIS
- CONSTRUIR UMA SOCIEDADE LIVRE, JUSTA E SOLIDÁRIA
- GARANTIR O DESENVOLVIMENTO NACIONAL
- ERRADICAR A POBREZA E A MARGINALIZAÇÃO E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS E REGIONAIS
- PROMOVER O BEM DE TODOS, SEM PRECONCEITOS E QUAISQUER OUTRAS FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL – PARTE 2

- HIERARQUIA DAS LEIS
- PRINCÍPIOS DA IGUALDADE E DA LIBERDADE
- PRINCÍPIO DA LEGALIDADE
- ARTIGO 6º DA CF/88 – DIREITOS SOCIAIS
- ARTIGOS 7º AO 11º DA CF - TRATA DOS DIREITOS DOS TRABALHADORES
- SÃO DIREITOS DOS TRABALHADORES URBANOS E RURAIS:
- PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DA CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA – DIREITOS HUMANOS
- POPULAÇÃO INDÍGENA
- SÃO AVANÇOS IMPORTANTES DA CONSTITUIÇÃO DE 1988:

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL – PARTE 1

- CONCEITO DE PESSOA
- DUAS SÃO AS ESPÉCIES DE PESSOAS:
- RELAÇÃO JURÍDICA
- PESSOA NATURAL
- DUAS SÃO AS ESPÉCIES DE CAPACIDADE:
- INCAPACIDADE ABSOLUTA E RELATIVA
- INCAPACIDADE ABSOLUTA
- INCAPACIDADE RELATIVA
- TUTELA E CURATELA
- FIM DA PERSONALIDADE JURÍDICA

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL – PARTE 2

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CÓDIGO CIVIL E A FAMÍLIA
- CASAMENTO
- RELAÇÃO DE PARENTESCO
- REGIME DE BENS ENTRE OS CÔNJUGES
- ALIMENTOS
- UNIÃO ESTÁVEL
- DIREITO DAS SUCESSÕES
- SUCESSÃO TESTAMENTÁRIA

NOÇÕES DE DIREITO EMPRESARIAL – PARTE 1

- O DIREITO COMERCIAL POSSUI OS ELEMENTOS:
- EMPRESA
- EMPRESÁRIO
- SÃO PROIBIDOS DE EXERCER ATIVIDADE EMPRESARIAL:
- ESTABELECIMENTO EMPRESARIAL
- NOME EMPRESARIAL
- SOCIEDADE EMPRESÁRIA
- REQUISITOS PARA A CONSTITUIÇÃO DE UMA SOCIEDADE:

NOÇÕES DE DIREITO EMPRESARIAL – PARTE 2

- SOCIEDADE SIMPLES
- SOCIEDADE LIMITADA
- SOCIEDADE EM NOME COLETIVO
- SOCIEDADE EM COMANDITA SIMPLES
- SOCIEDADE COMANDITA POR AÇÕES
- SOCIEDADE ANÔNIMA
- SOCIEDADE COOPERATIVA
- SOCIEDADE EM CONTA DE PARTICIPAÇÃO
- SOCIEDADE DE ADVOGADOS
- O QUE SÃO DEBÊNTURES?
- COMO FUNCIONA UMA DEBÊNTURE?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXEMPLO PRÁTICO DE COMO FUNCIONAM AS DEBÊNTURES
- AÇÕES
- TÍTULOS DE CRÉDITOS
- OS TIPOS DE TÍTULO DE CRÉDITO EXISTENTES SÃO:
- RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL, JUDICIAL E FALÊNCIA
- A FALÊNCIA TEM DOIS PRINCÍPIOS BÁSICOS

NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO – PARTE 1

- DIVIDE-SE EM 03 (TRÊS) SUBPRINCÍPIOS
- PRINCÍPIO DO IN DUBIO PRO OPERÁRIO
- PRINCÍPIO DA NORMA MAIS FAVORÁVEL
- PRINCÍPIO DA CONDIÇÃO MAIS BENÉFICA
- PRINCÍPIO DA IRREDUTIBILIDADE SALARIAL
- PRINCÍPIO DA INDISPONIBILIDADE DOS DIREITOS TRABALHISTAS
- PRINCÍPIO DA IMPERATIVIDADE DAS NORMAS TRABALHISTAS
- PRINCÍPIO DA INTEGRIDADE OU INTANGIBILIDADE SALARIAL
- PRINCÍPIO DA CONTINUIDADE DA RELAÇÃO DE EMPREGO
- PRINCÍPIO DA ESTABILIDADE FINANCEIRA
- PRINCÍPIO DA NÃO-DISCRIMINAÇÃO
- DEFINIÇÃO – EMPREGADO
- ARTIGO 3º, CLT
- DIFERENÇA ENTRE TRABALHADOR E EMPREGADO
- SABE DIZER QUEM É O TRABALHADOR E QUEM É O EMPREGADO?
- EMPREGADOR
- EMPREGADORES POR EQUIPARAÇÃO
- CARACTERÍSTICAS DO EMPREGADOR
- O PODER DE DIREÇÃO E COMANDO DO EMPREGADOR
- PODER DE DIREÇÃO DIVIDE-SE EM 03 PARTES
- TIPOS DE PUNIÇÕES OU SANÇÕES DISCIPLINARES

ROTINAS DE ESCRITÓRIOS E FUNÇÕES DO AUXILIAR JURÍDICO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CONTRATO DE TRABALHO
- CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO
- CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO
- CONTRATO DE EXPERIÊNCIA
- DURAÇÃO DO TRABALHO
- INTERVALO INTRAJORNADA
- INTERVALO INTER JORNADA
- FÉRIAS
- DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA
- AVISO PRÉVIO
- AVISO PRÉVIO INDENIZADO
- ESTABILIDADE
- CONTRIBUIÇÃO SINDICAL
- FGTS
- PRESCRIÇÃO NO DIREITO DO TRABALHO

NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO – PARTE 1

- OS TRÊS PILARES DA SEGURIDADE SOCIAL
- A ORGANIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL OBEDECERÁ AOS SEGUINTE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES:
- OS REGIMES DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
- RGPS
- PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR
- INSS

NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO – PARTE 2

- BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS
- QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS?
- APOSENTADORIA PROGRAMADA
- APOSENTADORIA PROGRAMADA “COMUM”
- APOSENTADORIA PROGRAMADA DO PROFESSOR

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- APOSENTADORIA ESPECIAL
- DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- APOSENTADORIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
- APOSENTADORIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA POR IDADE
- AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA (AUXÍLIO-DOENÇA)
- SALÁRIO-FAMÍLIA
- SALÁRIO-MATERNIDADE
- AUXÍLIO-ACIDENTE
- PARA OS DEPENDENTES - PENSÃO POR MORTE
- PARA OS DEPENDENTES - AUXÍLIO-RECLUSÃO
- REABILITAÇÃO PROFISSIONAL
- A AUTARQUIA TAMBÉM FORNECE:

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO – PARTE 1

- ATIVIDADE ESTATAL E DIREITO TRIBUTÁRIO
- DIREITO TRIBUTÁRIO
- TRIBUTO
- PRINCÍPIOS DO DIREITO TRIBUTÁRIO
- PRINCÍPIO DA LEGALIDADE
- PRINCÍPIO DA ISONOMIA
- IRRETROATIVIDADE TRIBUTÁRIA
- ANTERIORIDADE DE EXERCÍCIO E NONAGESIMAL
- VEDAÇÃO AO CONFISCO
- CAPACIDADE CONTRIBUTIVA
- QUAL É A IMPORTÂNCIA DO DIREITO TRIBUTÁRIO?

