



Pregão Presencial SRP 040/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 045/2020.

Órgão: **Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano**

PROCESSO Nº 5045/2020, PP- SRP: 040/2020.

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de empresa para fornecimento de Material de Limpeza para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus Equipamentos Sociais, pelo período de 12 meses.

Base Legal: Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4215/2020, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos **29 (vinte e nove)** dias do mês de **dezembro** do ano de **2020**, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pela Ilm. **Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**, Paulo Henrique do V. Santos, Brasileiro, Economista, Divorciado, portador da Cédula de identidade sob o número **03.596.325-5** emitido pelo DETRAN/RJ, CPF/MF **710.245.067.20**, doravante designado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano**, e, de outro lado, a empresa **AMARAL E COSTA BAZAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **20.994.260/0001-37**, Inscrição Estadual nº. **87.288.382**, Inscrição Municipal nº. **07701835**, com sede em Rua Coronel Emidio Lemos, 590, Centro – Japeri – RJ, telefone (21) 2670-2056, endereço eletrônico: **costamaral11@gmail.com**, neste ato, representada pelo Senhor **Silvio Cesar do Amaral**, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade nº **10.681.583-0**, emitido pelo DIC-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. **018.509.477-59**, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4215/2020, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

Registro de Preços para a Contratação de empresa para fornecimento de Material de Limpeza para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus Equipamentos Sociais, pelo período de 12 meses, conforme Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste instrumento independente de sua transcrição.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|------|--|-------|--------|----------------|--------------|--------|
| 1 | Água sanitária de 1 litro | UNID. | 396 | R\$ 1,66 | R\$ 657,36 | CORDEX |
| 2 | Álcool 92,8º gl de 1 litro | UNID. | 264 | R\$ 8,79 | R\$ 2.320,56 | SAFRA |
| 3 | Cera líquida incolor, fragrância e água c/ 750 ml. | UNID. | 396 | R\$ 7,59 | R\$ 3.005,64 | WORKER |
| 4 | Cloro 5 L | UNID. | 264 | R\$ 11,79 | R\$ 3.112,56 | CORDEX |



Pregão Presencial SRP 040/2020

| | | | | | | |
|----|---|--------|-----|-----------|--------------|---------------|
| 5 | Copo descartável capacidade de 50ml aproximadamente, acondicionado em embalagem com 100 unidades - caixa com 50 pacotes | CAIXA | 44 | R\$ 71,69 | R\$ 3.154,36 | COPOREAL |
| 6 | Copo descartável, capacidade de 200ml aproximadamente, em embalagem com 100 unidades. - caixa com 25 pacotes | CAIXA | 44 | R\$ 64,91 | R\$ 2.856,04 | COPOREAL |
| 7 | Desinfetante aspecto físico líquido, aplicação bactericida, características adicionais: aroma eucalipto frasco c/ 500 ml | UNID. | 528 | R\$ 1,94 | R\$ 1.024,32 | ARCHOTE |
| 8 | Desodorizador de Ambiente - Aerosol 400ml | UNID. | 264 | R\$ 6,85 | R\$ 1.808,40 | AUDAX |
| 9 | Desodorizador sanitário - (Pedra Sanitária) - 35g | UNID. | 264 | R\$ 1,01 | R\$ 266,64 | SANY |
| 10 | Detergente em pó, acondicionado em cx contendo 1 Kg | CAIXA | 132 | R\$ 6,79 | R\$ 896,28 | BARRA |
| 11 | Detergente líquido neutro de 500ml | UNID. | 528 | R\$ 1,54 | R\$ 813,12 | BARRA |
| 12 | Fralda infantil, tamanho XG, com barreiras laterais e antivazamento, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, frente decorativa, corte anatômico e antimicol, contendo 58 unidades | PACOTE | 30 | R\$ 48,89 | R\$ 1.466,70 | MAIS CONFORTO |
| 13 | Fralda infantil, tamanho M, com barreiras laterais e antivazamento, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, frente decorativa, corte anatômico e antimicol. Contendo 90 Unidades | PACOTE | 20 | R\$ 49,79 | R\$ 995,80 | MAIS CONFORTO |
| 14 | Fralda infantil, tamanho P, com barreiras laterais e antivazamento, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, frente decorativa, corte anatômico e antimicol. Contendo 50 Unidades | PACOTE | 30 | R\$ 22,87 | R\$ 686,10 | MAIS CONFORTO |
| 15 | Guardanapo pct com 50 unidades | PACOTE | 660 | R\$ 0,70 | R\$ 462,00 | DIVANO |
| 16 | Inseticida em aerosol com 300ml | UNID. | 276 | R\$ 9,47 | R\$ 2.613,72 | DTX |



