



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 53/2022.

PROCESSO Nº 13284/2021, PP- SRP: 018/2022.

**OBJETO:** Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de limpeza, higienização e descartáveis para atender as Unidades Escolares Municipais e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Termo de Referência.

**Base Legal:** Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de Setembro, de 2007, Art. 16 – A, acrescido pelo Decreto Municipal nº. 4595, de 10 de novembro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Aos 06 dias do mês de outubro de 2022, **MUNICIPIO DE MANGARATIBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Robert Simões nº 92, Centro, Mangaratiba/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.138.310/0001-59, neste ato representada pela **Secretária Municipal de Educação, Esportes e Lazer, Sra. Brena da Costa Maia**, brasileira, divorciada, professora, portadora da carteira de identidade nº 20.225.527-9 DIC, inscrita no CPF sob o n.º 107.969.157-09, com endereço comercial na Praça Robert Simões, nº 92, Centro, Mangaratiba/RJ, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, e, de outro lado, a empresa **JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.366.983/0001-61, Inscrição Estadual nº. 12.030.690, Inscrição Municipal nº. 99138392, com sede em Estrada Velha do Pilar, nº 134, Sala, Loja, Chacaras Rio-Petrópolis, Duque de Caxias- RJ, telefone (21) 96841-0055, endereço eletrônico: solucoeseempreendimentosjv@gmail.com, neste ato, representada pelo **Senhor João Victor Guimarães Miranda**, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora da Cédula de Identidade nº



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

28.003.729-2, emitido pelo DETRAN-RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº. 184.164.677-65, e, daqui por diante, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e o Decreto Municipal 4595, de 10 de novembro de 2021, e suas posteriores alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

#### VALORES DA PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	MARCA	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	Alcool gel aséptico, teor alcoólico entre 60 e 70%, para uso tópico, embalagem com no mínimo 5 litros do produto.	5000	GL	TUPI	R\$ 59,50	R\$ 297.500,00
9	Bobina Picotada 30 x 40 cm, em plástico transparente reforçado, rolo com 500 unidades.	250	ROLO	VALBAGS	R\$ 38,00	R\$ 9.500,00
10	Bobina Picotada 40 x 60 cm, com 400 unidades, capacidade para 10 kilos.	400	ROLO	VALBAGS	R\$ 58,00	R\$ 23.200,00
14	Cloro líquido/Hipoclorito de sódio e água. Teor de Cloro ativo 3,0% A 5%. Embalagem deverá conter registro da ANVISA/MS. Frasco com no mínimo 5 L do produto.	5000	UNID	CORDEX	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
15	Colher plástica descartável para sobremesa, reforçada, cor cristal, atóxico, aproximadamente 12 cm, pacote com 100 unidades.	50	PCT	PRAFESTA	R\$ 7,40	R\$ 370,00
23	Desinfetante aspecto físico líquido para banheiro, aplicação bactericida, características adicionais: aroma Pinho. Frasco com no mínimo 5 litros do produto.	2000	UNID	CORDEX	R\$ 12,20	R\$ 24.400,00
41	Fralda descartável adulto - peso mínimo 30kg - pct com 10 unidades.	100	PCT	MAIS CONFORTO	R\$ 19,20	R\$ 1.920,00
42	Garfo plástico descartável para refeição, reforçado, cor cristal, atóxico, aproximadamente 17 cm, pacote com 100 unidades.	50	PCT	PRAFESTA	R\$ 8,00	R\$ 400,00
43	Guardanapo de Papel, material celulose, largura 22 cm, comprimento 24 cm, cor branca, tipo folhas duplas. Pacote com 100 unidades de guardanapos.	400	PCT	INDAIAL	R\$ 3,40	R\$ 1.360,00
45	Limpa Vidros, Produto Saneante com notificação na ANVISA. Material para limpeza de vidros, embalagem com no mínimo 500 ml do produto e bico dosador.	500	UNID	WORKER	R\$ 7,80	R\$ 3.900,00
46	Limpador Multiuso - linear (campestre) e água. Embalagem com no mínimo 500m litros	2000	UNID	WORKER	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
50	Lustra móveis para aplicação de móveis e superfícies de madeira envernizada, forma líquida embalagem com no mínimo 200 ml.	586	UNID	WORKER	R\$ 4,30	R\$ 2.519,80
53	Luva plástica descartável estéril, embalagem com 100 unidades (50 pares).	800	PCT	TALGE	R\$ 10,20	R\$ 8.160,00
55	Mexedor plástico para café, tipo palheta, cor cristal, pacote com 250 unidades.	25	PCT	PRAFESTA	R\$ 7,44	R\$ 186,00
56	Pá de lixo, zinco, cabo em madeira, galvanização. Tamanho: 60 cm.	400	UNID	4 IRMAOS	R\$ 9,00	R\$ 3.600,00
57	Pano de prato em tecido encorpado e absorvente, 100% algodão, medindo aproximadamente no mínimo 0,42 x 0,68 cm.	2000	UNID	ART CREPE	R\$ 4,00	R\$ 8.000,00