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO – PARTE 2

- O QUE SÃO TRIBUTOS?
- OS TRIBUTOS SÃO:
- QUAIS SÃO OS TIPOS DE TRIBUTOS?
- IMPOSTOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- IMPOSTOS FEDERAIS
- IMPOSTOS ESTADUAIS
- IMPOSTOS MUNICIPAIS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PARTE 1

- PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- PRINCÍPIO DA LEGALIDADE
- IMPESSOALIDADE - O TRATAMENTO IGUALITÁRIO
- MORALIDADE - SEGUINDO OS PRINCÍPIOS ÉTICOS ESTABELECIDOS POR LEI
- PUBLICIDADE - A PRESTAÇÃO DE CONTAS À POPULAÇÃO
- EFICIÊNCIA - A BOA GESTÃO DOS RECURSOS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- SERVIDORES PÚBLICOS
- RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PARTE 2

- ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ATOS ADMINISTRATIVOS
- ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO
- REQUISITOS DO ATO ADMINISTRATIVO
- VÍCIOS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR – PARTE 1

- CDC – CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
- COMO FUNCIONA O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
- CONSUMIDOR
- FORNECEDOR
- PRODUTO
- SERVIÇO
- QUAL O PROPÓSITO DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR?
- PROCON
- QUAL É A FUNÇÃO DO PROCON?
- FUNÇÕES DO PROCON

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR – PARTE 2

- DIREITOS BÁSICOS DO CONSUMIDOR
- VEREMOS OS PRINCIPAIS DIREITOS BÁSICOS DO CONSUMIDOR
- O QUE FAZER QUANDO O ESTABELECIMENTO NÃO CUMPRIR AS REGRAS?
- DIREITOS AOS QUAIS VOCÊ DEVE FICAR ATENTO

NOÇÕES DE DIREITO PENAL – PARTE 1

- PRINCÍPIOS GERAIS DO DIREITO PENAL
- DOLO E CULPA
- IMPRUDÊNCIA
- NEGLIGÊNCIA
- IMPERÍCIA
- PRINCÍPIO DA INSIGNIFICÂNCIA OU BAGATELA
- PRINCÍPIO DA PROPORCIONALIDADE DAS PENAS
- CONCEITO DE CRIME:
- FATO TÍPICO
- ILÍCITO
- HÁ EXCLUDENTES DE ILICITUDE AGENTE CULPÁVEL
- EXCLUDENTES DE CULPABILIDADE
- AUSÊNCIA DE IMPUTABILIDADE
- AUSÊNCIA DE POTENCIAL CONHECIMENTO DA ILICITUDE
- AUSÊNCIA DE EXIGIBILIDADE DE CONDUTA DIVERSA

NOÇÕES DE DIREITO PENAL – PARTE 2

- QUAL É A FINALIDADE DO CÓDIGO PENAL?
- COMO FUNCIONA O CÓDIGO PENAL?
- NOSSO ATUAL CÓDIGO É DIVIDIDO EM DUAS PARTES:
- TIPOS DE CRIMES
- CRIME CONTRA O PATRIMÔNIO
- ROUBO
- ~~CRIME CONTRA A PROPRIEDADE IMATERIAL~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CRIME CONTRA A ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO
- CRIME CONTRA O SENTIMENTO RELIGIOSO
- CRIME CONTRA O RESPEITO AOS MORTOS
- CRIME CONTRA A DIGNIDADE SEXUAL
- CRIME CONTRA A FAMÍLIA
- CRIME CONTRA A INCOLUMIDADE PÚBLICA
- CRIME CONTRA A PAZ PÚBLICA
- CRIME CONTRA A FÉ PÚBLICA
- CRIME CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- RESSOCIALIZAÇÃO DO CONDENADO
- PRECONCEITO DE EMPREGADORES E SOCIEDADE
- FALTA DE ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO E FÍSICO

NOÇÕES DE DIREITO AMBIENTAL

- LEI DA POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE - LEI Nº 6.938, DE 31 DE AGOSTO DE 1981
- CONSUMO SUSTENTÁVEL
- POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL
- O QUE É EDUCAÇÃO AMBIENTAL?
- ÉTICA AMBIENTAL
- PRINCÍPIOS GERAIS DO DIREITO AMBIENTAL
- PRINCÍPIOS DA VIDA SUSTENTÁVEL CONSUBSTANCIADOS EM:

TÉCNICAS DE ATENDIMENTO, ÉTICA E CIDADANIA

- ÉTICA
- CIDADANIA

Contabilidade - 8h

INTRODUÇÃO

FUNÇÕES E A TOMADA DE DECISÕES

ORGANIZAÇÃO DAS CONTAS

PATRIMÔNIO ATIVO, PASSIVO E O PATRIMÔNIO LÍQUIDO

CRÉDITO, DÉBITO E O BALANÇO PATRIMONIAL

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

RESULTADO E INFORMAÇÕES

ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL: INTRODUÇÃO

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL: REGISTRO CONTÁBIL

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL (PARTE I)

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL (PARTE II)

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL: DESPESAS

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL: RECEITAS

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL: FECHAMENTO DO BALANÇO

PATRIMONIAL

SITUAÇÕES PATRIMONIAIS

CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS PATRIMONIAIS: ATIVO

CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS PATRIMONIAIS: PASSIVO

- CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS PATRIMONIAIS: PRESENTE E FUTURO
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE (PARTE I)
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE (PARTE II)
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE: RECEITAS
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE: DESPESAS
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE:
- FECHAMENTO DO BALANÇO PATRIMÔNIAL

SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE

Departamento Pessoal - 10h

CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO

A LUTA PELOS DIREITOS DOS TRABALHADORES

A HISTÓRIA POR TRÁS DA CRIAÇÃO DA CLT

OS PROBLEMAS DO TRABALHADOR URBANO

DIREITOS DOS TRABALHADORES

E-SOCIAL E CARTEIRA DE TRABALHO

O QUE É E-SOCIAL ?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

QUEM DEVE ADERIR AO E-SOCIAL?

MUDANÇAS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

CONSTITUIÇÃO E DIREITOS

DIREITOS DOS TRABALHADORES URBANOS E RURAIS

QUEM TEM DIREITO AO ABONO SALARIAL?

VALOR DO ABONO SALARIAL

QUE É FGTS?

ADMISSÃO E CONTRATO DE TRABALHO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIO PARA A ADMISSÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

QUE MUDOU NA ADMISSÃO COM A NOVA LEI TRABALHISTA?