Pregão Presencial SRP 040/2020

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--------|-----|-------------------|----------------------|------------|
| 17 | limpa vidro frasco com 500ml | UNID. | 528 | R\$ 2,94 | R\$ 1.552,32 | WORKER |
| 18 | Lustra móveis para aplicação de móveis e superfícies de madeira envernizada, forma líquida embalagem com 200 ml | UNID. | 660 | R\$ 3,74 | R\$ 2.468,40 | WORKER |
| 19 | Luva p/ limpeza G | PAR | 528 | R\$ 2,96 | R\$ 1.562,88 | NOBRE |
| 20 | Luva p/ limpeza M | PAR | 528 | R\$ 2,96 | R\$ 1.562,88 | NOBRE |
| 21 | Luva p/ limpeza P | PAR | 528 | R\$ 2,96 | R\$ 1.562,88 | NOBRE |
| 22 | Limpador Multiuso-embalagem de 500 ml | UNID. | 528 | R\$ 2,19 | R\$ 1.156,32 | WORKER |
| 23 | Pá de lixo, zinco, cabo em madeira, galvanização, 19x19 cm | UNID. | 66 | R\$ 5,91 | R\$ 390,06 | 4 IRMAOS |
| 24 | Pano de chão alvejado com bainha de 50 cm x 70 cm | UNID. | 396 | R\$ 2,19 | R\$ 867,24 | KOMBATE |
| 25 | Papel higiênico branco, folha dupla e picotada, neutro - rolos 30 x 10 cm. Fardo com 16 pacotes com 4 unidades. | Fardo | 220 | R\$ 62,90 | R\$ 13.838,00 | COPAPA |
| 26 | Sabão de coco em barra. Óleo de coco de babaçu, hidróxido de sódio, carbonato de sódio, cloreto de sódio e água. Barra com 200 g. Embalagem contendo 5 Unidades. | PACOTE | 528 | R\$ 8,59 | R\$ 4.535,52 | BARRA |
| 27 | Sabão neutro. Barra com 200 g. | UNID. | 264 | R\$ 1,02 | R\$ 269,28 | BARRA |
| 28 | Sabão Pastoso 500 gr | UNID. | 396 | R\$ 4,79 | R\$ 1.896,84 | BARRA |
| 29 | Saco plástico, capacidade 100 lts, acondicionado em pct c/ 100 unds | PACOTE | 264 | R\$ 16,90 | R\$ 4.461,60 | BAYPLASTIC |
| 30 | Saco plástico, capacidade 40 lts, para coleta de lixo domiciliar orgânico acondicionado em pct c/ 100 unds | PACOTE | 396 | R\$ 9,86 | R\$ 3.904,56 | BAYPLASTIC |
| 31 | Saponáceo em pó com 300g | UNID. | 264 | R\$ 2,88 | R\$ 760,32 | BAYPLASTIC |
| 32 | Toalha de Papel, interfolha, na cor branca, acondicionada em embalagem com 1250 folhas. | CAIXA | 528 | R\$ 20,69 | R\$ 10.924,32 | XANDY |
| 33 | Vassoura Piaçava, tipo chapa e cabo de madeira | UNID. | 132 | R\$ 7,38 | R\$ 974,16 | 4 IRMAOS |
| TOTAL DAS EMPRESAS | | | | R\$ 477,08 | R\$ 78.827,18 | |



Pregão Presencial SRP 040/2020

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMBALAGEM

2.1 Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Anexo I, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ROTULAGEM

3.1 O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Nome e endereço da empresa;
- c) Peso líquido;
- d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano;

4.2 Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do presente edital.

4.4. É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente Homologado pela **Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**.

5.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3. Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de 12(doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



Pregão Presencial SRP 040/2020

5.4. Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta-corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do **IPCA pro rata die**, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

6.4 Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50% (meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

7.1 Os produtos serão requisitados SEMANALMENTE OU DIARIAMENTE, conforme a necessidade do Abrigo Lar Marilisa e dos Equipamentos Sociais. Sendo os produtos conferidos pelos servidores designados para fiscalizar contrato, nos moldes previstos no art. 73, II, Alínea a e b da Lei 8666/1993 e Decreto 3293/2014; A entrega será na Sede da Secretaria ou local diverso determinado pelo gestor da pasta conforme anexo II, onde a entrega será acordada com antecedência junto à CONTRATADA;

7.2 Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs.

7.3 Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

7.4 O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pela CONTRATANTE, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis.

7.5 A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 03 (três) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria



Pregão Presencial SRP 040/2020

Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, 01 (uma) para o equipamento social e outra para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora.

7.6 As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7 Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados.

7.8 Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 A **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos** do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na **Registro de Preços para a Contratação de empresa para aquisição de produtos de Material de Limpeza para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus Equipamentos Sociais os quantitativos e custo estimados encontram-se descritos no Termo de Referência Anexo I deste Edital pelo período de 12 meses**, conforme Termo de Referência - Anexo I, que integra o presente edital pelo período de 12 meses, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



Pregão Presencial SRP 040/2020

10.1 O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;

10.1.2 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2 As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3 Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

10.3.1 Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

10.3.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

10.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGAFO ÚNICO - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4 A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO

11.2 O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 Pela **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**, em despacho fundamentado do seu Secretário.

12.1.2 Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.



Pregão Presencial SRP 040/2020

12.1.4 O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal n.º 3812, de 26 de Julho de 2017 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.3 O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.



Pregão Presencial SRP 040/2020

14.5 As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

Paulo Henrique do V. Santos
Secretário
Secretaria Municipal de Assistência
Social e Direitos Humanos

Paulo Henrique do V. Santos
Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

PELA EMPRESA:
AMARAL E COSTA BAZAR LTDA
CNPJ sob o nº 20.994.260/0001-37

Silvio Cesar do Amaral

Silvio Cesar do Amaral
CPF 018.509.477-59