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fis. \_\_\_\_\_

63	Prato plástico descartável para refeição, reforçado, cor branco, atóxico, aproximadamente 20 cm, pacote com 10 unidades.	250	PCT	PRAFESTA	R\$ 3,0	R\$ 775,00
64	Prato plástico descartável para sobremesa, cor branco, atóxico, aproximadamente 15 cm, pacote com 10 unidades.	250	PCT	PRAFESTA	R\$ 1,70	R\$ 425,00
65	Rodo de borracha (40 cm) c/ cabo borracha dupla, c/ base em madeira resistente ou em plástico, com comprimento mínimo de 40 cm, borracha c/ espessura mínima de 2 mm de largura mínima de 3 cm, c/ no mínimo 4 pontos de fixação a base, cabo inclinado com comprimento mínimo de 120 cm, em madeira tratada, polida e sem pintura.	400	UNID	4 IRMAOS	R\$ 10,20	R\$ 4.080,00
66	Rodo de borracha (60 cm) c/ cabo borracha dupla, c/ base em madeira resistente ou em plástico, com comprimento mínimo de 40 cm, borracha c/ espessura mínima de 2 mm de largura mínima de 3 cm, c/ no mínimo 4 pontos de fixação a base, cabo inclinado com comprimento mínimo de 120 cm, em madeira tratada, polida e sem pintura.	400	UNID	4 IRMAOS	R\$ 17,90	R\$ 7.160,00
67	Sabão com 54/56% de ácidos graxos, coco, tablete com peso mínimo de 200 g.	2000	UNID	BARRA	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
68	Sabão dupla ação neutro. Tensioativo, coadjuvante, emoliente, branqueador óptico, sequestrante, espessante, dispersante, preservante, corante, mascarante e água. Barra com peso mínimo de 200 g	2300	UNID	MARLUCE	R\$ 2,75	R\$ 6.325,00
69	Sabão em pó para lavar roupa, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da saúde - ANVISA em embalagem com no mínimo 1 kg do produto.	2000	UNID	ESPUMIL	R\$ 7,40	R\$ 14.800,00
70	Sabão pastoso, com óleo vegetal, hidróxido de potássio, fragrância, corante, água, embalagem com no mínimo 500 g do produto. Com registro na ANVISA.	1344	UNID	TRADICIONAL	R\$ 6,80	R\$ 9.139,20
74	Saco plástico transparente produzido em polietileno atóxico inodoro, incolor, medindo 40x60cm com 0,20 micras de espessura com 1 kilo (possui 20 sacos por kilo).	250	PCT	NOVA ERA	R\$ 29,00	R\$ 7.250,00
78	Sacos para amostra de alimentos estéril feito de polietileno de baixa densidade, material esterilizado com tarja branca para descrição do alimento, com 12 x 30 cm, pacote com 1000 unidades.	130	PCT	NOVA ERA	R\$ 115,00	R\$ 14.950,00
79	Saponáceo em pó, embalagem com no mínimo 300 g.	1000	UNID	SANYMIX	R\$ 6,50	R\$ 6.500,00
80	Touca descartável em TNT com elástico para cozinha, cor branca, pacote com 100 unidades.	400	PCT	TALGE	R\$ 15,10	R\$ 6.040,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 594.460,00</b>