MUDANÇAS QUE VIERAM COM A LEI 13.467/2017

OUTROS TIPOS DE CONTRATO

BENEFÍCIOS DA LEI DO ESTÁGIO

REGRAS DO JOVEM APRENDIZ 2021

SAIBA TUDO SOBRE A LEI DA EMPREGADA DOMÉSTICA

CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

JORNADA DE TRABALHO E PERÍODO DE DESCANSO

JORNADA 5x1

JORNADA 5x2

JORNADA 4x2

JORNADA 6x1

JORNADA 12x36

JORNADA 24x48

FÉRIAS, 13º SALÁRIO E SALÁRIO MÍNIMO

SALÁRIO MÍNIMO REGIONAL

TIPOS DE FÉRIAS

FÉRIAS COLETIVAS

SALÁRIO FAMÍLIA, MATERNIDADE E PATERNIDADE

TABELA SALÁRIO FAMÍLIA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

COMO FUNCIONA O SALÁRIO FAMÍLIA?

PROCEDIMENTO DO RH PARA CONCEDER O SALÁRIO FAMÍLIA

QUAIS OS REQUISITOS PARA CONCEDER O BENEFÍCIO?

QUE É LICENÇA MATERNIDADE?

VALOR DO AUXÍLIO MATERNIDADE OU SALÁRIO MATERNIDADE

DEMISSÃO, AVISO PRÉVIO E JUSTA CAUSA

DEMISSÃO: CINCO FORMAS DE DESLIGAMENTO

DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

DEMISSÃO SEM JUSTA CAUSA

PEDIDO DE DEMISSÃO PELO FUNCIONÁRIO

ACORDO ENTRE AS PARTES

DEMISSÃO CONSENSUAL

QUAIS SÃO OS TIPOS DE AVISO PRÉVIO?

AVISO PRÉVIO TRABALHADO

AVISO PRÉVIO INDENIZADO

AVISO PRÉVIO CUMPRIDO EM CASA

COMO FUNCIONA O AVISO PRÉVIO PROPORCIONAL?

DESCRIÇÃO DE CARGOS

O QUE É A DESCRIÇÃO DE CARGOS?

COMO É FEITA A DESCRIÇÃO DE CARGOS?

SEGURO DESEMPREGO E EXAME MÉDICO

QUAIS SÃO AS REGRAS PARA O SEGURO DESEMPREGO?

QUEM TEM DIREITO E PODE RECEBER ESTE BENEFÍCIO?

COMO É FEITA A SOLICITAÇÃO DO SEGURO DESEMPREGO?

TERCEIRIZAÇÃO E AUTÔNOMO

TERCEIRIZAÇÃO DE ATIVIDADES

NOVAS REGRAS COM A REFORMA TRABALHISTA

COMO FUNCIONA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS

COMO FAZER A CONTRATAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

MENSALISTA, HORISTA E HORA EXTRA

CÁLCULO DE HORA EXTRA 50%

CÁLCULO DO DSR DO HORISTA

FALTAS E ATRASOS

FALTAS JUSTIFICADAS

REGRAS DE FALTAS E FÉRIAS

ADICIONAIS NOTURNO, INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

COMO FUNCIONA A HORA EXTRA NOTURNA?

QUAL O PERCENTUAL DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE?

CÁLCULO INSALUBRIDADE TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

VT, VR, VA E CESTA BÁSICA

COMO FUNCIONA O VALE TRANSPORTE?

REGRAS SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DA CESTA BÁSICA

CONCESSÃO DA CESTA BÁSICA

TEMPO DE CONCESSÃO

VALE-ALIMENTAÇÃO É OBRIGATÓRIO

COMPENSAÇÃO DE HORAS E DSR

COLABORADORES MENSALISTAS

COLABORADORES HORISTAS

ACORDO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS

CONTRATO COLETIVO DE TRABALHO

COMISSÃO, GRATIFICAÇÃO E SEGURO DE VIDA

VANTAGENS DE CONTRATAR UM SEGURO DE VIDA?

TIPOS DE EMPREGADOS COMISSIONADOS

ASSISTÊNCIA MÉDICA, PLR E CONVENÇÃO COLETIVA

QUE É UMA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO?

O QUE É ESTABELECIDO NESSE ACORDO?

CLÁUSULAS ECONÔMICAS

CLÁUSULAS SOCIAIS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE PARA FUNCIONÁRIOS

RESCISÃO

O QUE É RESCISÃO?

QUE MUDOU COM A REFORMA TRABALHISTA?

COMO FUNCIONA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO?

REGRAS PARA A RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO?

COMO CALCULAR UMA RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO?

PRAZOS PARA O PAGAMENTO DA RESCISÃO

MATERIAL COMPLEMENTAR

Empreendedorismo - 8h

INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO

- HISTÓRIA DO EMPREENDEDORISMO
- RICHARD CANTILLON E A CRIAÇÃO DO TERMO EMPREENDEDORISMO
- CONCEITO MODERNO DE EMPREENDEDORISMO
- PRINCIPAIS TIPOS DE EMPREENDEDORISMO

PRINCIPAIS TIPOS DE EMPREENDEDORISMO

- EMPREENDEDORISMO DE NEGÓCIOS
- EMPREENDEDORISMO SOCIAL
- INTRAEMPREENDEDORISMO

CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR

- DIFERENÇAS ENTRE EMPRESÁRIO E EMPREENDEDOR
- O QUE É UM STARTUP?
- CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR
- ÉTICA

PESQUISA DE MERCADO

- PLANEJAMENTO
- PESQUISA DE MERCADO
- PLANEJANDO PARA O SUCESSO
- PASSOS PARA SE TER SUCESSO:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

PLANO DE NEGÓCIOS

- ROTEIRO DE UM PLANO DE NEGÓCIOS
- IDENTIFICANDO UMA OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO
- DICAS:

PASSOS PARA ABERTURA DE UMA EMPRESA

- CONSULTA E VIABILIZAÇÃO
- REGISTRO LEGAL DA EMPRESA NA JUNTA COMERCIAL OU CARTÓRIO
- OBTENHA O CNPJ
- FAÇA A INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL
- ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO JUNTO À PREFEITURA
- CADASTRO JUNTO AO INSS

MOTIVAÇÃO AO EMPREENDEDOR

FERRAMENTAS ÚTEIS PARA O EMPREENDEDOR

- VAMOS FALAR SOBRE O MEI

MAT – METAS, AÇÕES E TAREFAS

- EXEMPLO DE MAT

ANÁLISE DE 360° DA OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO

MARKETING NO EMPREENDEDORISMO

- O QUE É MARKETING
- 4 P'S DO MARKETING

GESTÃO ESTRATÉGICA

- GESTÃO ESTRATÉGICA
- ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS

LIDERANÇA

- LIDERANÇA AUTOCRÁTICA
- LIDERANÇA DEMOCRÁTICA
- LIDERANÇA LIBERAL
- CONSEQUÊNCIAS DA MÁ LIDERANÇA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- BOA LIDERANÇA – HUMILDADE - ATITUDE

CONTROLE FINANCEIRO

NEGOCIAÇÃO

COMO VENDER SEU PRODUTO

EMPREENDEDORISMO 4.0

INTERNET E O EMPREENDEDORISMO

- DICAS PARA UM EMPREENDEDOR NA INTERNET:

ASSESSORIA PARA O NEGÓCIO

EMPREENDEDORISMO NO BRASIL

Gestão da Qualidade - 12h

ASPECTOS BÁSICOS DA GESTÃO DA QUALIDADE

- COMO MUDAR A CULTURA DE UMA EMPRESA?

- EFICIÊNCIA

- EFICÁCIA

- PRODUTIVIDADE

- EFETIVIDADE

- COMPETITIVIDADE

PRINCÍPIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE

- REFERENCIAIS DA GESTÃO DA QUALIDADE

- ABORDAGENS DA QUALIDADE

- DIMENSÕES DA QUALIDADE

- OBJETIVOS DA QUALIDADE

AGENTES DE GESTÃO DA QUALIDADE

- AGENTE DE DECISÃO AGENTE DE TRANSFORMAÇÃO

- AGENTE DE CONSOLIDAÇÃO DA QUALIDADE

PERSPECTIVA HISTÓRICA E EVOLUÇÃO DA GESTÃO DA QUALIDADE

- INSPEÇÃO

- CONTROLE DE QUALIDADE

- GARANTIA DE QUALIDADE

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

TEÓRICOS DA QUALIDADE

- JOSEPH MOSES JURAN
- WILLIAM EDWARDS DEMING
- ARMAND FEIGENBAUM
- KAORU ISHIKAWA
- SETE FERRAMENTAS DA QUALIDADE DE ISHIKAWA
- WALTER ANDREW SHEWHART
- PHILIP BAYARD CROSBY

OS BENEFÍCIOS DA GESTÃO DA QUALIDADE PARA AS EMPRESAS

- GESTÃO DA QUALIDADE
- VANTAGENS DA GESTÃO DA QUALIDADE
- BENEFÍCIOS QUALITATIVOS
- BENEFÍCIOS QUANTITATIVOS
- BENEFÍCIOS PROCESSUAIS

CARTAS DE CONTROLE

- CARTAS DE CONTROLE
- CARTA DE CONTROLE, GRÁFICO DE CONTROLE OU CONTROLE ESTATÍSTICO DE PROCESSO
- (CEP)
- FORMAS DE APLICAÇÃO
- MODELO DE CARTA DE CONTROLE
- BENEFÍCIOS DA CARTA DE CONTROLE

HISTOGRAMA

- HISTOGRAMA SIMÉTRICO OU NORMAL
- HISTOGRAMA ASSIMÉTRICO
- HISTOGRAMA COM DOIS PICOS
- HISTOGRAMA "PLATÔ"
- HISTOGRAMA ALEATÓRIO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- QUANDO UTILIZAR O HISTOGRAMA?

FERRAMENTAS DA QUALIDADE: DIAGRAMA DE PARETO

- DIAGRAMA DE PARETO
- QUANDO USAR UM DIAGRAMA DE PARETO?
- COMO FAZER?

DIAGRAMA DE ISHIKAWA

- DIAGRAMA DE ISHIKAWA
- PARA QUE É UTILIZADO?
- COMO FAZER UM DIAGRAMA DE ISHIKAWA?
- SÃO PROPOSTAS SEIS CATEGORIAS PELO MÉTODO (6M) :

FLUXOGRAMA

- TIPOS DE FLUXOGRAMAS
- QUANDO USAR UM FLUXOGRAMA?
- COMO FAZER?

DIAGRAMA DE DISPERSÃO

- DIAGRAMA DE DISPERSÃO
- RELAÇÃO ENTRE AS VARIÁVEIS
- DISPERSÃO DOS PONTOS
- QUANDO USAR UM DIAGRAMA DE DISPERSÃO?
- COMO FAZER?

FOLHA DE VERIFICAÇÃO OU CHECKLIST

- FOLHA DE VERIFICAÇÃO
- QUANDO USAR UMA FOLHA DE VERIFICAÇÃO?
- COMO FAZER?

KANBAN E KAIZEN

- KANBAN
- QUAIS SÃO OS TIPOS DE KANBAN?
- COMO FUNCIONA ESSA TÉCNICA?
- ~~QUAIS OS BENEFÍCIOS DE SE UTILIZAR O MÉTODO KANBAN?~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- KAIZEN
- COMO APLICAR O KAIZEN?

QFD, FMEA E FTA

- QFD - DESDOBRAMENTO DA FUNÇÃO DE QUALIDADE
- FMEA - ANÁLISES DE MODOS DE FALHAS E EFEITOS
- FTA - ANÁLISE DA ÁRVORE DE FALHAS
- DIFERENÇAS ENTRE FMEA E FTA

PROGRAMA 5S

- COMO IMPLEMENTAR O PROGRAMA
- O PROGRAMA 5S TRABALHA OS SEGUINTE ASPECTOS
- POR QUE IMPLEMENTAR O PROGRAMA 5S?

PDCA

- ETAPA 1 - PLAN (PLANEJAMENTO)
- ETAPA 2 - DO (EXECUÇÃO)
- ETAPA 3 - CHECK (VERIFICAÇÃO)
- ETAPA 4 - ACT (AGIR)
- QUANDO UTILIZAR?

MASP

- MASP OU PDCA?
- E COMO OS MÉTODOS ESTÃO RELACIONADOS?

5W2H

- AS PERGUNTAS QUE COMPÕEM O 5W2H
- VARIAÇÕES DA FERRAMENTA (5W1H E 5W3H)
- COMO FAZER O 5W2H?
- QUANDO UTILIZAR O 5W2H?

SEIS SIGMA E MATRIZ GUT

- COMO FUNCIONA O SEIS SIGMA?
- SEIS SIGMA
- BENEFÍCIOS DO SEIS SIGMA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- MATRIZ GUT
- COMO FAZER A MATRIZ GUT?
- EXEMPLO DE MATRIZ GUT

BENCHMARKING E BRAINSTORMING

- BENCHMARKING
- BENEFÍCIOS DO BENCHMARKING
- BRAINSTORMING
- QUAIS SÃO AS VANTAGENS DO BRAINSTORMING?

NORMA ISO 9001 E O SGQ (SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE)

- ACREDITAÇÃO
- CERTIFICAÇÃO
- ACREDITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO
- NORMA ISO 9001
- QUAIS SÃO AS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS A UMA ORGANIZAÇÃO PARA IMPLEMENTAR A
- ISO 9001?
- QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS PARA A ORGANIZAÇÃO COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001?