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DA EMBALAGEM

2.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço constante no Termo de Referência, nas quantidades solicitadas e embaladas de acordo com as condições técnicas exigidas para o transporte da origem ao destino.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DA ROTULAGEM

3.1 - O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e no rótulo das embalagens (primária e secundária), deverão estar impressas, de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Nome e endereço da empresa;



Estado do Rio de Janeiro  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

c) Peso líquido;

d) Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo para armazenamento e para transporte (embalagem secundária);

#### CLÁUSULA QUARTA: DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

4.1 - O objeto da licitação será recebido pelo (a) servidor(a) responsável designado pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**.

4.2 - Caberá ao servidor (a) responsável pré-falada, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja sendo entregue na forma e condições estabelecidas no edital, sob pena de responsabilidade funcional.

4.3 - A verificação das embalagens primária e secundária do(s) produto(s) recebido(s) é da competência indelegável da Comissão que deverá, a cada recebimento, certificar se atende às exigências constantes do Anexo I do edital.

4.4 - É, também, da inteira responsabilidade do servidor (a) responsável o condicionamento e guarda dos produtos recebidos, enquanto não entregues aos respectivos requisitantes, cabendo

a estes, a partir do recebimento do objeto requisitado, a responsabilidade pelos procedimentos de acondicionamento, guarda e conservação até o uso final.

#### CLÁUSULA QUINTA: DOS PREÇOS

5.1- O Preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da **Ata de Julgamento e do Histórico do Pregão**, que foi devidamente homologado pela **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer**.

5.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

5.3- Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/01, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra de equilíbrio econômico financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

5.4- Comprovada a redução de preços praticados no mercado, o Município de Mangaratiba, convocará a empresa vencedora, para negociação e redefinir os preços alterando assim a Ata de Registro de Preços.

5.5- Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

#### CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, através de crédito em conta corrente ou cheque administrativo, mediante a apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência a entrega do objeto, acompanhada dos comprovantes de regularidade junto ao INSS e FGTS e Justiça Trabalhista. Os fiscais do contrato conferirão a execução em conformidade com o edital. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

6.2 - Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA *pro rata die*, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do mês de atraso.

6.3 - Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (Lei federal n.º 10.406/02, art. 406). Entende-se por atraso o prazo que exceder a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura, suspendendo-se a fluência do prazo se a fatura houver de ser retificada por erro da Contratada.

6.4 - Da previsão de descontos por antecipação de pagamento seja inferior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela a contratante terá um desconto de 0,01667% ao dia, alcançando ao mês o Máximo de 0,50% (meio por cento) (Lei federal n.º 10.406/02, art.406). Entende-se por antecipação o prazo que não se exceda a 30 (trinta) dias da apresentação da fatura.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

7.1- Os produtos serão requisitados conforme a necessidade da Secretaria.

7.2 - Os dias de entrega serão fixados da seguinte maneira: De 2ª feira à 6ª feira, caso o dia pré-determinado seja feriado ou não haja expediente normal na repartição pública



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

municipal, será considerado para entrega o 1º dia útil após a data, das 09 às 16hrs, e/ou conforme especificações do termo de referência bem como instrumento convocatório.

7.3- Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

7.4- O prazo para início do fornecimento é de 02 (dois) dias úteis, após a solicitação efetuada pela CONTRATANTE, através da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregue no máximo até 08 (oito) dias úteis, e/ou conforme especificações do termo de referência bem como instrumento convocatório.