NORMA ISO 14001 E O SGA (SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL)

TRIPÉ DA SUSTENTABILIDADE 14001

BENEFÍCIOS DA IMPLEMENTAÇÃO DA ISO 14001

GESTÃO PARA A EXCELÊNCIA E O MEG

MEG

GESTÃO PARA A EXCELÊNCIA E O MEG

CARACTERÍSTICAS DO MEG

BENEFÍCIOS DO MODELO DE EXCELÊNCIA DE GESTÃO – MEG

PNQ (PRÊMIO NACIONAL DA QUALIDADE)

- PRÊMIO MELHORES EM GESTÃO

Gestão de Projetos -10h

CONCEITO DE PROJETO E GESTÃO DE PROJETOS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

OBJETIVOS E VANTAGENS DA GESTÃO DE PROJETOS DE VIDA DE UM PROJETO

INICIAÇÃO DO PROJETO

PLANEJAMENTO DO PROJETO

EXECUÇÃO DO PROJETO

MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO

ENCERRAMENTO DO PROJETO

METODOLOGIAS DE GESTÃO DE PROJETOS: PRINCE 2 E PMBOK

METODOLOGIAS DA GESTÃO DE PROJETOS: SCRUM, FDD E XP

METODOLOGIAS DA GESTÃO DE PROJETOS: CAMINHO CRÍTICO E PROJECT MODEL CANVAS

METODOLOGIAS DA GESTÃO DE PROJETOS: GESTÃO DA QUALIDADE E SIX SIGMA

METODOLOGIAS DA GESTÃO DE PROJETOS: EAP E KANBAN

METODOLOGIAS DA GESTÃO DE PROJETOS: CURVA EM "S" POMODORO

COMO ESCOLHER A MELHOR FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: ARTIA E SLACK

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: PODIO E ASANA

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: BITRIX24 E GANTT PROJECT

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: MICROSOFT PROJECT E MONDAY

DA GESTÃO DE PROJETOS: RUNRUN.IT, HIBOX E BASECAMP

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: WRIKE, OPERAND E TEAMWORK

FERRAMENTAS DA GESTÃO DE PROJETOS: JIRA, TRELLO E PIPEFY

INDICADORES DE PROJETOS

O PAPEL DO GERENTE DE PROJETOS

A EVOLUÇÃO DA TECNOLOGIA E SEU IMPACTO NA GESTÃO DE PROJETOS

Gestão do Tempo - 8h

INTRODUÇÃO

REFLEXÕES SOBRE O TEMPO

MODELOS DE GESTÃO DO TEMPO

VOCÊ NO CONTROLE

ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO I

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO II

ASPECTOS FUNDAMENTAIS SOBRE O TEMPO III

PRODUTIVIDADE

AÇÕES FUNDAMENTAIS - RECONHECER

AÇÕES FUNDAMENTAIS - ORGANIZAR

PRIORIDADES – URGENTE E IMPORTANTE

PLANEJAMENTO

ORGANIZAÇÃO PESSOAL

TECNOLOGIAS E COMUNICAÇÃO

TOMADA DE DECISÕES E DELEGAÇÃO

METAS E FOCOS

TÉCNICA POMODORO

TÉCNICA 5S

DICAS E SUGESTÕES COMPLEMENTARES

CONCLUSÕES

QUESTÕES TEÓRICAS

Logística - 10h

INTRODUÇÃO A LOGÍSTICA

- SURGIMENTO DA LOGÍSTICA
- O QUE É A LOGÍSTICA?
- CONCEITO DE BALLOU
- QUAL A SUA IMPORTÂNCIA?

CADEIA DE SUPRIMENTOS

- O QUE É CADEIA DE SUPRIMENTOS?
- CONCEITO DE BARTAGLIA
- IMPORTÂNCIA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS NOS PROCESSOS LOGÍSTICOS
- TIPOS DE LOGÍSTICA

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS, PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

- COMO SURGIRAM OS TRÊS TIPOS DE LOGÍSTICA?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS
- LOGÍSTICA DE PRODUÇÃO
- LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO
- IMPORTÂNCIA DAS ATIVIDADES LOGÍSTICAS

RELACIONANDO OS RECURSOS FÍSICOS E HUMANOS EM INDÚSTRIA DE BENS E SERVIÇOS

- O QUE É GERENCIAMENTO DE RECURSOS?
- RECURSOS FÍSICOS
- RECURSOS FINANCEIROS
- RECURSOS HUMANOS
- CAPITAL INTELECTUAL

CUSTOS LOGÍSTICOS

- O QUE SÃO OS CUSTOS LOGÍSTICOS?
- CUSTOS INBOUND E OUTBOUND
- CUSTOS DE EMBALAGEM E MANUSEIO
- CUSTOS DE ARMAZENAGEM E TRANSPORTE
- CUSTOS DE TI, MANUTENÇÃO, INVENTÁRIO, TRIBUTÁRIO E DE FALHAS
- FLUXO DE INFORMAÇÃO

FLUXO DE INFORMAÇÃO E PREVISÃO DE DEMANDA

- FLUXO DE INFORMAÇÃO
- PERMANENTE
- SAZONAL
- IRREGULAR
- EM DECLÍNIO
- DERIVADA

NÍVEL DE SERVIÇO

- O QUE É NÍVEL DE SERVIÇO?
- CLASSIFICAÇÃO DO NÍVEL DE SERVIÇO
- MEDIÇÃO DE DESEMPENHO

SISTEMAS INFORMATIZADOS NA LOGÍSTICA

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- QUAL A FUNÇÃO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS NA LOGÍSTICA?
- PRINCIPAIS SOFTWARES UTILIZADOS
- TRANSPORTATION MANAGEMENT SYSTEM (TMS)
- WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM (WMS)
- SISTEMAS DE MONITORAMENTO E RASTREIO
- SISTEMAS DE ROTEIRIZAÇÃO

PLANEJAMENTO LOGÍSTICO

- O QUE DIZ CHIAVENATO?
- COMO FUNCIONA ESSE PROCESSO DE ANÁLISE?

MÉTODOS DE CONTROLE DE ESTOQUE

- QUE É A GESTÃO DE ESTOQUES?
- DEFICIÊNCIA NA GESTÃO DE ESTOQUES
- PEPS
- UEPS
- CRI
- JIT

ANÁLISE DE INVENTÁRIO DE ESTOQUE

- CONCEITO DE ACURACIDADE
- PRINCIPAIS MOTIVOS PARA O BAIXO NÍVEL DE ACURACIDADE
- COMO CORRIGIR ESSES ERROS?
- REALIZANDO O INVENTÁRIO

CONFERÊNCIA E RECEBIMENTO DE MATERIAIS

- RECEBIMENTO DE MATERIAIS
- ATIVIDADES DO RECEBIMENTO

CONFERÊNCIA E EXPEDIÇÃO DE MERCADORIAS

- EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS
- PROCESSO DE EXPEDIÇÃO
- EXPEDIÇÃO X ALMOXARIFADO
- GESTÃO DE ESTOQUES

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CURVA ABC

- TÉCNICA 80/20
- CLASSIFICAÇÃO ABC

LOTE ECONÔMICO DE COMPRAS

- O QUE É LEC?
- CALCULANDO O LEC

PONTO DE PEDIDO

- CONCEITO DE PONTO DE PEDIDO
- CONCEITO DE LEAD TIME

MODAIS DE TRANSPORTE

- O QUE SÃO MODAIS DE TRANSPORTE?
- TIPOS DE MODAIS DE TRANSPORTE
- RODOVIÁRIO
- FERROVIÁRIO
- AQUAVIÁRIO
- AEROVIÁRIO
- DUTOVIÁRIO

LOGÍSTICA REVERSA

- A EVOLUÇÃO DA INDÚSTRIA E DA ECONOMIA
- O QUE É A LOGÍSTICA REVERSA?
- LOGÍSTICA REVERSA PÓS-CONSUMO
- LOGÍSTICA REVERSA PÓS-VENDA

INDÚSTRIA 4.0

- CONCEITO DE INDÚSTRIA 4.0
- PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA OPERAÇÃO DA INDÚSTRIA 4.0
- PILARES DA INDÚSTRIA 4.0

A IMPORTÂNCIA DA LOGÍSTICA

Recursos Humanos - 8h

RECURSOS HUMANOS - INTRODUÇÃO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CONCEITOS: DEPARTAMENTO PESSOAL X RECURSOS HUMANOS

FUNCIÓNÁRIOS E COLABORADORES

COMUNICAÇÃO E SOCIEDADE

CULTURA ORGANIZACIONAL E O PROFISSIONAL

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

ORGANIZAÇÃO E ATUAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

TAREFA, FUNÇÃO, CARGO E O TRABALHO

SUPRIMENTO DE PESSOAL E ANÁLISE DE CARGOS E SALÁRIOS

PROGRAMAÇÃO DE CARGOS

Secretariado - 12h

SECRETARIADO E SUAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

CAPACIDADES E HABILIDADES PROFISSIONAIS

RELACIONAMENTO INTRAPESSOAL E INTERPESSOAL

- RELAÇÕES HUMANAS
- RELACIONAMENTO INTRAPESSOAL
- AUTOCONHECIMENTO COMO FERRAMENTA DE MELHORIA PROFISSIONAL

ESTILO ASSERTIVO OU AUTOAFIRMATIVO

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

ÉTICA PROFISSIONAL

- CAPÍTULO III DOS DEVERES FUNDAMENTAIS
- CAPÍTULO IV DO SIGILO PROFISSIONAL

FORMAS DE COMUNICAÇÃO

- COMUNICAÇÃO
- FORMAS DE COMUNICAÇÃO – NÃO VERBAL
- FORMAS DE COMUNICAÇÃO – VERBAL
- ELEMENTOS BÁSICOS DA COMUNICAÇÃO
- EXEMPLOS DE COMUNICAÇÃO:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TRÊS PRINCÍPIOS ESSENCIAIS PARA UMA BOA COMUNICAÇÃO
- PASSOS PARA SE COMUNICAR BEM

COMO ESCREVER BEM (PARTE 1)

- SAIBA AONDE VOCÊ QUER CHEGAR
- EXEMPLOS DE FRASES VAGAS E COMO A MESMA FRASE SERIA DITA DE FORMA DIRETA:
- EVITE O USO DE JARGÕES TÉCNICOS E PALAVRAS DESCONHECIDAS.
- UTILIZE CORRETAMENTE OS PRONOMES DE TRATAMENTO

COMO ESCREVER BEM (PARTE 2)

- FORMAÇÃO DAS PALAVRAS
- FRASE
- PARÁGRAFO
- TEXTO
- DISSERTAÇÃO
- DESCRIÇÃO
- NARRAÇÃO

DOCUMENTOS COMERCIAIS

- DOCUMENTOS USUAIS
- DOCUMENTOS EVENTUAIS
- DOCUMENTOS
- DOCUMENTOS COMERCIAIS

ORGANIZAÇÃO: AGENDA E ARQUIVOS

- AGENDA
- ARQUIVO

ORGANIZAÇÃO: REUNIÕES E VIAGENS

- REUNIÕES
- ORGANIZAÇÃO E APOIO
- TIPOS DE REUNIÕES
- DISTRIBUIÇÃO PESSOAL
- VIAGEM DE NEGÓCIO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AS VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

GESTÃO DO TEMPO

- PRÁTICAS QUE PODEM SER EXECUTADAS PARA MELHORAR SUA PRODUTIVIDADE
- TÉCNICA POMODORO
- MÉTODO GTD
- TRÍADE DO TEMPO

ATENDIMENTO AO CLIENTE

- ATITUDES RECOMENDADAS NO ATENDIMENTO AO CLIENTE
- ATENDIMENTO TELEFÔNICO
- O QUE NÃO DIZER AO CLIENTE?

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

- ADMINISTRAÇÃO
- TIPOS DE ORGANIZAÇÕES
- PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO

PLANEJAMENTO

- PLANEJAMENTO
- TIPOS DE PLANEJAMENTO
- DESDOBRAMENTO DE METAS

ORGANIZAÇÃO

- ORGANIZAÇÃO
- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
- AUTORIDADE RESPONSABILIDADE E DELEGAÇÃO

DIREÇÃO

- EXEMPLOS DE LÍDERES
- ESTILOS DE LIDERANÇA
- CONSEQUÊNCIAS DA MÁ LIDERANÇA
- RESULTADOS DE UMA BOA LIDERANÇA

CONTROLE

- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- AÇÃO CORRETIVA

- TIPOS DE CONTROLE

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- FINANÇAS

CONCEITOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- BANCO NA GESTÃO FINANCEIRA

- TÍTULOS DE CRÉDITO CHEQUE

- LETRA DE CÂMBIO

- NOTA PROMISSÓRIA

- DUPLICATA

COBRANÇA

- COBRANÇA JUDICIAL X EXTRAJUDICIAL

- POR ONDE COBRAR?

- TÉCNICAS PARA COBRANÇA

- POSSÍVEIS DEFESAS DOS CLIENTES

- ACORDO EXTRAJUDICIAL

- DICAS

COMPRAS E ESTOQUE ORGANIZAÇÃO DAS COMPRAS

- NEGOCIAÇÃO COM FORNECEDORES

- CONTROLE DE ESTOQUE

- NORMAS ISSO HISTÓRIA DA NORMA ISO

- ISO 9000

- ISO 9001

ALGUNS BENEFÍCIOS DA CERTIFICAÇÃO ISO 9001

- ISO 14000

- ISO 14001

- TEORIA DOS 5S PROGRAMA 5S

- SENSOS RELATIVOS AO MODO DE AGIR

- SENSOS RELATIVOS AO MODO DE SER

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

COMO IMPLEMENTAR PROGRAMA 5S

- 5S – SEIRI: SENSO DE UTILIZAÇÃO
- 5S – SEITON: SENSO DE ORGANIZAÇÃO
- 5S – SEISO: SENSO DE LIMPEZA
- 5S – SEIKETSU: SENSO DE SAÚDE E HIGIENE
- 5S – SHITSUKE: SENSO DE DISCIPLINA
- ALGUMAS VANTAGENS DO PROGRAMA 5S

Telemarketing - 20h

MARKETING E OBJETIVOS DO TELEMARKETING

- NECESSIDADE X DESEJO
- OBJETIVOS DO MARKETING
- DEPARTAMENTO DE MARKETING
- CONCORRENTES
- CONSUMIDORES
- FORNECEDORES
- 4P'S DO MARKETING
- PRODUTO
- MARCA
- PREÇO
- PRAÇA
- PROMOÇÃO
- TELEMARKETING
- OBJETIVOS DO TELEMARKETING