7.5- A Contratada deverá realizar a entrega solicitada no local determinado portando uma Nota Fiscal de simples remessa que deverá conter 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para a Secretaria, 01 (uma) para o fornecedor. Após a confirmação pelo fiscal do contrato da entrega de todos os produtos solicitados, as Notas Fiscais deverão ser assinadas e carimbadas pela Unidade recebedora, e/ou conforme especificações do termo de referência bem como instrumento convocatório.

7.6- As despesas com fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7- Todos os produtos deverão ser transportados em meios de transporte adequados.

7.8- Caso a empresa fornecedora não realize a entrega dos produtos em sua totalidade na data estipulada, o item remanescente não poderá ser entregue em data posterior, excetuada a hipótese de aceitação do respectivo Gestor da pasta e/ou fiscal do contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA: CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que o servidor(a) responsável da Secretaria julgar necessário, poderão exigir amostra, correndo à expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos produtos.

8.2 - A Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer do Município de Mangaratiba - RJ que indicará o servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, que



Estado do Rio de Janeiro

Processo nº 13284/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados, sendo sua confirmação definitiva condicionada ao cumprimento de exigências constantes da respectiva Ata.

8.3 - Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ficando de logo entendido que na **Registro de Preços para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de limpeza, higienização e descartáveis para atender as Unidades Escolares Municipais e a Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** conforme **Termo de Referência**, aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, e/ou conforme especificações do termo de referência bem como instrumento convocatório.

8.4 - Em caso de troca do produto, em função do que se contém no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoque relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor.

8.5 - A avaliação da qualidade do produto será efetuada pela Secretaria Municipal de **Educação, Esportes e Lazer.**, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

#### CLÁUSULA NONA: DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre **Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer** e a empresa referida no preâmbulo deste instrumento, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura não admitindo prorrogação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - O atraso injustificado na entrega de materiais licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.1.1 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

**10.1.2** - 1% (um por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

**10.2** - As multas a que se refere o **item** acima incidem sobre o valor do pedido e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**10.3** - Pela inexecução total ou parcial, será aplicada, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**10.3.1** - Multa por atraso a cada dia após o prazo previsto no **subitem 10.1.2**, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do pedido, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

**10.3.2** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 05 (cinco) anos;

**10.3.3** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGAFO ÚNICO** - A aplicação da sanção prevista no **subitem 10.3.1**, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos **subitens 10.3.2 e 10.3.3**, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, e/ou conforme especificações do termo de referência bem como instrumento convocatório.

**10.4** - A aplicação das penalidades previstas neste **item** é de **competência exclusiva da Secretaria requisitante pelo seu ordenador de despesa**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO

**11.2** - O preço registrado poderá ser cancelado pelo Município de Mangaratiba nos termos das disposições fixadas no art. 10 do **DECRETO MUNICIPAL Nº. 1504, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007**.



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

12.1.1 - Pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, em despacho fundamentado do seu Secretário.

12.1.2 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

12.1.3 - Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

12.1.4 - O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

12.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

12.1.6 - O Valor apresentado se apresentar superior ao registrado.

12.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

12.1.8 - No caso de endereço incerto, inacessível ou ignorado.

12.2 - Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultada ao Município de Mangaratiba à aplicação das penalidades cabíveis.

12.3 - A comunicação do cancelamento do valor registrado, no caso previsto no item 12.1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro do valor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

13.1 - A empresa se obriga a manter-se, durante toda a validade deste registro, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Processo nº 13284/2021

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo Decreto Municipal nº. 1504, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº. 4595, de 10 de novembro de 2021 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

14.2 - Os prazos previstos nesta Ata serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.


14.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

14.4 - Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

14.5 - As partes elegem o Foro da comarca de Mangaratiba, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata, firmam:

Prefeitura Municipal de Mangaratiba.

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Sra. Brena da Costa Mata  
Orgão Gerenciador

  
JV SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

Sr. João Victor Guimarães Miranda  
Fornecedor Registrado

Allmonche Jansen das Fontes  
CPF: 122.229.547-46

Carissa Andrade Cardoso  
CPF: 132.136.277-39