CARACTERÍSTICAS GERAIS DO TELEMARKETING

- EQUIPAMENTOS DE APOIO PARA ESSE TRABALHO
- DIFERENÇA DE TELEMARKETING, CALL CENTER E CONTACT CENTER
- APLICAÇÕES DE TELEMARKETING

TIPOS DE TELEMARKETING

- TELEMARKETING ATIVO OU OUTBOUND

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- TELEMARKETING RECEPTIVO OU INBOUND
- TELEMARKETING MISTO
- TELEMARKETING HÍBRIDO

PERFIL DO OPERADOR DE TELEMARKETING

ROTINA DO OPERADOR DE TELEMARKETING

- ANTES DE INICIAR LIGAÇÕES
- DURANTE A CHAMADA:
- APÓS A CHAMADA
- EXEMPLO DE LIGAÇÃO COM AS AÇÕES ANTERIORES

CONHECIMENTO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

- TÉCNICA DO CAB
- CAB – CARACTERÍSTICAS, APLICAÇÕES E BENEFÍCIOS
- CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO/PRODUTO
- EXEMPLO DE APLICAÇÃO DA TÉCNICA DO CAB
- CONHECIMENTO DA CONCORRÊNCIA
- TÉCNICA DOS 3C'S
- RESUMO DA TÉCNICA DOS 3C'S

TIPOS DE CLIENTES

- COMO AGIR COM CADA TIPO DE CLIENTE?
- EXEMPLO DE APRESENTAÇÃO DE UM MESMO PRODUTO PARA DIFERENTES TIPOS DE CLIENTES
- CARACTERÍSTICAS DE CLIENTES

IDENTIFICAR E DESENVOLVER AS NECESSIDADES DOS CLIENTES

- COMO AGIR?
- TRANSFORMANDO NECESSIDADES VAGAS EM NECESSIDADES FORTES

ABERTURA DA CHAMADA

- UMA ABERTURA EFICAZ
- ALGUMAS CONSIDERAÇÕES SOBRE O “PÓS ABERTURA”
- O QUE VOCÊ PODE FAZER POR UM TELEFONEMA?

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

SUPERANDO OBJEÇÕES

- TIPOS DE OBJEÇÕES
- SUPERANDO OBJEÇÕES
- EXISTEM DOIS TIPOS DE OBJEÇÕES VERDADEIRAS: ESPECÍFICAS E UNIVERSAIS
- EXEMPLO DE SUPERAÇÃO DE OBJEÇÕES
- TRABALHANDO COM OBJEÇÕES

PROCESSO DE COMUNICAÇÃO

- O QUE É A COMUNICAÇÃO?
- PROCESSO DE COMUNICAÇÃO
- PRINCIPAIS AGENTES DA COMUNICAÇÃO
- O PERCURSO
- OS SIGNOS
- A COMPOSIÇÃO DOS SIGNOS
- EXEMPLO DE SIGNIFICANTE E SIGNIFICATIVO
- SIGNO
- CODIFICAÇÃO E DECODIFICAÇÃO
- CANAIS DE COMUNICAÇÃO
- FATORES FACILITADORES DA COMUNICAÇÃO
- TIPOS DE PERGUNTAS

TÉCNICAS DE ABORDAGEM

- ABORDANDO UM CLIENTE CORRETAMENTE
- CINCO TÉCNICAS DE ABORDAGENS QUE PODEM SER UTILIZADAS COM OS CLIENTES:
- ABORDAGEM DIRETA
- A TÉCNICA DA SUPOSIÇÃO
- A TÉCNICA DA OPÇÃO
- A TÉCNICA DO PASSO A PASSO
- A TÉCNICA DA ANTECIPAÇÃO
- DOMINAR AS TÉCNICAS NUNCA É DE MAIS
- ~~UTILIZAR AS PALAVRAS CORRETAS DURANTE A LIGAÇÃO~~

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- CORDIALIDADE SEMPRE

QUALIDADE NO ATENDIMENTO TELEFÔNICO

- QUALIDADE NO ATENDIMENTO
- ATITUDES PARA MELHORAR A QUALIDADE DO ATENDIMENTO
- COMO ATENDER CHAMADAS TELEFÔNICAS?
- OUVIR
- RESPONDER
- ALGUNS PASSOS QUE DEVEM SER SEGUIDOS

SCRIPT

- UM SCRIPT PODE SER:
- TIPOS DE SCRIPT
- QUESTÕES QUE PRECEDEM A ELABORAÇÃO DO SCRIPT
- AS CARACTERÍSTICAS DO SCRIPT - "4C'S"
- A ÉTICA NA ELABORAÇÃO DO SCRIPT

METAS E OS 5R'S DO SUCESSO

OS "5 RS" DO SUCESSO

RELEVÂNCIA

RECONHECIMENTO

RECEPTIVIDADE

RESPONSIVIDADE

RELACIONAMENTO

PROSPECÇÃO DE CLIENTES

- A PROSPECÇÃO E OS NÍVEIS DE CLIENTES
- A PROSPECÇÃO E OS PRINCIPAIS PONTOS DE QUALIFICAÇÃO
- A PROSPECÇÃO E OS SISTEMAS DE SONDAÇÃO
- ATITUDES POSITIVAS ANTES DA CHAMADA

FECHAMENTO DE VENDAS PELO TELEFONE

- OS 3DS
- PERGUNTAS ABERTAS E FECHADAS

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- EXEMPLOS DE PERGUNTAS ABERTAS E FECHADAS
- MOMENTOS PARA FECHAR UMA VENDA
- AÇÕES PARA FECHAR UMA VENDA
- O FECHAMENTO DE UMA VENDA
- TÉCNICA CVB PARA AS VENDAS
- EXEMPLO DE APLICAÇÃO DA TÉCNICA CVB
- DESPEDIDA
- O ACOMPANHAMENTO
- ETAPAS PARA O TELEMARKETING ATIVO
- ETAPAS PARA O TELEMARKETING RECEPTIVO

PÓS-VENDAS

- CINCO MANEIRAS DE MONTAR ESTRATÉGIAS PARA O PÓS-VENDA

POSTURA DE VOZ E HIGIENE VOCAL

- POSTURA
- BONS HÁBITOS A CULTIVAR NO VOCABULÁRIO
- VÍCIOS A EVITAR
- TÉCNICAS NO TELEFONE
- ALGUNS CONSELHOS
- CUIDADOS COM A HIGIENE VOCAL

DIREITOS E OBRIGAÇÕES

- DIREITOS
- HIERARQUIAS
- QUAIS OS BENEFÍCIOS PARA O TRABALHADOR?
- OBRIGAÇÕES

O Objeto: Disponibilização de licenças rotativas (acesso a todos os cursos, incluindo novos lançamentos) da Plataforma de ensino à distância de forma online para capacitação dos servidores do quadro técnico e gerencial da Secretaria de Educação e aluno devidamente matriculados na rede, por 12 meses, a iniciar-se em XXXXXXXXXXXXXXX ou em data posterior imediata.

São obrigações da contratada:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- Permitir que as licenças estejam acessíveis na data de início da vigência do contrato;
- Manter histórico dos cursos realizados e em andamento dos servidores da Secretaria Municipal de Educação e Lazer de Mangaratiba e alunos da Rede municipal devidamente matriculados já cadastrados na plataforma, de modo a permitir a realização de pesquisa e de continuidade dos cursos já iniciados pelos respectivos alunos;
 - Observar e cumprir, estritamente, os termos do projeto básico/orçamento apresentado, obedecendo a critérios e prazos acordados;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
- Manter a plataforma disponível para uso pelos servidores da Secretaria Municipal de Educação e Lazer de Mangaratiba e alunos da Rede municipal devidamente matriculados no período do contrato;
- Permitir a quaisquer servidores da Secretaria Municipal de Educação e Lazer de Mangaratiba e alunos da Rede municipal devidamente matriculados, cadastrar-se em qualquer curso sem limitação;
- Apresentar relatório mensal com os concluintes do período, contendo o NOME DO CURSO, CARGA HORÁRIA e NOME COMPLETO DOS PARTICIPANTES CONCLUINTEs. O relatório deve ser agrupado por CURSO e enviado por e-mail para o endereço eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- A inscrição no curso poderá ser via portal oficial da Prefeitura Municipal de Mangaratiba.
- A duração do curso abrangerá o período de 12 (doze) meses;

7. DA SUBCONTRATAÇÃO: Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto licitatório.

A lista abaixo apresenta os principais títulos disponíveis em nossa plataforma, alguns cursos apresentam diferentes versões, garantido que você possa atender qualquer aluno.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

VALORES ESTIMATIVOS PARA AQUISIÇÃO

ELABORADO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

SRP 00032/2025 (RP)

** Último valor praticado NÃO considerado na média*

PROCESSO Nº13490/2024 - OFICIO Nº 1969

| ITEM | CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | QUANTIDADE | UN | MÉDIA ARITMÉTICA | |
|-------------|--|------------|-------|------------------|----------------|
| | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| 0001 | 001.001 DIVERSOS - Contratação de empresa ESPECIFICAÇÃO: Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem - Mangaratiba, transformando cidadãos através da educação profissionalizante. UNIDADE DE MEDIDA: MESES | R\$ 12,00 | MESES | R\$ 60.212,50 | R\$ 722.550,00 |
| TOTAL GERAL | | | | R\$ 722.550,00 | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

ATT.: Sr. Agente de Contratação (Pregoeiro).

Prezado Senhor,

Atendendo a consulta formulada através do **Pregão Eletrônico SRP n.º 008/2025**, referente ao **Processo Administrativo nº 13490/2024**, apresento-lhe a Proposta para a Contratação de empresa, objetivando **Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante**, nas seguintes condições:

- 1) Cotamos para o objeto em licitação e para cada item fornecido do Anexo I.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR GLOBAL | MARCA DO PRODUTO |
|-------|-----------|------------|---------|----------------|--------------|------------------|
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

- 2) O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da presente.

2.1 – Prazo de entrega conforme Projeto Básico.

3) Informações Complementares:

a) Dados da Proponente:

I - Razão Social: _____;

II - CNPJ: _____ Insc. Est.: _____;

III - Insc. Municipal: _____;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

IV - Endereço: _____;
V - Telefones: _____ Fax: _____;
VI - E-Mail: _____;
VII - Banco: _____; Agência/nº.: _____;
VII - Conta-Corrente nº.: _____;

b) **Dados do representante legal** que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:

I - Nome: _____;
II - Nacionalidade: _____ Profissão: _____;
III - Estado Civil: _____ Identidade nº: _____;
IV - Órgão Exp.: _____ Data de Emissão: ___/___/____; e
V - CPF: _____;

(local) _____, em _____ de _____ de 2025.

(Assinatura do representante legal)

Nome: _____ CPF: _____

Obs.: FAVOR COLOCAR NA PROPOSTA DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO A MARCA DOS OBJETOS OFERTADOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA MESMA. SE TRATANDO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A MARCA SERÁ DISPENSADA.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO 03

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pregão Eletrônico SRP n.º 008/2025
Processo Administrativo nº 13490/2024

Em cumprimento as determinações da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico acima, que:

- a) A empresa não está impedida de contratar com a esfera de governo municipal;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c) Não existe fato impeditivo à habilitação da empresa;
- d) A empresa não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV e do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) A empresa está em dia com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.
- h) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- i) A empresa está ciente de que não poderá, na constância da relação contratual que venha a firmar com a Prefeitura, vir a contratar empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes dos cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e de Vereadores.
- j) A empresa está ciente que deve seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
(local) _____, em _____ de _____ de 2025.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO 04

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Processo Administrativo nº13490/2024)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MUNICÍPIO DE MANGARATIBA E

O Município de Mangaratiba por intermédio da Secretaria Municipal de _____, com sede no(a) _____, na cidade de _____ /Estado _____, inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de 20____, publicada no DOU de _____ de _____ de _____, portador da Matrícula Funcional nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____*, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante..

1.2. Objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|--------|-------------------|------------|----------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).*

2.1.1. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. *O valor total da contratação é de R\$...... (.....)*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/___/___ (DD/MM/AAAA).

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IGPM**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato **e no Termo de Referência**.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.
- 8.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

9.19. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

9.21. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
1. Moratória de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30(trinta)** dias;
 2. *Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
 - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
 3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de de 0,5% a 30%do valor do Contrato.
 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de de 0,5% a 30%do valor do Contrato.
 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de de 0,5% a 30%do valor do Contrato.
 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de de 0,5% a 30%do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
 - 11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **XX (XXXX)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato **será extinto** quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

12.3. O contrato **será extinto** quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

12.3.1. O contrato **poderá** ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4. O contrato **poderá** ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a **extinção** se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de **extinção**, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.1.5. Plano Interno:

13.1.6. Nota de Empenho:

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. **As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).**
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção **ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

- 17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Mangaratiba- RJ, Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Mangaratiba, ____ de _____ de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

ANEXO 05

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 000/2025

Secretaria Municipal de Educação

PROCESSO Nº 13490/2024, PESRP: 008/2025.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização do Projeto ProEduc Jovem – Mangaratiba transformando cidadãos através da educação profissionalizante.

Base Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023.

O MUNICÍPIO DE MANGARATIBA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de _____, Srº _____, brasileiro, _____, solteiro, portador da Cédula de identidade sob o número _____ emitido pelo IFP/RJ, CPF/MF _____, doravante designada simplesmente ORGÃO GERENCIADOR por intermédio da Secretaria Municipal de _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2024, publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal nº 4953 de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Subsecretaria Municipal de Suprimentos

Página 329 de 336

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

| Item do TR | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---------|-------------------|----------------------|----------|----------------------------|
| | Especificação | Marca <i>(se exigida no edital)</i> | Modelo <i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade de Mínima | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
| X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de _____

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

Pregão Eletrônico SRP 008/2025

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO **AO EDITAL DE LICITAÇÃO**.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em **03 (três)** vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes **e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)**.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Mangaratiba, ____ de _____ de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA.

Secretaria Municipal de Educação

PELA EMPRESA:
NOME DA EMPRESA.
CNPJ sob o nº ____/0001- ____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF: _____